LUMIJOEN PERUSKOULUN KASVATUKSELLISTEN TOIMIEN, KURINPITOKEINOJEN JA TURVAAMISTOIMIEN SUUNNITELMA

Päivitetty 8.10.2026

Tämä on Lumijoen peruskoulun kasvatuksellisten toimien, kurinpitokeinojen ja turvaamistoimien käyttämistä ja niihin liittyviä menettelytapoja koskeva suunnitelma.

1. Tarkoitus ja soveltaminen

Suunnitelman tarkoituksena on turvata koulun työrauha, sisäinen järjestys, opiskelun esteetön sujuminen sekä koulun ja koulumatkojen turvallisuus.

Tavoitteena on varmistaa opetuksen toimintaperiaatteiden yhdenmukaisuus ja oikeudenmukaisuus kasvatuksellisten ja kurinpidollisten toimien sekä turvaamistoimenpiteiden käyttämisessä sekä sitouttaa osapuolet sovittuihin toimintatapoihin.

Samanlaisista teoista tulee lähtökohtaisesti tekijästä riippumatta määrätä samanlainen seuraamus, kuitenkin siten, että aina tehdään tapauskohtaista harkintaa ja otetaan huomioon oppilaan ikä ja kehitystaso. Tekojen toistuminen voidaan ottaa huomioon seuraamusta määrätessä.

Määrättävän kasvatuksellisen ja kurinpidollisen toimen sekä turvaamistoimenpiteen tulee olla oikeassa suhteessa oppilaan tekoon.

Tämä suunnitelma on voimassa ajan, jonka oppilas osallistuu opetussuunnitelman mukaiseen opetukseen tai muuhun toimintaan. Suunnitelmaan sovelletaan näin ollen koulussa tai osallistuttaessa koulun toimintaan koulun ulkopuolella esimerkiksi luokkaretkillä tai leirikouluissa.

2. Lainsäädäntö

Kasvatuksellisista ja kurinpidollisista toimista, turvaamistoimista sekä suunnitelmasta säädetään perusopetuslain 29 § ja 35 a -36 i §:ssä.

3. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön sekä oikeus tulla kohdelluksi tasa-arvoisesti ja yhdenvertaisesti. Oppilaalla on oikeus opetukseen.

Oppilaalla on velvollisuus suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti. Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon.

4. Suhde järjestyssääntöihin

Kasvatuksellisilla ja kurinpidollisilla toimilla voidaan puuttua kouluajalla ja koulun toiminnassa tapahtuneeseen opetuksen häiritsemiseen ja koulun järjestyksen rikkomiseen tai vilpilliseen

käyttäytymiseen. Kasvatuksellisilla ja kurinpidollisilla toimilla ei voida puuttua oppilaan vapaa-aikaan kuten koulumatkalla sattuneisiin tapahtumiin.

Järjestyssäännöissä mainittujen suositusten vastaisesta käyttäytymisestä ei voida määrätä kasvatuksellisia tai kurinpidollisia toimia. Vain ehdottomien määräysten rikkomisesta voi seurata kasvatuksellinen tai kurinpidollinen toimi

5. Kasvatuksellisten ja kurinpidollisten toimien käytön periaatteet

Oppilaiden käyttäytymiseen puututaan ensivaiheessa pedagogisin keinoin, esimerkiksi opettaja tai rehtori keskustelee oppilaan kanssa hyvästä käyttäytymisestä.

Kasvatuksellisina ja kurinpidollisina toimina käytetään vain perusopetuslaissa mainittuja keinoja. Kasvatuksellisten ja kurinpidollisten toimien sekä turvaamistoimenpiteiden käyttöä harkittaessa huomioidaan oppilaan ikä ja kehitystaso. Oppilaan kanssa käydään lävitse seuraamukseen johtaneet tapahtumat. Oppilaalle annetaan mahdollisuus esittää näkemyksensä tapahtuneesta. Huoltajia tiedotetaan rikkomuksesta tai laiminlyönnistä.

6. Kasvatuskeskustelujen ja kurinpitokeinojen käyttäminen eri tilanteissa

Kasvatukselliset toimet, kurinpitokeinot ja turvaamistoimet

Kasvatukselliset toimet, kurinpitokeinot ja turvaamistoimet		**Syy**	**Päätös -valta**	**Toimintatapa**	**Kuuleminen, kirjaaminen, ilmoittaminen huoltajalle**
Kasvatukselliset toimet	**Kasvatus-keskustelu** *(perusopetus-laki 35 a §)*	Oppilas häiritsee opetusta, rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti, kohtelee oppilaita tai henkilökuntaa epäkunnioittavasti.	opettaja tai rehtori	Kake -opettaja käsittelee tapauksen yhdessä oppilaan kanssa. Kasvatus-keskustelut etenevät porrasmallin mukaisesti.	Teko tai laiminlyönti kirjataan Wilman Kurinpito -välilehdelle. Huoltajaan ollaan yhteydessä keskustelun aikana puhelimitse.
	Siivous-velvoite *(perusopetus-laki 35 § 4 mom.)*	Oppilas sotkee tai rikkoo koulun omaisuutta tai tilaa.	opettaja tai rehtori	Oppilas määrätään puhdistamaan tai järjestämään likaamansa tai epäjärjestykseen saattamansa asia/tila. Tarvittaessa kasvatuskeskustelu tai jälki-istunto. Toisen oppilaan omaisuuden korvaamisesta sopivat huoltajat keskenään.	Kirjaaminen Wilman tuntimerkintöihin. Mikäli tehtävä suoritetaan oppilaan työpäivän ulkopuolella, siitä tulee ilmoittaa oppilaan huoltajalle (Wilma-viesti).

