

LUMIJOEN KUNTA

TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS

2025





Sisällys

I TOIMINTAKERTOMUS	3
1. OLENNAISET TAPAHTUMAT TOIMINNASSA JA TALOUDESSA.....	3
1.1 Kunnanjohtajan katsaus.....	3
1.2 Yleistä hallinnosta ja taloudesta	6
1.3 Kunnanhallinto ja päätöksenteko	13
1.4 Henkilöstö	16
1.5 Selonteko kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.....	24
2. TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS	30
2.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen	30
2.2 Toiminnan rahoitus.....	36
2.3 Rahoitusasema ja sen muutokset.....	43
2.4 Kokonaistulot ja -menot	44
3. KUNTAKONSERNIN TOIMINTA JA TALOUS	46
3.1 Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä.....	46
3.2 Konsernin toiminnan ohjaaminen	46
3.3 Konsernitilinpäätös ja tunnusluvut.....	47
4. TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY	48
II TALOUSARVION TOTEUTUMINEN.....	49
5. KÄYTTÖTALOUS, INVESTOINNIT JA RAHOITUS	49
5.1 Yleishallinto 2025.....	49
5.2 Kuntalaisten hyvinvoinnin edistäminen	57
5.3 Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 2025	58
5.4 Yhdyskuntalautakunta	71
5.5 Käyttötalouden toteutuminen.....	79
5.6 Tuloslaskelman toteutuminen	82
5.7 Investointien toteutuminen.....	86
5.8 Rahoitusosan toteutuminen	89
5.9 Yhteenvedo määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta	90
III TILINPÄÄTÖSLASKELMAT	91
6. TULOS- JA RAHOITUSLASKELMA SEKÄ TASE	91
6.1 Kunnan tuloslaskelma	91
6.2 Kunnan rahoituslaskelma	93
6.3 Kunnan tase	94
6.4 Konsernin tuloslaskelma	97
6.5 Konsernin rahoituslaskelma.....	98
6.6 Konsernitase	99
IV TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT	102



V LUETTELOT JA SELVITYKSET	114
VI ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT	116



I TOIMINTAKERTOMUS

1. OLENNAISET TAPAHTUMAT TOIMINNASSA JA TALOUDESSA

1.1 Kunnanjohtajan katsaus

Vuosi 2025 oli Lumijoella monella tapaa tapahtumarikas ja muutosten sävyttämä. Kokonaisuutena vuotta voidaan kuitenkin pitää useilla mittareilla onnistuneena. Samalla tunnistamme myös kehittämiskohteita, organisaatiota ja toimintatapoja voidaan aina parantaa. Emme elä valmiissa maailmassa, vaan kuntaa rakennetaan ja kehitetään jatkuvasti yhdessä.

Erityisen ilahduttavaa vuoden 2025 osalta on ollut Lumijoen väestökehitys. Vaikka väestömäärä oli monissa Pohjois-Pohjanmaan kunnissa laskusuunnassa, Lumijoella kehitys oli myönteinen: kunnan asukasluku kasvoi vuoden aikana 12 asukkaalla. Vuonna 2025 kunnassa syntyi 27 lasta, mikä on ilahduttava määrä, vaikka jääkin parhaista vuosista, jolloin syntyneitä oli noin 40 per ikäluokka. Syntyvyyden lasku on kuitenkin valtakunnallinen ilmiö, joka näkyy myös Lumijoella. Muutos tulee väistämättä vaikuttamaan tulevaisuudessa myös talouden ja erityisesti perusopetuksen rakenteisiin. Tämä edellyttää suunnitelmallista ja ennakoivaa otetta sivistyspalveluissa sekä pitkäjänteistä tulevaisuuden tarkastelua, jotta voimme turvata lumijokisille lapsille laadukkaan perusopetuksen ja hyvät eväät tulevaisuuteen.

Talous vuonna 2025 – tarkkaa tasapainoilua

Vuoden 2025 toimintaa ja talouden kehitystä on luontevaa tarkastella vuoden 2024 luoman lähtötilanteen kautta. Vuosi 2024 loi Lumijoelle taloudellisesti vakaan perustan aikana, jolloin kuntatalouden näkymät olivat valtakunnallisesti kireät. Vaikka valtionosuuksia leikattiin yli miljoonalla eurolla, tilinpäätös muodostui talousarviossa ennakoitua paremmaksi ja tuloksenkäsittelyerien jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostui 324 681 euroa. Ylijäämä siirrettiin taseen yli-/alijäämätilille vahvistamaan kunnan taloudellista puskuria. Tämä loi realistisen ja vastuullisen lähtökohdan vuoden 2025 suunnittelulle tilanteessa, jossa kuntien talousnäkymät pysyivät epävarmoina ja kustannuspaineet jatkuivat.

Vuoden 2025 talousarvion tavoitteena oli ylijäämäinen tulos. Aiemmin käynnistetyt sopeuttamistoimet mahdollistivat talouden rakentamisen ilman uusia henkilöstöön kohdistuvia poikkeuksellisia ratkaisuja tai veroprosentin korotuksia. Palkkakustannuksiin varauduttiin maltillisin korotusennustein, ja verotulot sekä valtionosuudet budjetoitiin valtakunnallisten ennusteiden mukaisesti.

Verotulokertymä jäi kuitenkin ennakoitua pienemmäksi erityisesti rakennusalan heikon suhdannetilanteen ja lomautusten vuoksi. Talousarviossa varauduttiin myös metsänmyyntituloihin, jotka toteutuessaan on tarkoitus siirtää puskuriksi tuleville vuosille.

Hallintokunnista muut pysyivät talousarvioraameissaan, mutta sivistys- ja kulttuurilautakunta ylitti talousarvionsa talousarviovuoden aikana tehdystä muutoksesta huolimatta. Kokonaisuutena talousarvion toteuttamista voidaan kuitenkin pitää hyvänä huomioiden toimintaympäristön haasteet.



Kuntatasolla toimintaympäristö pysyi epävakaana: kustannuspaineita lisäsivät hintojen nousu ja palkankorotukset, talouden epävarmuus heijastui verotuloihin ja valtiontalouden sopeutustoimet rajoittivat kuntien rahoitusnäkyä.

Kasvava vastuu muuttuvassa toimintaympäristössä

Vuotta 2025 leimasivat edelleen kansainväliset kriisit ja turvallisuusympäristön muutokset. Venäjän hyökkäyssota Ukrainassa jatkui ja Lähi-idän jännitteet lisäsivät taloudellista epävarmuutta myös Euroopassa.

Merkittävin rakenteellinen muutos oli työllisyyspalveluiden siirtyminen valtiolta kunnille. Uudistus kasvatti kunnan vastuuta ja kustannuksia, mutta tarjosi myös mahdollisuuksia vaikuttaa paikalliseen työllisyyteen ja elinvoimaan. Palveluiden järjestämisessä korostuu asiantuntijuuden, yhteistyön ja resurssien merkitys pienessä kunnassa.

Ateria- ja puhtauspalvelujen osalta tarkasteltiin palvelurakennetta ja käytiin markkinavuoropuhelua. Kokonaisarvion perusteella päädyttiin kuitenkin jatkamaan omaa palvelutuotantoa kustannusten, laadun ja paikallisen vaikuttavuuden näkökulmasta.

Organisaation uudistuminen ja yhteinen suunta

Vuosi 2025 oli uudistumisen aikaa organisaatiossa. Kunnanjohtajan tehtävässä tapahtui vaihdos kesäkuussa edellisen kunnanjohtajan siirtyessä vuosilomien kautta eläkkeelle. Lisäksi talous- ja hallintojohtajan, varhaiskasvatusjohtajan sekä kehityspäällikön tehtävissä tapahtui vaihdoksia, ja viestintä- ja markkinointiasistentin tehtävä perustettiin uutena toimena. Rekrytoinnit olivat onnistuneita: Lumijoen näkyvyys ja viestintä ovat parantuneet, ja kunta on ollut aktiivinen aluekehittämisen foorumeissa.

Uusi valtuusto, hallitus ja lautakunnat aloittivat työnsä kevään kuntavaalien jälkeen. Luottamushenkilöissä tapahtui merkittävää vaihtuvuutta, mikä toi muutoksia toimintatapoihin mutta myös mahdollisuuden rakentaa yhteistä suuntaa ja vahvistaa yhteistyötä.

Vuoden loppupuolella käynnistettiin uuden kuntastrategian valmistelu. Tavoitteena on selkeä, realistinen ja sitouttava suunta, joka vahvistaa kunnan elinvoimaa, hyvinvointia ja taloudellista vakautta.

Palvelujen saavutettavuus ja edunvalvonta

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue päätti lakkauttaa lääkärin ja sairaanhoitajan vastaanotot Lumijoella heinäkuusta 2025 alkaen ja siirtää palvelut kunnan ulkopuolelle. Päätös heikensi peruspalvelujen saavutettavuutta ja lisäsi huolta erityisesti ikäihmisten ja liikkumisrajoitteisten kuntalaisten keskuudessa.

Kunta haki päätökseen muutosta hallinto-oikeudelta ja kävi samanaikaisesti neuvotteluja kunnan tilojen käytöstä sekä varautui muutosten taloudellisiin vaikutuksiin.

Edunvalvontatyötä on tehty suunnitelmallisesti vuoden 2025 aikana. Kunnanjohtaja toteutti yhdessä työllisyys- ja maahanmuuttokoordinaattorin kanssa yrittäjävierailuja vahvistaakseen vuoropuhelua yrityskentän kanssa. Lisäksi edunvalvontaa on tehty valtakunnallisiin päättäjiin, alueellisiin vaikuttajiin sekä koulutus- ja hanketoimijoihin päin.



Hyvinvointi, osallisuus ja arjen ratkaisut

Lasten ja nuorten palvelut ovat edelleen kunnan strateginen investointi tulevaisuuteen, johon tulee jatkossakin panostaa suunnitelmallisesti ja pitkäjänteisesti. Harrastamisen Suomen mallin mukaiset maksuttomat harrastusmahdollisuudet tukivat lasten ja nuorten hyvinvointia koulupäivän yhteydessä.

Perusopetuksen oppimisen tuen uudistus toi kunnille lisää vastuuta, mikä edellytti entistä tarkempaa resursointia, suunnittelua ja seuranta.

Osallistuvan budjetoinnin turvin toteutettiin kuntalaisten tekemä kehittämissuositus, mikä vahvisti osallisuutta ja yhteisöllisyyttä. Pehkosen rahastosta jaettujen avustusten avulla toteutettiin mm. joogatunteja kuntalaisille sekä muita yhteisöllisiä tilaisuuksia eri yhdistysten toimesta.

Henkilöstö ja vaikuttavat investoinnit

Henkilöstö on kunnan palveluiden tuotannon kannalta keskeisin voimavara. Työkyvyn tukemiseen panostettiin kehittämällä työterveyshuollon sopimusta tavoitteena sairauspoissaolojen vähentäminen ja työkyvyn sekä työhyvinvoinnin vahvistaminen. Jatkossa erityistä huomiota kiinnitetään johtamiseen, esihenkilötyöhön, selkeisiin työnkuviin ja avoimeen vuorovaikutukseen.