Kurinpitokeinot	**Jälki-istunto** *(perusopetus-laki 36 a § mom. ja 3. mom, 36 a § mom., perusopetus-asetus 18 §)*	Oppilas häiritsee opetusta, rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti, kohtelee oppilaita tai henkilökuntaa epäkunnioittavasti. Luvattomat poissaolot. Yli 15 minuutin myöhästymisistä lasketaan myöhästymisten kestot yhteen (45min = luvaton poissaolo). Lumipallon heittäminen. Viisi myöhästymistä.	opettaja tai rehtori	Jälki-istunto on ennalta ilmoitettuna aikana. Kesto enintään 2 tuntia. Jälki-istunnossa voidaan teettää tehtäviä ja harjoituksia.	Teko tai laiminlyönti kirjataan Wilman Kurinpito -välilehdelle. Ennen jälki-istuntoa oppilasta on kuultava, hankittava tarpeellinen selvitys ja ilmoitettava jälki-istunnosta huoltajalle Wilma-viestillä. Jälki-istuntoon määräjä täydentää tiedot Wilman kurinpito-lomakkeelle.
	Oppilaan määrääminen tekemään koulutehtäviä koulupäivän jälkeen *(perusopetus-laki 36 § 1 mom. ja 36 a § 1 mom, perusopetusastus 18 §)*	Oppilaan kotitehtävät ovat tekemättä.	opettaja	Oppilaalle tulee järjestää valvonta.	Ilmoitetaan huoltajalle ja kirjataan Wilmaan (tuntimerkintä).
	Kirjallinen varoitus *(perusopetuslaki 36 § 2 mom., 36 a § 1 mom. ja 7 mom., 36 h §)*	Toistuvat ja vakavat rikkeet	rehtori	Oppilaalle ja huoltajalle tarjottava mahdollisuus kuulemiseen.	Oppilaan ja huoltajan kuuleminen rehtorin toimesta. Kirjaaminen Wilmaan sekä viranhaltijapäätöksen tekeminen.
	Määräaikainen erottaminen *(perusopetuslaki 36 § 2 mom., 36 a §, 36 h §)*	Oppilaan rikkomus on vakava tai epäasiallinen käytös jatkuu kirjallisen varoituksen jälkeen.	Sivistys- ja kulttuuri-lauta-kunta	Opetuksen järjestäjän tulee järjestää opetus erottamisaikana ja laatia suunnitelma opetuksen toteutuksesta ja oppimisen seurannasta.	Oppilaan kuuleminen tai muu tarpeellinen selvitys Sivistys- ja kulttuurilautakunnan toimesta. Huoltajille mahdollisuus tulla kuulluksi.
Turvaamis-toimet	**Oppilaan määrääminen poistumaan** *(perusopetuslaki 36 b §, 36 h §, perusopetusasetus 18 §)*	Oppilas häiritsee opetusta. Rehtori tai opettaja voi määrätä oppilaan poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan taikka koulun järjestämästä tilaisuudesta.	opettaja tai rehtori	Oppilaalle tulee järjestää tarvittava opiskeluhuolto. Oppilaalle tulee järjestää valvonta.	Kirjaaminen Wilmaan (tuntimerkintä).