Investoinneissa keskityttiin arjen turvallisuutta ja elinvoimaa vahvistaviin hankkeisiin. Luontotien perusparannus, Pohjois-Pohjanmaan ensimmäinen kylätie, paransi liikenneturvallisuutta, ja satamanosturi puolestaan vahvisti elinkeinoelämän toimintaedellytyksiä.

Kuntakonsernin näkökulmasta merkittävin investointi oli KOy Lumijoen Kartanon heinäkuussa valmistuneet kaksi uutta rivitaloa, jotka toivat Lumijoelle kymmenen uutta asuinhuoneistoa. Investointi vahvistaa kunnan vuokra-asuntotarjontaa ja tukee osaltaan kunnan väestökehitystä sekä elinvoimaa.

Investointitaso pidettiin kuitenkin kokonaisuutena maltillisena ja investoinnit pystyttiin rahoittamaan kokonaan kassavaroilla. Lainakanta ei kasvanut, vaan pieneni vuoden aikana.

Kulunut vuosi osoitti, että myös epävarmassa toimintaympäristössä voidaan edetä vakaasti, kun päätöksenteko perustuu realismiin, ennakkointiin ja yhteistyöhön.

Lämpimät kiitokseni kunnan henkilöstölle, luottamushenkilöille, kuntalaisille, yhdistyksille ja yrittäjille sitoutuneesta työstä ja yhteisen Lumijoen kehittämisestä. Yhteistyön ja vastuullisen päätöksenteon varaan rakentuu myös tulevien vuosien menestys.

Heidi Soini
Kunnanjohtaja



1.2 Yleistä hallinnosta ja taloudesta

Kuntatalous 2025

Kuntaliiton tilinpäätösanalyysin mukaan talouden tila heikkeni odotetusti vuodesta 2024. Toiminnan ja investointien rahavirralla mitattuna kuntataloudessa oli yli 800 miljoonan euron alijäämä vuonna 2025, sillä kuntien kustannukset kasvoivat muun muassa TE-palvelu-uudistuksen myötä reippaasti. Talouden tilan heikkenemistä selittävät myös verotulojen aleneminen sekä valtionosuuksien leikkaukset. Tiedot käyvät ilmi kuntatalouden tilaa vuonna 2025 arvioivasta Kuntaliiton tilinpäätösanalyysistä. Kuntien yhteenlaskettu tulos oli 740 miljoonaa euroa vuonna 2025. Vuonna 2025 reilut kolmasosa Manner-Suomen kunnista oli alijäämäisiä tilikauden tuloksella mitattuna. Tulokseltaan alijäämäisissä kunnissa asui noin 44 prosenttia Manner-Suomen väestöstä. Kunnat myivät omaisuuttaan viime vuonna sadoilla miljoonilla euroilla. Kertaerät paransivat yksittäisten kuntien tulosta merkittävästi. Ilman Helsinkiä, Espoota ja Porin kertaluonteista omaisuuseränmyyntiä, kuntien tilikauden tulos jäisi vain reiluun 100 miljoonaan euroon.

Vuosikatteella mitattuna kuntien väliset erot tasoittuivat edelleen vuonna 2025. Suurimpien kaupunkien talous heikkeni eniten, ja niiden vuosikatteet olivat enää vain lievästi muita vahvemmat. Verorahoitus ei riittänyt kattamaan kaikkia investointeja, sillä kunnat pitivät investointitasonsa korkealla tasolla myös vuonna 2025. Osa investoinneista jouduttiin kattamaan siis lainalla. Investoinnit keskittyivät suuriin kaupunkeihin, minkä seurauksena toiminnan ja investointien rahavirta syveni niissä reippaalle miinukselle. Kunnat ja kuntayhtymät ottivat lisää velkaa ja niiden yhteenlaskettu lainakanta kasvoi noin 21 miljardiin euroon. Kuntien tilinpäätösarvioiden mukaan kuntien lainakanta kasvoi 3,7 prosenttia vuonna 2025, mutta suhteessa verotettaviin tuloihin velka ei kasvanut. Matalasuhdanteen pitkittyminen ja veropohjan heikkous on syytä noteerata myös investointeja tekevissä kunnissa ja kaupungeissa.

Euromääräisesti heikoimmat tulokset tehtiin Vantaalla, Tampereella ja Oulussa. Työttömyys keskittyy usein maakunnan kasvukeskuksiin, mikä vaikutti etenkin isojen kaupunkien talouteen; tämä näkyy sekä verotuloissa että työttömyysturvan kuntaosuudessa. Voimakkaasti heikentyneestä työllisyystilanteesta ja vaatimatonta verotulokehityksestä huolimatta kunnat selvisivät viime vuodesta vielä kohtuullisen hyvin arvostetuin. Onnistuneet sopeutustoimet sekä investointien jarruttaminen edesauttoivat tässä.



Valtionvarainministeriön joululukuun talouskatsauksessa todetaan Suomen talouden toipumisen viivästyneen ja bruttokansantuotteen (BKT) kasvaneen tänä vuonna vain 0,2 prosenttia. Kasvua on jarruttanut kotimaisen kysynnän heikkous. Kotitalouksien kulutuksen odotetaan kuitenkin vauhdittuvan, sillä ostovoima on kasvussa ja kasvu nopeutuu ensi vuonna. Rakentamisen toipuminen, energiasiirtymä ja puolustushankinnat puolestaan kasvattavat investointeja. BKT kasvaa 1,1 prosenttia vuonna 2026, 1,7 prosenttia vuonna 2027 ja 1,6 prosenttia 2028. Työllisyys kasvaa vuosina 2026–2028 talouden vahvistuessa. Työttömyysaste laskee vuoden 2025 9,6 prosentista 8,5 prosenttiin vuonna 2028. Heikosta suhdanteesta huolimatta julkisyhteisöjen alijäämä supistuu vielä tulevana vuonna 3,9 prosenttiin suhteessa BKT:hen, kun sopeutustoimet alkavat vaikuttaa. Suhdanteen kohenemisesta huolimatta julkisyhteisöjen alijäämä syvenee ensi vuonna 4,5 prosenttiin, kun tälle vuodelle odotetut hävittäjähankinnat kirjataan vasta vuoden 2026 alijäämään. Pitkällä aikavälillä alijäämä pysyy syvänä: puolustus- ja korkomenojen kasvu sekä maltillinen talouskehitys pitävät sen yli 3,5 prosentissa suhteessa BKT:hen vielä vuonna 2030. Velkasuhde nousee tänä vuonna yli 89 prosentin ja lähes 92 prosenttiin vuonna 2026. Kasvu jatkuu koko ennustejakson ajan, ja vuonna 2030 velka on jo yli 96 prosenttia suhteessa BKT:hen.

Kuntatalous 2025 Oulun seudulla ja Pohjois-Pohjanmaalla

Maakuntaliitot toimivat aluekehittämisestä vastaavana viranomaisena. Pohjois-Pohjanmaan liitto valmistelee alueensa kuntien kehittämistyötä ohjaavat strategiset tavoitteet ja linjaukset. Pohjois-Pohjanmaalla aluekehitykseen vaikuttaa merkittävästi EU:n alue- ja rakennepolitiikan rahoitus.

Seudullinen yhteistyö kuntien ja maakuntaliiton kanssa on keskeinen osa koko julkissektorin toiminnan yhteisvaikuttamista koko alueen kuntalaisten, hyvän ympäristön ja elinvoimaisuuden kasvun hyväksi. Oulun kaupunkiseudun kunnat Hailuoto, Ii, Kempele, Liminka, Lumijoki, Muhos, Oulu ja Tyrnävä tekevät monipuolista yhteistyötä. Uusi Oulun kaupunkiseudun kuntien ja valtion välinen maankäytön, asumisen ja liikenteen sopimus 2024–2035 eli MAL-sopimus allekirjoitettiin 13.12.2024.

MAL-sopimus perustuu Oulun seudun kuntien, Pohjois-Pohjanmaan liiton ja valtion yhteiseen tahtotilaan seudun kehittämisestä. Sopimuksella vahvistetaan kuntien keskinäistä yhteistyötä ja suunnittelu-yhteistyön jatkuvuutta, kumppanuutta seudun kuntien ja valtion välillä sekä osapuolien sitoutumista seudun pitkäaikaisen kehittämisen edellyttämiin toimenpiteisiin. Sopimuksella varaudutaan alueen pitkäjänteiseen



kehitykseen. Sopimuksessa on kuvattu tavoitetilat vuodelle 2035, kehityspolut ja tarvittavat toimenpiteet vuosille 2024–2027 tavoitteisiin pääsemiseksi. Sopimus päivitetään eduskuntavaalikausittain. Valtion rahoitus Oulun seudun toimenpiteille on 49,02 miljoonaa euroa ja kunnat ovat sitoutuneet rahoittamaan 23,5 miljoonaa euroa.

Vuoden 2025 alussa käynnistyi kunnissa työllisyydenhoitotehtävät. Oulun seudun työllisyysalueeseen kuuluvat Hailuoto, Ii, Kempele, Liminka, Lumijoki, Muhos, Oulu, Tyrnävä, Pudasjärvi, Utajärvi ja Vaala. Oulu toimii vastuukuntana järjestäen osan työllisyyspalveluista alueen kunnille. Pohjois- Pohjanmaan kuntien tulos laski edellisvuoden positiivisesta tuloksesta ja jäi yhteensä -30 euroon/asukas vuoden 2025 ennakkotilinpäätösarvioiden mukaan.

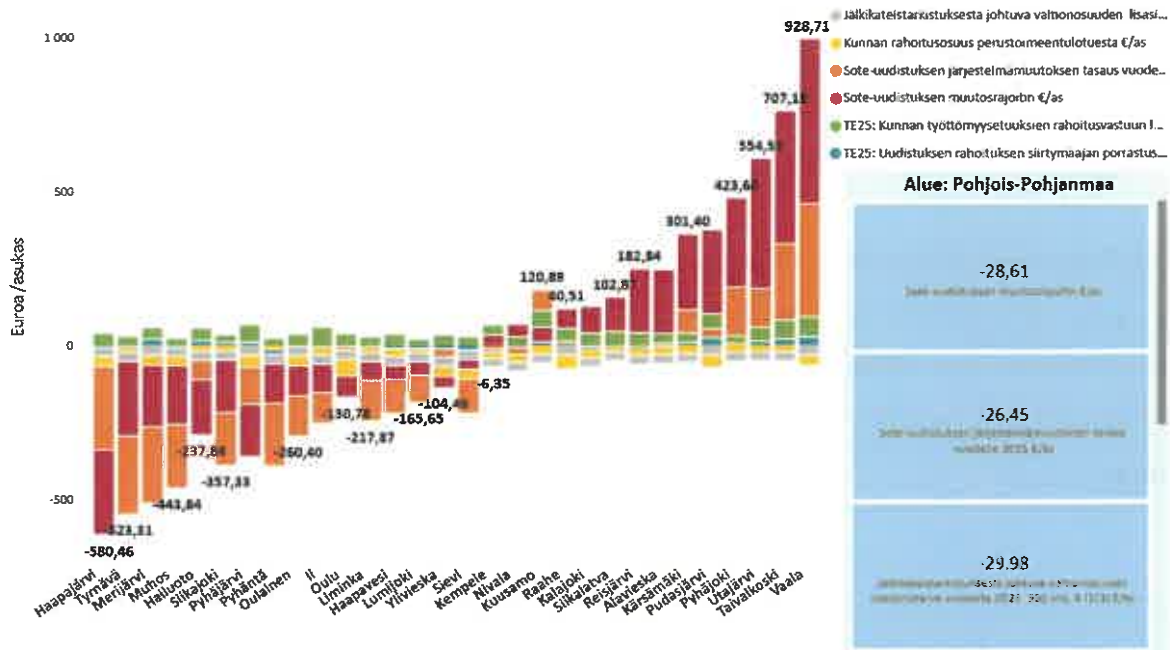
Vuonna 2025 Pohjois-Pohjanmaan kuntien verotulot olivat 2 381 miljoonaa euroa, jossa on kasvua noin 7 miljoonaa euroa. Saadut valtionosuudet olivat yhteensä noin 1,000 miljardia. vuonna 2024 summa oli noin 0,922 miljardia euroa. Kuntien investointimenot olivat 728 miljoonaa, jossa oli laskua 69 miljoonaa. Lainakanta nousi 4 397 miljoonaan euroon 230 miljoonalla. Kuntien toimintakate oli -3 018 miljoonaa euroa, ollen 193 miljoonaa heikompi kuin vuotta aiemmin.

Pohjois-Pohjanmaan kunnille maksettiin valtionosuuksia noin 398,16 miljoonaa euroa vuonna 2025; 385 milj (€). Määrä on 3,4 prosenttia edellisvuotta enemmän. Tämä tarkoittaa n. 952 € / asukas. Tästä Lumijoen kunta sai n. 3,86 miljoonaa euroa ja se tarkoittaa n.1 897 € / asukas. Kuntien valtionosuudet nousivat eniten Vaalassa, Taivalkoskella, Utajärvellä, Pyhäjoella ja Pudasjärvellä edellisestä vuodesta, ja laskivat Haapajärvellä, Tyrnävällä, Merijärvellä ja Muhoksella.



Valtionosuuteen tehtävät vähennykset ja lisäykset v. 2025 euroa/asukas

Alue: Pohjois-Pohjanmaa



Tilastokeskuksen väestön vuoden 2025 ennakkotilaston mukaan Pohjois-Pohjanmaan väkiluku oli vuoden lopussa 418 130 asukasta ja laskien 201 asukkaalla (0,05 %). Nettomuutto oli -150 henkilöä. Luonnollinen väestönlisäys oli Pohjois-Pohjanmaalla siis jo neljättä vuotta peräkkäin negatiivinen eli -201 (v. 2024: -192, v. 2023: -264).

Pohjois-Pohjanmaalla syntyvyys kasvoi reilusti; ennakkotietojen mukaan vuonna 2025 syntyi 3 822 lasta, joka on 192 enemmän kuin edellisvuonna. Kuolleisuus laski 48 henkilöllä, ollen 3870 henkilöä vuonna 2025. Nettomaahanmuutto oli 1 669 henkilöä.

Väestö kasvoi maakunnan alueella seuraavissa kunnissa: Lumijoella, Kempeleessä, Muhoksella, Pyhäntällä ja Oulussa. Prosentuaalisesti eniten asukasluvut laskivat Merijärvellä, Kärsämäellä, Pyhäjärvellä ja Reisjärvellä.

Lumijoki

Vuonna 2025 Lumijoen asukasmäärä nousi 12 henkilöllä verrattuna vuoteen 2024. Vuoden 2025 lopun tilastoennusteiden mukaan Lumijoella asui 2020 asukasta, joka tarkoittaa 0,6 % kasvua asukasmäärään.



kk/vuosi	asukasluku	ikm +/-	muutos %
12/2016	2106	+36	1,7 %
12/2017	2081	-25	-1,2 %
12/2018	2052	-29	-1,4 %
12/2019	2020	-32	-1,5 %
12/2020	2036	+16	+0,8 %
12/2021	2018	-18	-0,9 %
12/2022	1988	-30	-1,5 %
12/2023	2032	+44	+2,2 %
12/2024	2008	-25	-1,2 %
12/2025	2020	+12	+0,6 %

Tilastokeskuksen tietojen mukaan Lumijoella syntyi 26 ja kuoli 16 henkilöä. Väestöstä Lumijoella on alle 15-vuotiaita vuoden 2024 tilaston mukaan 23,8 %, 15–64-vuotiaita 56,1 %, ja yli 64-vuotiaita 20,1 %. Eläkkeellä olevia Lumijoella oli vuonna 2024 väestöstä 25,6 %.

71,4 % Lumijoella asuvista yli 15 vuotta täyttäneistä on suorittanut jonkin perusasteen jälkeisen tutkinnon (2024) ja 21,5 % suorittanut korkeakoulututkinnon. Työssäkäyvien osuus Lumijokisista 15-64 v. 1126 (joulukuun 2024), joista vieraskielisiä 89.

Vuoden 2025 tilastojen mukaan Lumijoella perheitä oli 489 (v.2024; 501). Asuntokuntia oli yhteensä 773 (v.2023; 776). Asukkaista 50,2 % asuu rivi- tai pientalossa. Vuokralla asuvia on noin 36 % (v. 23; 16,8 % väestöstä).

Työnhakijoita ka.

TEHNYT VUOSI KA. STATUKSITTAIN VUOSI

Vuosi ka. statuksittain	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Työllistetty	4	3	3	5	5	3	3
Työssä yleisillä työmarkk.	44	64	58	40	16	18	17
Työtön	59	60	59	42	60	64	59
Lomautettu	7	22	12	7	13	16	9
Lyhennetyllä työskolla	3	4	2	1	3	4	3
Työvoiman ulkopuolella	10	10	9	7	3	3	8
Työllistym. ed. palvelussa	6	3	3	6	4	3	2
Koulutuksessa	15	8	8	4	10	12	10

Työttömyyttä seurataan Suomessa kuukausittain kahdessa eri tilastossa. Tilastokeskuksen työvoimatutkimus perustuu otantaan, ja KEHA-keskuksen Työnvälitystilaston tiedot kootaan työvoimaviranomaisten



Työttömistä työnhakijoista kokoaikaisesti lomautettuja oli noin 3 100, mikä on 1 300 (+70 %) henkilöä enemmän kuin marraskuussa ja 200 (-6 %) henkilöä vähemmän kuin vuoden 2024 joulukuussa.

Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta (työttömyysaste) oli Pohjois-Pohjanmaan alueella 13,6 % ja koko maassa 13,0 %. Työttömyysaste vaihteli maakunnan sisällä Limingan 7,7 %:n ja Pudasjärven 19,0 %:n välillä. Oulun työttömyysaste oli 15,1 %, jossa oli kasvua 1 % edellisvuoteen. Pohjois-Pohjanmaan alueella ilmoitettiin joulukuussa avoimeksi 1 910 uutta työpaikkaa. Uusien avoimien työpaikkojen määrä oli 60 paikkaa enemmän kuin vuosi sitten joulukuussa.

Maakunnan aktivointiaste oli marraskuun lopussa 18,1 % ja aktivointiasteeseen laskettavien palveluiden piirissä oli kaikkiaan 5 820 henkilöä. Aktivointiaste laski vuoden 2024 joulukuusta 3 %-yksikköä.

TK1

TYÖNVÄLITYSTILASTO, TILANNEKATSAUS 31.12.2025

TAULU 1. LASKENTAPÄIVÄN AVOIMET TYÖPAIKAT, TYÖTTÖMÄT TYÖNHAKIJAT JA MUUT TYÖNHAKIJAT

KUNTA: 436 LUMIJOKI

	JOULUKUU 2025	MARRASKUU 2025	MUUTOS	2025 JOULUKUU/ 2025 MARRASKUU %	JOULUKUU 2024	MUUTOS	2025 JOULUKUU/ 2024 JOULUKUU %
AVOIMET TYÖPAIKAT	...	...	...	...	0	...	...
KAIKKI TYÖNHAKIJAT	129	130	-1	-0,8	129	0	0,0
KAIKKI TYÖTTÖMÄT TYÖNHAKIJAT	92	78	14	17,9	75	17	22,7
TYÖTTÖMIEN TYÖNHAKIJOIDEN OSUUS TYÖVOIMASTA, %	10,5	8,9			8,9		
TYÖTTÖMÄT NAISET	41	36	5	13,9	32	9	28,1
TYÖTTÖMÄT MIEHET	51	42	9	21,4	43	8	18,6
ALLE 25-VUOTIAAT	16	12	4	33,3	12	4	33,3
ALLE 20-VUOTIAAT	5	...	...	...	...	...	...
YLI 50-VUOTIAAT	37	30	7	23,3	32	5	15,6
PITKÄAIKAISTYÖTTÖMÄT	13	10	3	30,0	17	-4	-23,5
VAMM./PITKÄAIK.SAIR.TYÖTTÖMÄT	8	5	3	60,0	...	...	...
ULKOMAALAISET TYÖTTÖMÄT	12	11	1	9,1	7	5	71,4
TYÖTTÖMÄT KASSOJEN JÄSENET	46	36	10	27,8	41	5	12,2
TYÖTTÖMÄT ILMAN LOMAUTETTUJA	77	69	8	11,6	58	19	32,8
LOMAUTETUT	15	9	6	66,7	17	-2	-11,8
LYHENNETYLLÄ TYÖVIKOLLA	...	...	...	...	...	...	...
TYÖSSÄ OLEVAT TYÖNH. PL.PALVEL.	25	35	-10	-28,6	29	-4	-13,8
TYÖTTÖMYYSELÄKKEELLÄ	0	0	0	0,0	0	0	0,0
TYÖLLISTYMISTÄ EDIST. PALVELUSSA	...	...	...	...	...	...	...
TYÖLLISTETYT	...	5	...	...	...	...	...
TYÖVOIMAKOULUTUKSESSA	...	...	...	...	3	...	...

... = TIETO ON SALASSAPITOSÄÄNNÖN ALAINEN

Lumijoella työttömiä työnhakijoita oli joulukuussa 2025 yhteensä 92 (2024: 75, 2023: 92), joista lomautettuja 15 (2024: 17). Työttömyysprosentti oli 10,5 % (2024: 8,9 %). Avoimia työpaikkoja Lumijoella ei tilastoitu vuoden 2025 lopussa. Pitkäaikaistyöttömien määrä laski 17:sta 13:sta.



Rakentaminen Lumijoella vilkastui hieman vuonna 2025, rakentamislupia myönnettiin kolmelle uudelle omakotitalolle, yhdelle navettarakennukselle ja yhdelle konehallille. Yhteensä rakentamislupia myönnettiin 20. Lupien vähäiseen kokonaismäärään vaikutti pienempien rakennusten luvallisuuden vapauttaminen. Kunnan hyvillä peruspalveluilla ja monenlaiseen rakentamiseen soveltuvalla kaavoituksella luodaan edellytyksiä kunnan elinvoiman vahvistumiselle.