	Oppilaan poistaminen tilasta *(perusopetuslaki 36 b §, 36 h §)*	Oppilas häiritsee oppituntia. Jos oppilas ei noudata poistumismääräystä, opettaja ja/tai rehtori voivat käyttää voimakeinoja.	opettaja tai rehtori	Oppilaalle tulee järjestää tarvittava opiskeluhuolto. Oppilaalle tulee järjestää valvonta.	Kirjaaminen Wilmaan (tuntimerkintä) ja kirjallinen ilmoitus opetuksen järjestäjälle. Ilmoitus huoltajalle Wilma-viestillä.
	Opetuksen epääminen jäljellä olevan koulupäivän ajaksi sekä tarvittaessa seuraavan koulupäivän ajaksi *(perusopetuslaki 36 c §, 36 a 1 mom., 36 h §, perusopetus-asetus 18 §)*	Oppilaan väkivaltainen tai uhkaava käytös, josta aiheutuu haittaa / uhkaa toisille tai opetus vaikeutuu.	rehtori	Oppilaalle tulee järjestää valvonta, tilannekohtainen arviointi. Huoltajan kanssa sopiminen, tuleeko hakemaan.	Kirjaaminen Wilmaan. Ilmoitus huoltajalle rehtorin toimesta; huoltaja järjestää oppilaan hakemisen koulusta.
	Tavaroiden tarkastaminen *(perusopetuslaki 36 e § ja 36 f §)*	Jos oppilaalla epäillään olevan hallussaan kiellettyjä esineitä tai aineita, joilla voi vaarantaa oman tai toisen turvallisuuden. Kiellettyjä ja vaarallisia esineitä ja aineita ovat muun muassa alkoholi, tupakka, nikotiinituotteet ja vapet, huumeet, veitset, ampuma-aseet sekä vastaavat esineet ja aineet.	opettaja tai rehtori	Tilanteessa tulee olla läsnä toinen koulun henkilökuntaan kuuluva. Tarkastajan tulisi olla oppilaan kanssa samaa sukupuolta, mutta voidaan poiketa esim. kiireellisyyden perusteella-	Oppilaalle ilmoitetaan ennen tarkastusta syy. Ilmoitus huoltajalle ja kirjaaminen Wilmaan (tuntimerkintä).
	Esineiden tai asioiden haltuunotto *(perusopetuslaki 36 d §, 36 f §)*	Jos oppilaalla on hallussaan kiellettyjä esineitä tai asioita.	opettaja tai rehtori	Kielletyt esineet tai asiat luovutetaan huoltajalle noudettaessa	Kirjaaminen Wilmaan (tuntimerkintä). Ilmoitus huoltajalle Wilma-viestillä

6.2. Kasvatuskeskustelut ja jälki-istunnot

Kasvatuskeskustelu

Lumijoen peruskoulussa kasvatuskeskustelun (5.–9.lk) aiheuttavat:

- Toistuva oppituntien häirintä tai epäasiallinen kielenkäyttö/käytös (3 krt) tai yksittäinen räikeä oppitunnin häirintä/epäasiallinen käytös
- Luokasta poistaminen
- Luvaton poistuminen koulun alueelta esim. kauppaan
- Toistuva oleilu sisällä välituntien aikana (3 krt)

- Opiskeluvälineiden toistuva puuttuminen tai tehtävien tekemättä jättäminen (10krt)
- Lunttaaminen/plagiointi
- Tupakointi tai tupakan vastikkeiden käyttö kouluaikana
- Ilkivalta koulun irtaimistoa tai toisen omaisuutta kohtaan
- Väkivaltainen/uhkaava käytös
- Toistuva piittaamattomuus koulun järjestyssäännöistä (esim. päähineen käyttö sisätiloissa)
- Mobiililaitteen luvaton käyttö koulupäivän aikana (3krt)

Jälki-istunto

Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi oppilaan, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti.

Lumijoen peruskoulussa jälki-istunto (5.–9.lk) määrätään aina

- Luvattomista poissaoloista
- Lumipallon heittämisestä
- Viidestä myöhästymisestä (alle 15min)
    - Yli 15 minuutin myöhästymisistä lasketaan myöhästymisten kesto yhteen (45min → luvaton poissaolo → jälki-istunto)

Jälki-istunnon käytänteet

- Jälki-istunto istutaan aina seuraavan viikon yleisessä jälki-istunnossa. Tila määrätään joka kerta erikseen.
- Jälki-istunto kestää 60 minuuttia.
- Mikäli oppilaalla on useita jälki-istuntorangaistuksia, oppilas suorittaa ne siinä järjestyksessä, missä ne on hänelle määrätty.
- Mikäli oppilas ei suorita jälki-istuntoa asiallisesti, oppilas poistetaan jälki-istunnosta toisen huomautuksen jälkeen ja jälki-istuntokerta mitätöidään. Tällöin jälki-istunto istutaan uudelleen seuraavana keskiviikkona.
- Jälki-istunnossa ei käytetä kännykkää, kuulokkeita, päähineitä tai ulkovaatteita. Jälki-istunnossa istutaan asiallisesti.
- Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä. Jälki-istunnossa ei tehdä läksyjä tai rästikokeita (jälki-istunnossa olija).

7. Suunnitelmasta tiedottaminen ja yhteistyö

Suunnitelmasta, järjestyssäännöistä ja laissa säädetyistä kasvatuksellisista ja kurinpidollisista toimista sekä turvaamistoimenpiteistä tiedotetaan koulun henkilökuntaa, oppilaita ja huoltajia.

Uusi henkilökunta perehdytetään ja suunnitelma käydään lukuvuoden alussa läpi henkilökunnan kanssa.

Huoltajien kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä kasvatuksellisia ja kurinpidollisia toimia määrättäessä.

Koulu tekee yhteistyötä eri viranomaistahojen kuten opiskeluhuoltopalvelujen, lastensuojelun, sosiaalihuollon ja nuorisotyön ja poliisin kanssa.

8. Seuranta

Koulun yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä seuraa kasvatuksellisten toimien, kurinpitokeinojen ja turvaamistoimien käyttämistä ja niihin liittyviä menettelytapoja koskevan suunnitelman toteutumista ja vaikuttavuutta koulussa. Suunnitelmaa seurataan ja arvioidaan koulussa tehtävän laadunarviointityön ja muun arvioinnin yhteydessä.