Ympäristöasiat ja muut ei-taloudelliset tiedot

Kirjanpitolain (1376/2016) mukaan toimintakertomuksessa esitetään ympäristöstä tunnusluvut ja muut tiedot, joiden vaikutus on olennainen kunnan taloudelliseen tulokseen tai asemaan tai toiminnan kehitykseen (esim. uusiutuvan energian käyttö).

Kunnan on annettava vuosittain selvitys, miten se huolehtii korruption ja lahjonnan torjunnasta sekä ihmisoikeusasioista. Kunta ei laadi itse erillistä ympäristökertomusta. Oulun seudun ympäristötoimi-liikelaitoksen johtokunta toimii kunnallisena ympäristönsuojelu-, ympäristöterveydenhuolto- ja eläinlääkintäviranomaisena. Kunnassa järjestetään vuosittain ELY:n ja kunnan välinen kehityskeskustelu, jossa ympäristötoimesta on Lumijoen kunnan asioista vastaava asiantuntija mukana. Jätehuoltoviranomaisena toimii Oulun kaupungin jätehuoltoviranomainen, ja Lumijoki kuuluu Oulun Kiertokaari Oy:n toimialueeseen. Kunnan vesihuollosta vastaa Lumijoen Vesi Oy ja jätevesihuolto hoidetaan yhteistyössä lakeuden seudun kuntien kanssa.

Lumijoen kunta on Hinku- ja KETS- verkoston jäsen. Hinku-verkosto on jo vuonna 2008 perustettu ilmastonmuutoksen hillinnän edelläkävijöiden verkosto, joka on koonnut yhteen kunnianhimoisiin päästövähennyksiin sitoutuneita kuntia, ilmastoystävällisiä tuotteita ja palveluita tarjoavat yrityksiä sekä energia- ja ilmastoalan asiantuntijoita. Hinku-verkostossa on vuodesta 2019 alkaen mukana myös maakuntia. Vuonna 2022 laadittiin Lumijoella KETS:n (kunta-alan energiatehokkuussopimus) toiminnassa mukana olevilta edellytetyt energiatehokkuuden seurantaan ja arviointiin liittyvät lomakkeet. Vuoden 2025 aikana verkoston toiminnassa ei ole oltu aktiivisesti mukana.

Luottamushenkilöt ja viranhaltijat antavat kuntalain (410/2015) edellyttämät kirjalliset sidonnaisuusilmoitukset ja tarkastuslautakunta vastaa ilmoitusten perusteella laaditusta sidonnaisuusrekisteristä ja saattaa ilmoitukset vuosittain tiedoksi valtuustolle. Luottamustoimielimet huolehtivat kuntalain esteellisyyssäännösten noudattamisesta. Hallintosäännön 6 §:n mukaan toimielimet luovat omalla toimialallaan edellytyksiä läpinäkyvälle toiminnalle asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa. Toimielimet ja viranhaltijat huolehtivat, että kunnan asukkaat ja palvelujen käyttäjät saavat riittävästi tietoa valmisteltavina olevista yleisesti merkittävistä asioista ja voivat osallistua ja vaikuttaa näiden asioiden valmisteluun.

1.3 Kunnanhallinto ja päätöksenteko

Kunnan johtavat viranhaltijat sekä kaikki toimielimet valtuustoa lukuun ottamatta ovat tilivelvollisia.



Merkittäviä hallinnollisia päätöksiä tehtiin viime vuonna mm. valitsemalla virkaan uusi kunnanjohtaja, toteuttaa investointi Luontotien korjaamiseen, sekä luottamushenkilöillä alkoi uusi valtuustokausi 1.6.2025 alkaen, jolloin uudet henkilöt nimettiin luottamustehtäviinsä.

Vuoden 2025 aikana valtuustoaloitteita saatiin 4 kpl.

Kunnanvaltuusto 1.1.2025 – 31.5.2025

Jakkula Eino (puheenjohtaja, kesk.), Kaakinen Veli-Antero (varapuheenjohtaja, kok.), Junkkonen Tapio (kesk.), Juusola Veijo (kesk.), Kauppi Eeva (kesk.), Keinänen Ville (kesk.), Klaavo Jaakko (kesk.), Kukkohovi Hannu (vas.), Kylmänen-Koivula Satu (kesk., 7.4.2025 alkaen), Laho Henna (kesk.), Mattila Joni (kesk.), Meskus Anne (kesk.), Nybacka Silvo (vas.), Ollakka Jaana (kesk., 7.4.2025 saakka), Paavola Kaisa (PS), Prokkola Risto (kesk.), Sutela Sisko (kesk.), Vanhala Hannu (kesk.)

Kunnanvaltuusto 1.6.2025 – 31.12.2025

Klaavo Jaakko (puheenjohtaja, kesk.), Nybacka Silvo (varapuheenjohtaja, vas.), Aholanranta Janne (vas.), Ervasti Juuso (E27), Hangasvaara Toni (kesk.), Jakkula Eino (kesk.), Jesiöjärvi Mari (kesk.), Kaakinen Veli Antero (kok.), Koivisto Sari (kesk.), Kukkohovi Hannu (vas.), Kurkela Jouni (kesk.), Laho Henna (kesk.), Lampela Toni (kesk.), Meskus Anne (kesk.), Prokkola Pauli (kesk.), Savilampi Sanna (kesk.), Vanhala Hannu (kesk.)

Tarkastuslautakunta 1.1.2025– 31.5.2025

Junkkonen Tapio (puheenjohtaja), Kukkohovi Hannu (varapuheenjohtaja), Sirpa Hirvasniemi

Tarkastuslautakunta 1.6.2025– 31.12.2025

Kaakinen Veli-Antero (puheenjohtaja), Hangasvaara Toni (varapuheenjohtaja), Nybacka Marja

Kunnanhallitus 1.1.2025 – 31.5.2025

Ollakka Jaana (puheenjohtaja, kesk., 7.4.2025 saakka), Klaavo Jaakko (varapuheenjohtaja, puheenjohtaja 7.4.2025 alkaen, kesk.), Keinänen Ville (varapuheenjohtaja 7.4.2025 alkaen, kesk.), Aholanranta Janne (vas.), Eeva Kauppi (kesk.), Meskus Anne (kesk., 7.4.2025 alkaen), Prokkola Risto (kesk.), Sutela Sisko (kesk.)

Kunnanhallitus 1.6.2025 – 31.12.2025

Jakkula Eino (puheenjohtaja, kesk.), Meskus Anne (varapuheenjohtaja, kesk.), Jesiöjärvi Mari (kesk.), Kukkohovi Hannu (vas.), Prokkola Pauli (kesk.), Savilampi Sanna (kesk.), Vanhala Hannu (kesk.)

Sivistys- ja kulttuurilautakunta 1.1.2025 – 31.5.2025

Laho Henna (puheenjohtaja), Kurkela Jouni (varapuheenjohtaja), Junkkonen Tapio, Mattila Joni, Meskus Anne, Nybacka Marja, Paavola Kaisa



Sivistys- ja kulttuurilautakunta 1.6.2025 – 31.12.2025

Laho Henna (puheenjohtaja), Kurkela Jouni (varapuheenjohtaja), Lampela Toni, Nybacka Marja, Närhi Tiina (22.9.2025 alkaen), Paavola Oona (22.9.2025 saakka), Pernu Tatu, Rankinen Pekka

Yhdyskuntalautakunta 1.1.2025 – 31.5.2025

Vanhala Hannu (puheenjohtaja), Jesiöjärvi Mari (varapuheenjohtaja), Hangasvaara Toni, Kukkohovi Hannu, Laurila Irina, Loukkaanhuhta Sanna, Riekki Juha

Yhdyskuntalautakunta 1.6.2025 – 31.12.2025

Ervasti Juuso (puheenjohtaja), Laurila Irina (varapuheenjohtaja), Aholanranta Janne, Koivisto Sari, Mattila Joni, Paavola Kaisa, Riekki Juha

Keskusvaalilautakunta 1.1.2025 – 31.5.2025

Korkala Ari (puheenjohtaja, 7.4.2025 saakka), Junkkonen Tapio (puheenjohtaja, 7.4.2025 alkaen), Prokkola Marja-Liisa (varapuheenjohtaja), Hemmilä Samuli, Hentilä Marja-Leena, Pentinpuro Jyrki

Keskusvaalilautakunta 1.6.2025 – 31.12.2025

Junkkonen Tapio (puheenjohtaja), Hentilä Marja-Leena (varapuheenjohtaja), Kaakinen Veli- Antero, Kotipalo Tiina, Prokkola Marja-Liisa

Lumijoen kunta on tilittänyt vuonna 2025 luottamushenkilöpalkkioista puolueveroja 3 683 euroa (v. 2024: 3 499 euroa).

Kunnanjohtaja

Karsi-Ruokolainen Paula kunnanjohtaja 1.1.-30.11.2025 (vuosilomalla 1.6.-30.11.2025)

Heidi Soini vs. kunnanjohtaja 1.6.-30.11.2025

kunnanjohtaja 1.12.-31.12.2025

Kunnan johtoryhmä/tilivelvolliset viranhaltijat 1.1.2025– 31.12.2025:

Karsi-Ruokolainen Paula kunnanjohtaja 1.1.-30.11.2025 (vuosilomalla 1.6.-30.11.2025)

Soini Heidi talous- ja hallintojohtaja 1.1.-31.5.2025
vs. kunnanjohtaja 1.6.-30.11.2025
kunnanjohtaja 1.12.-31.12.2025

Gran Kati talous- ja hallintojohtaja 11.8.-31.12.2025

Korkala Ari tekninen johtaja 1.1.-31.12.2025

Huotari Auvo sivistysjohtaja-rehtori 1.1.-31.12.2025



Turula Ville	kiinteistöpäällikkö 1.1.-3.1.2025
Aspegren Timo	kehityspäällikkö 24.3.-31.12.2025
Näppä Matilda	varhaiskasvatusjohtaja 1.1.-30.3.2025
Ollakka Jaana	vs. varhaiskasvatusjohtaja 31.3.-31.12.2025

1.4 Henkilöstö

Vuoden 2025 aikana yhteistoiminnan ja työsuojelun toimintaelimissä tehtiin muutoksia siten, että yhteistoimintaelin kokoontui kaksi kertaa ja sen jälkeen tilalle perustettiin uusi henkilöstötoimikunta, joka kokoontui kolme kertaa vuoden aikana.

Henkilöstötoimikunnan kokoukseen osallistuu työsuojeluvaltuutettu ja ensimmäinen sekä toinen varavaltuutettu, sekä kaksi luottamushenkilöedustajaa, jotka olivat kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanvaltuuston puheenjohtaja. Lisäksi viranhaltijoista työsuojelupäällikkönä toimiva tekninen johtaja osallistuu jatkossa em kokouksissa käsiteltäviin työsuojeluasioihin, muttei henkilöstöä muutoin koskeviin yhteistoiminnallisten asioiden käsittelyyn. Puheenjohtajana kokouksissa toimii kunnanjohtaja ja pöytäkirjan pitäjänä sekä esittelijänä talous- ja hallintojohtaja.

Loppuvuonna suoritettiin työsuojeluvaalit, joissa valittiin sopuvaaleilla jatkamaan samat henkilöstön edustajat kuin jotka olivat jo mukana toimikunnassa. Työsuojeluvaltuutetuksi valittiin Sinikka Härkönen ja ensimmäiseksi varavaltuutetuksi Markku Maaranto sekä toiseksi varavaltuutetuksi Kirsi Ollakka. Luottamusedustajien uusi nelivuotistoimikausi käynnistyy 1.1.2026 31.12.2029 ajalle.

Vuoden 2025 aikana Lumijoen kunnan palveluksessa ollut henkilöstömäärä väheni huomattavasti. Vuoden alussa kunnassa oli yhteensä 96 (107) työntekijää, kun taas vuoden lopussa henkilöstömäärä oli 90 (96).

Vuoden lopussa vakituisia oli 70 ja määräaikaisia 20

Henkilöstö 31.12.25	Vakituiset	Määräaik	Yhteensä
Yleishallinto	5	1	6
Sivistyspalvelut	54	16	70
Tekniset palvelut	11	3	14
Yhteensä	70	20	90

Henkilöstön väheneminen oli seurausta yhteistoimintaneuvotteluissa sovitusta henkilöstömenojen ja sitä kautta henkilöstömäärän sopeuttamistarpeesta, joka kohdistui erityisesti määräaikaisiin työ- ja virkasuhteisiin. Lumijoen kunnan aiemman vuoden henkilöstöpolitiikka on ollut kustannustehokkuuteen painottuva, mutta sen vaikutukset henkilöstön hyvinvointiin ja palveluiden laatuun pitkällä aikavälillä tullaan arvioimaan tarkasti tulevina vuosina. Voidaan todeta, että henkilöstön vähentämisellä ja avoimien virkojen täyttämättä jättämisellä on ollut joitain vaikutuksia kunnan palvelutuotantoon. Vaikka toimenpiteillä on pyritty



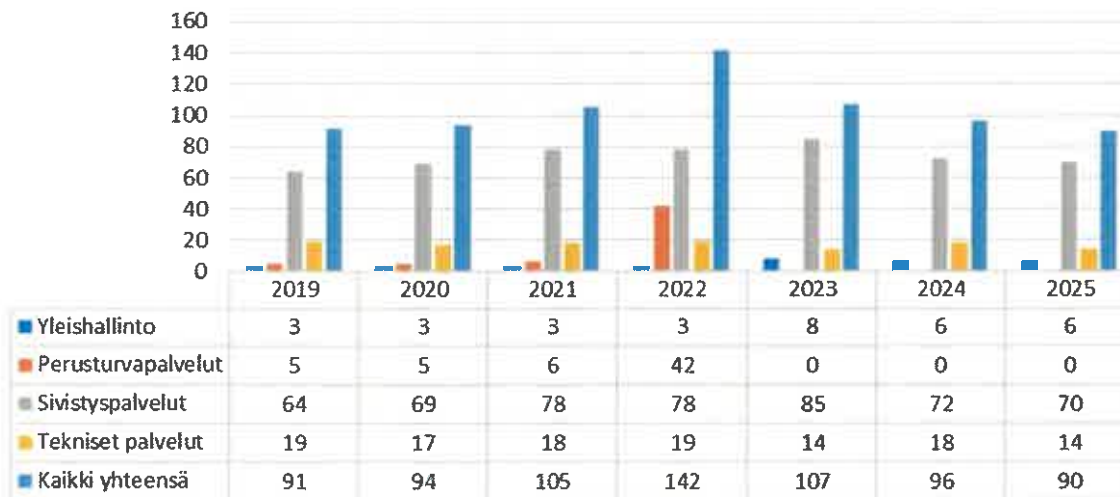
taloudelliseen tasapainoon ja resurssien tehokkaaseen kohdentamiseen, ne ovat samalla lisänneet paineita jäljellä olevalle henkilöstölle. Tulevaisuudessa Lumijoen kunta pyrkii kehittämään henkilöstöpolitiikkaansa siten, että se turvaa laadukkaiden palveluiden järjestämisen asukkailleen, mutta samalla huomioi taloudelliset realiteetit sekä henkilöstön hyvinvoinnin ja jaksamisen. Sairauspoissaolojen määrä on kasvanut ja sen juurisyitä on syytä tarkastella. Työterveydenhuollon kanssa yhteistyö on avainasemassa varhaisen tuen mallin käyttöönoton ja esihenkilötyön tukemisen ohella



Osana sopeuttamistoimia kunnassa on päätös edelleen voimassa jättää täyttämättä joitakin avoimia virkoja tai toimia vuoden 2025 aikana. Tämän seurauksena esimerkiksi kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtajan, aterija puhtauspalvelupäällikön sekä hyvinvointi- ja liikuntakoordinaattorin virat/toimet eivät tulleet täytetyiksi. Lisäksi perusopetuksessa päätettiin olla jatkamatta kaikkien koulunkäynninohjaajien määräaikaisia työsuhteita, ja vastaavasti varhaiskasvatuksessa joitakin määräaikaisia työsuhteita päättyi kauden lopussa.



Henkilöstömäärän kehitys lautakunnittain 2018 - 2025

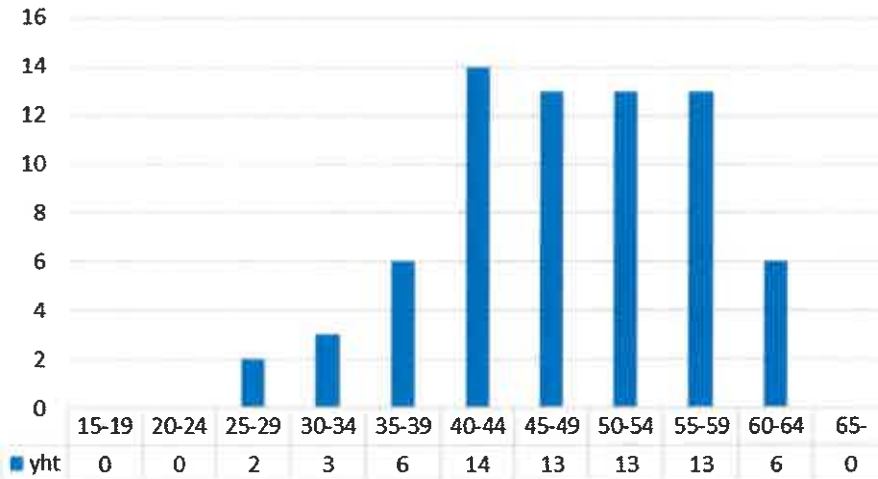


Vuonna 2025 Lumijoen kunnan henkilöstön rakenne noudatti pitkälti aikaisempien vuosien linjaa. Valtaosa henkilöstöstä työskentelee edelleen sivistys- ja hyvinvointilautakunnan alaisissa tehtävissä, ja perusopetus sekä varhaiskasvatus ovatkin edelleen kunnan suurimmat toimintayksiköt. Kehitys- ja elinvoimalautakunnan palveluksessa toimii toiseksi suurin henkilöstöryhmä, kun taas yleishallinto on kunnan pienin toimintayksikkö. Vuoden lopussa palvelusuhteessa olevien määräaikaisten ja vakinaisten määrä laski 9 henkilöllä edellisvuodesta.

Henkilöstön sukupuolijakauma on edelleen vahvasti naisvaltainen. Vuoden 2025 lopussa naisten osuus kunnan henkilöstöstä oli 89 %, kun taas miesten osuus oli 11 %. Tämä heijastaa erityisesti varhaiskasvatuksen ja koulutuksen henkilöstörakennetta, joissa tyypillisesti naisten osuus on suurempi. Kehitys- ja elinvoiman henkilössä sukupuolijakauma on puolestaan tasaisempi. Palvelusuhteessa olleiden työntekijöiden keski-ikä oli naisilla 50 v, miehillä 47,4 v ja yhteensä 47,8 vuotta.

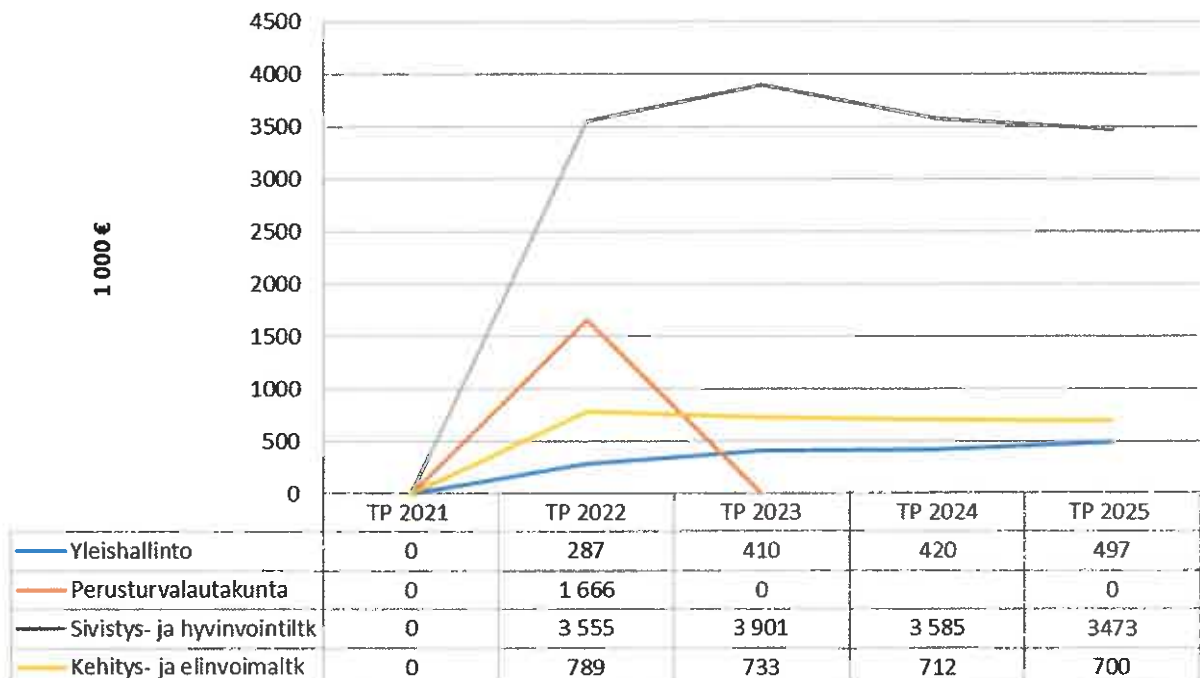


henkilöstö ikäryhmittäin 31.12.2025



Alla olevassa taulukossa on esitetty kunnan henkilöstömenot sivukuluineen lautakunnittain vuosina 2021–2025. Perusturvalautakunnan alainen henkilöstö siirtyi hyvinvointialueille vuoden 2023 alusta alkaen, ja osa kunnalle jääneestä henkilöstöstä on siirretty yleishallinnon alaisuuteen. Tämän vuoksi perusturvalautakunnan osalta henkilöstömenoja ei esitetä vuosille 2023 ja 2024. Työllisyyden hoito siirtyi 1.1.2025 alkaen yleishallinnon alle.

Henkilöstökulut 2021 - 2025





Lumijoen kunnan tilinpäätöksessä palkoista aiheutuneet sivukulut ovat hieman laskeneet, koska palkkasumma on laskenut. Työnantajamaksujen kasvu on ollut myös maltillista.

Työnantajan maksama sairausvakuutusmaksun osuus 16-27 vuotiaille on noussut noin 0,6 %. Työnantajan sairausvakuutusmaksu vuonna 2025 oli 1,87 prosenttia palkoista, nousten 0,71 % edellisvuodesta. Työnantajan työttömyysturvamaksu aleni edellisvuoden 0,27 prosentista 0,20 prosenttiin palkasta, alle 2 455 500 euron palkkasummasta. Sen ylittävältä osalta työttömyysvakuutusmaksu oli 0,80 prosenttia palkasta. Vuonna 2025 työntekijän eläkelain mukainen keskimääräinen työeläkevakuutusmaksu oli 24,85 prosenttia palkasta. Vuoden 2025 maksu sisältää vuonna 2020 voimassa olleen tilapäisen työnantajamaksun alennuksen viimeisen takaisinmaksuerän 0,45 prosenttiyksikköä. Vuoden 2025 työeläkemaksun peruste ja alennuksen takaisinmaksuerä olivat 0,04 prosenttiyksikköä suuremmat kuin vuonna 2024.

Työttömyysvakuutusmaksujen kevennys pienentää paitsi palkkaan sidottuja työvoimakustannuksia, myös lisää kuntien verotuloja. Verotulot kasvavat, koska työttömyysvakuutusmaksu on palkansaajien verotuksessa vähennyskelpoinen meno, ja verovähennysten pienentyminen kasvattaa verokertymiä.

Sen sijaan työntekijöiden sairauspoissaolojen aiheuttamat sijaisjärjestelyt ovat lisänneet tuntuvasti kunnan henkilöstökustannuksia.

Sairauspoissaolojen määrä oli yhteensä 1905 pv (ilman lapsen tai perheenjäsenen vuoksi poissaoloa) joka tarkoittaa 21,2 pv per työntekijä.

Palkaton sairausloma	4
Perheenjäsenen/läheisen hoito	4
Sairausloma lääkärintod.	1587
Työnantajan myöntämä sairausloma	236
Työtapaturma	18
Vapaa-ajan tapaturma	60
Äkillisesti sairastuneen lapsen hoito	87
	1996

Yhteenvedona voidaan todeta, että vuonna 2025 Lumijoen kunnan henkilöstökuluihin vaikutti samanaikaisesti sekä palkankorotusten että säästötoimien yhteisvaikutus. Vaikka yleiskorotus ja tasopalkkoihin siirtyminen ja siihen kohdennetut paikalliset järjestelyerätkin kasvattivat palkkakustannuksia, niiden vaikutusta hillitsivät aiemmin toteutetut henkilöstömäärän vähenemiset, määräaikaisten työsuhteiden päättymiset sekä täyttämättä jääneet virat. Henkilöstöön liittyvät muutokset ovat tärkeä osa kunnan taloudenhallinnan kokonaisratkaisua, palkkakulujen ollessa kunnan merkittävin kuluerä. Koko kunnan palvelutuotannon jatkuvuuden turvaamiseksi on välttämätöntä sopeuttaa henkilöstömenoja.

Henkilökunnan työterveyshuollon kustannukset olivat 38 239 euroa joka tarkoittaa noin 416 euroa / hlö keskimäärin palvelusuhteessa (92) olleiden määrään. Vuotta aiemmin kulut olivat 33 263 euroa vuonna 2024 eli n. 356 euroa/työntekijä. Em. kustannuksista Kela korvaa kunnalle ehkäisevän työterveyshuollon kustannuksista 60 % (korvausluokka I) ja yleislääkäritasoisien sairaanhoidon ja muun terveydenhuollon kustannuksista 50 % (korvausluokka II). I korvausluokan osuus kustannuksista oli 15 759 euroa ja II korvausluokan kustannuksia 5032 euroa. Ei-korvattava osuus työterveyshuollon kustannuksista vuonna 2025 oli 17 449 euroa.



Työterveyshuollon palvelut Lumijoen kunnan henkilöstölle tuotti vuodesta 2021-vuoden 2025 toukokuulle Pihlajalinna Oulu Oy. Kesäkuulta palveluntuottajaksi vaihtui Terveystalo Oy ja laskutusperiaate muuttui suoriteperusteiseksi sekä palvelusisältö aiempaa laajemmaksi.

Työterveyshuollosta saatiin kesä-joulukuun ajalta tietoa työntekijöiden sairauspoissaoloista, joten taulukot ovat tässä suuntaa antavia koska alkuvuosi ei ole mukana alla olevissa tiedoissa. Terveystalolta saadun tiedon mukaan sairauden syyt jakautuivat seuraavasti: Tuki- ja liikuntaelinsairaudet – osuus 43,8 %, jossa jakson keskimääräinen pituus 18 pv, joista lähetteet työfysioterapeutin käynneille 29 kpl, mielenterveyden häiriöt – osuus 21,5 % joissa eri henkilöitä 10 kpl ja jakson keskimääräinen pituus 10 pv, muut, sisältää pääasiassa esihenkilön myöntämät/ omailmoitus poissaolot – osuus 13 %.

Nykyinen työterveyshuolto on kerännyt poissaolojen syytietoa 7 kk ajalta ja yleisin syy kaikissa muissa paitsi omailmoituspoissaoloissa (1-3pv) oli tuki- ja liikuntaelinsairaudet. Tietosuojasyistä tilastossa ei näy henkilö-määriä 31-90pv aikavälillä kun tilasto-otos on pieni.

1-3	4-10	11-30	31-60	61-90
Yleisin dg: Muut (osuus 69,7%)	Yleisin dg: Tuki- ja liikuntaelinsairaudet (osuus 28,1%)	Yleisin dg: Tuki- ja liikuntaelinsairaudet (osuus 45,8%)	Yleisin dg: Tuki- ja liikuntaelinsairaudet (osuus 51,1%)	Yleisin dg: Tuki- ja liikuntaelinsairaudet (osuus 100,0%)
Henkilöitä: 47 kpl	Henkilöitä: 19 kpl	Henkilöitä: 10 kpl	Henkilöitä: * kpl	Henkilöitä: * kpl

Työterveyshuollon käynneissä on korostunut yksilön neuvonta ja ohjaus: Tuki- ja liikuntaelimistön haasteissa työfysioterapeutin käynnit sekä mielen haasteissa työterveyspsykologin käynnit. Terveystarkastuksissa painottuvat työkykytarkastukset ja työkyvyn seurantakäynnit. Lisäksi palvelun tuottajan vaihtuessa on tullut yhteistyön aloittamiseen liittyen toiminnan suunnittelua, kuten uuden toimintasuunnitelman laatiminen.

Ensimmäinen moniammatillinen työterveyshoitaja-lääkäri-psykologi työpaikkaselvitys eli työpaikkakäynti toteutettiin kiinteistöhuoltoon 12/2025.

Suosituksena työterveyshuolloilta kunnalle nousi työtehtävien riskinarvion päivittäminen, joka olisi kunnassa ajankohtaista ja hyvä tehdä. Sairauspoissaoloissa korostuvat TULE-vaivat, minkä vuoksi korvaavan ja kevenetyn työn mallin ennakoiva suunnittelu olisi hyödyllistä, jos se olisi mahdollista.

Työterveyspsykologi on kouluttanut esihenkilöitä varhaisen tuen malliin. Aktiivinen varhainen tuki on keskeinen osa työkyvyn ylläpitoa ja tärkeää huomioida työpaikalla.

Koko henkilöstölle tehtiin viime vuonna omana työnä työhyvinvointikyselyjä kaksi kappaletta. Tuloksien perusteella aloitettiin opetustoimen hallintojärjestelmän kehittämistyö tavoitteena työnjaon selkeämpi toteuttaminen sivistysjohtaja-rehtori ja vararehtori/apulaisjohtaja sekä koulusihteerin välillä. Yleishallinnon osalta tarpeellisiksi havaitut kehittämistoimenpiteet suuntautuvat esihenkilöille varhaisen tuen mallin käytön kouluttamiseen ja työssä jaksamiseen. Kunnan hallintosääntöä tullaan myös uudistamaan koskien muuttuvia vastuita ja hallintotehtäviä.

Henkilöstön kehityskeskustelut käytiin opetustoimessa keväällä ja kunnan yleishallinnossa kesäkaudella. Yhdyskuntalautakunnan alaiset toimintayksiköissä ei käyty kehityskeskusteluja, sillä siellä tapahtui esihenkilövaihdoksia, jotka vaikeuttivat osaltaan niiden pitämistä.



Johtoryhmän jäsenistä kaksi kolme jatkoi vuoden aikana ja kolme vaihtui, joka osaltaan vaikeutti suunnitelmallisen esihenkilötyön toteuttamista.

Alla taulukossa työterveyshuollosta saatuja tietoja sairauspoissaolon kestoista ja syistä sekä niihin liittyvistä työntekijämääristä:

Diagnoosikategoria	Valittu kausi			Eri henkilöitä	Jakson keskim. pituus
	Päivien lkm	Pv/hlö	% osuus		
Infektiot	73	0,8	8,5%	12	4
Mielenterveyden häiriöt	185	2,1	21,5%	10	10
Muut	183	2,1	21,3%	45	3
Tapaturmat ja vammat	30	0,3	3,5%	6	4
Tuki- ja liikuntaelinsairaudet	376	4,3	43,8%	9	18
Verenkierto- ja aineenvaihduntasairaudet	*	*	1,4%	*	*
Kaikki yhteensä	855	9,9	100,0%	59	6
Terveystalon ulkopuolisia	373	4,3	43,4%	48	5
Joista esihenkilön myöntämiä	112	1,3	13,0%	41	2
Sairauspoissaoloprosentti (Terveystalon kaavalla laskettu)			4,7%		

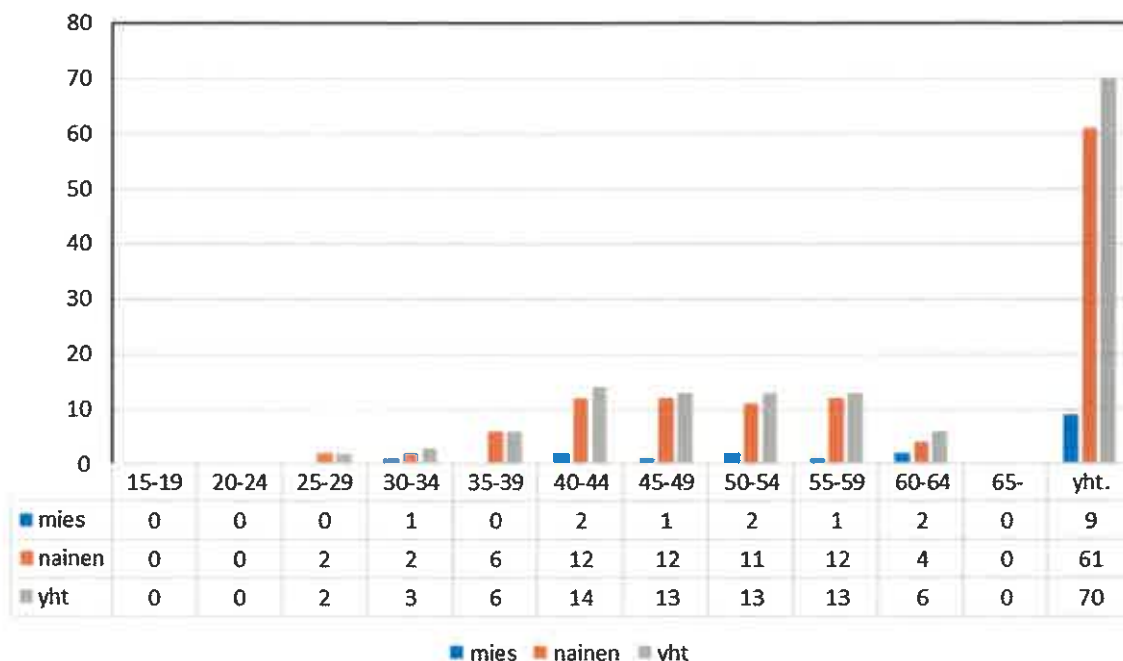
Kun yhden sairauspäivän hinnaksi työnantajalle on arvioitu 370 euroa, tarkoittaa se Lumijoella vuonna 2025 1905×370 euroa = 704 850 kustannusta (v. 2024; 1733×370 euro = 641 210 euron ja v. 2023: 1022×370 = yhteensä 378 140 euroa) vaikutusta henkilöstökuluihin. Toki kaikille ei sijaista palkata työtehtäviin poissaolojen ajaksi, mutta tällainen laskennallinen hinta on yksi keino arvioida työhön käytettävissä olleen resurssin menetystä.

Yleishallinnon henkilöstökulut

Vuonna 2025 kunnan henkilöstökulut kasvoivat yleishallinnon osalta noin 77 000 euroa. Kasvua selittivät vuoden aikana palkattu markkinointi- ja viestintäassistentti, jolla tosin säästettiin asiantuntijakuluissa, mutta myös kunnanjohtajan eläköitymisen ja lomien aiheuttamat päällekkäisten virkojen kulut. Lisäksi henkilöstökulujen nousuun vaikutti vielä tammi-helmikuussa Help Center -hankkeen projektityöntekijän palkkaus.



vakituisen henkilöstön ikäjakauma ja sukupuoli



Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan henkilöstökulut

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan henkilöstöön kohdistuivat lähes samat palkankorotukset kuin muillakin kunnan toimialoilla. Lautakunnan sisällä henkilöstön palkkakehityksessä esiintyi kuitenkin eroavaisuuksia, sillä henkilöstöön sovelletaan useita eri työehtosopimuksia, kuten KVTES, OVTES ja OVTES osio G. Eri työehtosopimukset vaikuttivat palkkarakenteisiin ja siten myös siihen, miten korotukset kohdistuivat eri henkilöstöryhmiin.

Vaikka palkankorotukset nostivat osaltaan henkilöstökustannuksia, kokonaisuudessaan lautakunnan henkilöstömenot laskivat edelliseen vuoteen 112 000 verrattuna. Tähän vaikutti ensisijaisesti jo vuonna 2024 sovitut henkilöstömäärän vähenemiset tiettyjen määräaikaisten työsuhteiden päätyttyä, jotka koskivat muun muassa varhaiskasvatuksen henkilökuntaa, koulunkäynninohjaajia ja paria määräaikaista opettajan virkaa. Näiden työ- ja virkasuhteiden päätyminen oli osa talouden sopeuttamistoimia ja vaikutti henkilöstömäärän sekä -kulujen kehitykseen. Lisäksi kirjasto- ja kulttuuritoimen johtajan viran ja liikunta- ja hyvinvointikoordinaattorin tehtävän täyttämättä jättäminen vaikuttivat henkilöstömenoihin täysimääräisesti vuonna 2025.

Talousarviossa varatut henkilöstömäärärahat ylittyivät kuitenkin runsaiden määräaikaisten ja sijaiskulujen osalta eli tulostavoitteen ei päästy, vaikka tilannetta korjattiin loppuvuodesta talousarvion lisämäärärahaa myöntämällä kasvaneisiin henkilöstömenoihin.

Kehitys- ja elinvoimalautakunnan henkilöstökulut

Vuonna 2025 kehitys- ja elinvoimalautakunnan henkilöstökulujen kehitys oli hyvin maltillista, vaikka lautakunnan alaiset työntekijät olivat mukana kunta-alan yleisissä palkankorotuksissa. Henkilöstöä koskivat 1.6.25



paikallinen/kehittämiserä jota hyödynnettiin tasopalkkojen käyttöönottamisessa ja 1.10.2025 voimaan tullut n. 2,5 % yleiskorotus olivat osa kunta-alan sopimusratkaisua. Palkankorotusten vaikutus vaihteli eri henkilöstöryhmissä. Lautakunnan alaisiin työntekijöihin sovellettiin sekä teknisen alan työehtosopimusta (TS) että kunnallista yleistä työehtosopimusta (KVTES), mikä aiheutti eroja palkankorotusten suuruudessa ja ajankohdassa.

Keittiö- ja puhtaanapitopalveluissa selvitettiin ja uudelleen mitoitettiin työvoiman käyttöä. Kokonaisuutena mitoituksen ja työsuunnittelun avulla työvoimaa saatiin vähennettyä 2 htv. Tämän seurauksena vuoden aikana siirryttiin tekemään töitä kahdessa eri työvuorossa, esim. koska koululla luokkien ollessa käytössä siivousta ei voi toteuttaa samaan aikaan opetusryhmien kanssa ja oli syytä porrastaa myös siivousaikataulu. Yhdistelmätyöntekijöiden työpanosta voidaan käyttää sekä puhtaanapitoon että keittiölle.

Vaikka kokonaisuudessaan kehitys- ja elinvoimalautakunnan henkilöstökulujen kehitys oli maltillista, palkkakuluja ovat kasvattaneet sijaiskustannukset, erityisesti puhtaanapidossa. Tämä johtui siitä, että poissaoloja jouduttiin paikkaamaan sijaisjärjestelyin, mikä kasvatti palkkakustannuksia odotettua enemmän. Henkilöstöriskin on todettu olevan alalla varsin suuri, mikä osittain selittyy työn fyysisellä kuormittavuudella. Tämä korostaa työhyvinvoinnin ja työkyvyn tukemisen merkitystä sekä mahdollisten ennaltaehkäisevien toimien tarvetta henkilöstön työssä jaksamisen varmistamiseksi.

1.5 Selonteko kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan päätavoitteena on varmistaa, että kunnalle asetetut tavoitteet saavutetaan, toiminta on taloudellista ja tuloksellista sekä että mahdolliset riskit tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan systemaattisesti.

Kunnanvaltuusto päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista Kuntalain 14 §:n mukaisesti, ja kunnanhallitus vastaa näiden periaatteiden toteuttamisesta. Kunnanhallitus huolehtii riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä ja valvonnasta, ja tämä toteutetaan kunnanvaltuuston hyväksymien periaatteiden mukaisesti. Kunnanjohtaja on vastuussa sisäisen valvonnan toteuttamis- ja valvontavastuista, mutta myös kaikki ne viranhaltijat ja toimielimet, jotka käyttävät kunnan varoja ja toimivat viranomaisina, vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan käytännön toteutuksesta. Kunnanhallitus on vastuussa myös kunnan omaisuuden ja vastuiden vakuuttamisesta.

Lumijoen kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet on hyväksytty kunnanvaltuustossa 15.12.2025 § 83 kun edellinen ohjeistus oli peräisin vuodelta 2014 jota on noudatettu toimintakauden 2025 aikana. Uusi ohjeistus vastaa kunnan nykytilannetta ja lainsäädännön vaatimuksia ja se saadaan käyttöön vuodelle 2026. Tavoitteena on varmistaa, että Lumijoen kunta pystyy jatkossakin tehokkaasti hallitsemaan riskejä ja saavuttamaan taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteensa. Lisäksi kunnan on laadittava yksityiskohmainen riskienhallintasuunnitelma ja sisällyttää se osaksi johtamista sekä jokapäiväistä toimintaa ja riskienhallinnan raportointia.



Uudistetussa ohjeissa tilivelvolliset ja muut vastuulliset toimijat vastaavat siitä, että sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuutta seurataan järjestelmällisesti. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tilasta raportoidaan:

- talousarviovuoden aikana osavuosisikatsauksissa
- vuosittain tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen yhteydessä
- tarvittaessa erillisillä raporteilla, jos merkittäviä riskejä tai poikkeamia ilmenee.

Toimielimet käsittelevät oman vastualueensa selvitykset sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä havaitut puutteet ja niihin liittyvät korjaavat toimenpiteet. Konserniyhteisöt raportoivat konsernijohtolle konserniohjeen mukaisesti, ja konsernijohto kokoaa yhteenvedon kunnanhallitukselle ja toimintakertomukseen.

Kunnanhallitus antaa toimintakertomuksessa kokonaisarvion sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja konsernivalvonnan järjestämisestä sekä keskeisistä johtopäätöksistä ja jatkotoimenpiteistä.

Ensimmäinen riskien kartoitus toteutettiin aivan loppuvuodesta ja esim. riskiluokittelu vaatii vielä työntekijöiltä lisää oppimista ja niiden arvioinnissa ohjaamista. Voidaan todeta, että ensimmäinen arviointi uudella menetelmällä on nyt toteutettu ja joitakin asioita nousi tuloksista, joita on heti voitu kehittämiskohteina ottaa osaksi aktiiviseen arjen toimintaan mukaan, mutta menetelmän istuttaminen osaksi jatkuvaa seurantaa ja ohjausta on käynnistämismvaiheessa, johon tuleekin laittaa seuraavan vuoden puolella lisää ohjausta.

Johtamis- ja hallintojärjestelmä

Kunnan toimintoja ohjataan hallintosäännöllä. Lumijoen kunnan voimassa oleva hallintosääntö astui voimaan viimeisimpine muutoksineen 1.1.2025. muutoksia hallintosääntöön joudutaan päivittää vuosittain koska organisaatiossa tapahtuu muutoksia, joita joudutaan huomioimaan myös hallintosäännössä. Kunnanvaltuusto käsittelee sääntöä 17.2.2025 § 5 ja 7.4.2025 § 16.

Hallintosääntöön tehdyt muutoksia olivat:

Yleishallinnon toimialan osaksi on lisätty kokonaan uusi kohta: Työllisyys- ja maahanmuuttokoordinaattorin tehtävät ja toimivalta. Perusteluna lisäykselle on se, että TE24 -uudistuksen myötä työllisyysasiat siirtyvät kuntien hoidettavaksi vuoden 2025 alussa. Oulun kaupunki toimii vastuukuntana Oulun seudun työllisyysalueella, jonka työllisyysjaosto on siirtänyt viranomaistehtävien toimivallan Lumijoen kunnan työllisyyspalveluiden viranhaltijoille työnhakija-asiakkaiden ja työnantajien omien kuntiensä asiakkuuksiensa osalta. Viranomaistehtäviä on siirretty kuntalain 54 §:n perusteella virkanimikkeelle työllisyys- ja maahanmuuttokoordinaattori. Myös maahanmuuttotyöstä on kirjattu viranomaistehtävät.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan nimi on vaihdettu sivistys- ja kulttuurilautakunnaksi sekä kehitys- ja elinvoimalautakunta yhdyskuntalautakunnaksi. Viranhaltijoiden nimikkeistä kiinteistöpäällikkö muuttui kehityspäälliköksi ja kunnaninsinööri tekniseksi johtajaksi. Samalla myös teknisestä johtajasta tuli yhdyskuntalautakunnan johtava viranhaltija.

Lisäksi tarkennettiin määräyksiä; Sivistys- ja kulttuurilautakunta valitsee varhaiskasvatusjohtajan, kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtajan sekä vakinaiseen virkasuhteeseen otettavan henkilöstön. Sivistys- ja kulttuurilautakunta valitsee myös varhaiskasvatusjohtajan sekä kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtajan viransijaisen.



Yhdyskuntalautakunta valitsee kehityspäällikön sekä vakinaiseen virkasuhteeseen otettavan henkilön. Yhdyskuntalautakunta valitsee myös kehityspäällikön viransijaisen.

Kunnanhallitus ottaa kunnanjohtajan ja toimialajohtajien viransijaiset sekä oman toimialansa osalta määräaikaiseen palvelusuhteeseen otettavan henkilöstön yli vuoden mittaisessa palvelusuhteessa.

ja 7.4.25 hallintosäännön päivityksessä huomioitiin Limingan kunnan työllisyyspalveluiden kanssa neuvoteltu yhteistyö ja laadittu sopimus kuntalain (415/2015) 54 §:n mukaisista viranomaistehtävien osittaisesta hoitamisesta. Lumijoen kunnan tuli siirtää tehtävässä tarvittava toimivalta Limingan kunnalle ja tehtävää hoitaville viranhaltijoille (työhönvalmentajat, työllisyyspäällikkö) ja kirjattava muutos hallintosääntöön.

Voimassa olevan hallintosäännön 25 § Yleishallinnon toimialan viranhaltijoiden tehtävät ja ratkaisuvallat/ Työllisyys- ja maahanmuuttokoordinaattorin tehtävät ja toimivalta/ työllisyyspalvelujen viranomaistehtävät -kohtaan lisättiin, että Lumijoen kunta siirtää viranomaistehtävien toimivaltaa Limingan kunnalle ja sen viranhaltijoina toimiville työhönvalmentajille ja työllisyyspäällikölle Lumijoen kunnan työnhakija-asiakkaiden ja työnantajien asiakkuuksien osalta.

Ennakoiva riskienhallinta

Palvelualueiden riskienhallinta ja ennakointi perustuu oman ennakoivan valvonnan lisäksi myös hyvään kunnan sisäiseen sekä ulkoiseen yhteistyöhön. Toiminnan laatua ja siihen liittyviä prosesseja arvioidaan vuosittain toiminnan edelleen kehittämiseksi. Tämän toiminnan kehittämisen yhteydessä riskejä pyritään osaltaan ennalta arvioimaan sekä minimoimaan. Osana toiminnan raportointia johtoryhmässä seurataan myös eri riskejä ja mahdollisten riskien toteutumista palvelualueittain sekä yksiköissä.

Riskienhallinta on sisällytetty osaksi kunnan sisäistä valvontaa ja sen merkitystä on korostettu lainsäädännön kehityksen myötä. Sisäinen valvonta ja riskienhallinta perustuvat Lumijoen kunnan perustehtävään, toimintaympäristön analyysiin, kuntastrategiaan sekä toiminnan ja talouden tavoitteisiin. Kunnan toiminnan tavoitteet johdetaan strategiasta, ja niitä seurataan sekä arvioidaan eri organisaatiotasojen operatiivisessa johdossa. Toiminnalliset tavoitteet, kuten määrä-, laatu- ja taloudellisuusvaatimukset, asetetaan tarkoituksenmukaisiksi ja mahdollisiksi eri tehtävissä.

Tavoitteiden toteutumisen, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus

Vuonna 2025 kuntastrategian toiminnallisten tavoitteiden toteutumista arvioidaan tilinpäätöksen yhteydessä. Erityisesti kuntatalouden seuranta on ollut tärkeää kiristyneen taloudellisen tilanteen vuoksi, mikä on tuonut uusia haasteita toiminnan ja talouden tasapainottamiseen. Talousarvion tavoitteet palvelualueille on johdettu kuntastrategiasta. Talouden raportointi tapahtuu kuukausittain kunnanhallitukselle ja lautakunnille sekä neljännesvuosittain kunnanvaltuustolle, lisäksi puolivuositteittäin on raportoitu konserniyhtiöiden taloudesta ja toiminnasta.

1. Selkeät ja mitattavat tavoitteet

Kunnan palveluiden, talouden ja toiminnan tehokkuuden arviointi pohjautuu ennalta määriteltyihin tavoitteisiin ja mittareihin. Tavoitteet asetetaan konkreettisiksi ja mitattaviksi, jotta niiden toteutumista voidaan seurata luotettavasti.



2. Riittävä ja laadukas data

Tuloksellisuuden arviointi perustuu ajantasaiseen ja kattavaan tietoon, jota kerätään muun muassa asiakaspalautteista, talousraporteista ja tilastoista. Tiedonkeruun systemaattisuus ja dokumentointi varmistavat arvioinnin luotettavuuden.

3. Vertailu

Kunnan toiminnan tuloksia verrataan muiden samankokoisten kuntien ja valtakunnallisten keskiarvojen mukaisiin tunnuslukuihin. Vertailutiedon hyödyntäminen parantaa arviointien vaikuttavuutta ja antaa suuntaa kehitystarpeille.

4. Osallistaminen ja avoimuus

Kuntalaiset, henkilöstö ja sidosryhmät otetaan mukaan arviointiprosessiin esimerkiksi kyselyiden ja työpajojen avulla.

5. Jatkuva seuranta ja kehittäminen

Tuloksellisuuden arviointi ei ole kertaluonteinen prosessi, vaan sitä tehdään säännöllisesti ja osana jatkuvaa kehittämistyötä. Arvioinnin perusteella toimintaa kehitetään vastaamaan muuttuvia tarpeita ja tavoitteita, jotta palveluiden laatu ja kunnan taloudellinen kestävyys voidaan turvata pitkäjänteisesti.

Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen

Asioiden valmistelussa noudatetaan hyvää hallintotapaa. Toimielinten esityslistat, pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset valmistellaan Dynasty-asianhallintajärjestelmässä. Talousarvio, käyttötalouden ja investointien toteuttamissuunnitelma (käyttösuunnitelma), tilinpäätös sekä muut keskeiset kunnan toimintaa linjaavat dokumentit valmistellaan sähköisesti yhteiskirjoittamistiedostoon. Viranhaltijapäätösten tekeminen on ohjeistettu sisältäen linjaukset, päätösluokat, päätöksentekotavat, toimielimelle ilmoittamisen, julkaisemisen yleisessä tietoverkossa ja muutoksenhaun säännökset. Päätökset annetaan tiedoksi toimielimelle mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten.

Riskienhallinnan toteutus ja riskien seuranta talouden ja toiminnan raportoinnissa

Palvelualueiden riskienhallinta perustuu ohjeistukseen, omaan valvontaan ja hyvään sisäiseen ja ulkoiseen yhteistyöhön. Kunnan ja palvelualueiden toimintaa ja taloutta seurataan kuukausittain. Lumijoen kunnan hallinto-organisaation eri vastualueiden esihenkilöt varmistavat, että sisäisen valvonnan menetelmät ovat käytössä päivittäisessä toiminnassa. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan prosessit tukevat tehokasta päätöksentekoa, ja ne pohjautuvat muun muassa tehtävien, toimivallan ja vastuiden selkeään jakamiseen. Valvonnan menetelmät sisältävät muun muassa raportointivelvoitteita, tietojärjestelmien suojaamista, omaisuuden hallintaa, sopimusten valvontaa ja väärinkäytösten ehkäisyä. Valvonnan menetelmiä käytetään myös soveltuvin osin kuntakonsernin tytäryhtiöiden valvonnassa. Valvonnan tehostamisessa ja toiminnan raportoinnissa kuten myös riskien seurannassa ja raportoinnissa on huomattu kehitystarpeita ja niihin tullaan panostamaan johtoryhmä työskentelyn kautta seuraavan vuoden aikana.

Lumijoen kunnan talouden ja toiminnan seuranta toteutetaan kaikilla organisaation tasoilla hyödyntäen taloushallinnon laskentajärjestelmiä. Taloustilanteesta raportoidaan valtuustolle neljännesvuosittain ja kunnanhallitukselle sekä lautakunnille kuukausittain.



Henkilöstöraportoinnin osalta kuukausittainen seuranta tapahtuu johtoryhmätasolla ja kunnanhallitukselle ja lautakunnille raportoidaan merkittävimmät toteumat. Rahoitusriskejä hallitaan ennakoimalla kunnan rahavirtoja ja varmistamalla maksuvalmiussuunnittelun avulla. Kassavarojen kehitystä seurataan säännöllisesti ja kassatilanteesta raportoidaan kunnanhallitukselle säännöllisesti. Myös kunnan vakuutusten kattavuus varmistetaan määräajoin.

Käytössä olevia työmenetelmiä

Keskeisiä valvonnan ja raportoinnin välineitä ovat lisäksi kirjanpidon ja henkilöstöhallinnon järjestelmät: In-time/Monetra, P2P/Monetra, Web-laskutus ja raportointi/Monetra, Personec ja ESS/Monetra, M2/Monetra, Titania-työaika-suunnittelu. Lumijoen kunnan vakuutusten hoidosta vastaa vakuutusmeklari. Vakuutusturvan kattavuus tarkistetaan vuosittain yhdessä meklarin kanssa. Ostolaskujen tarkastukseen ja hyväksyntään kunnanhallitus ja lautakunnat nimeävät työntekijät/viranhaltijat. Nimenkirjoitusoikeudet sekä päätösvalta ja delegoinnit ovat määritelty hallintosäännössä.

Omaisuuksien hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta

Lumijoen kunnan hallintosäännössä määritelty viranomaisten hankintarajat. Kunnanvaltuusto hyväksyi käyttöön loppuvuodesta uuden pienhankintaohjeen, joka kuvaa menettelytavat pienhankintojen osalta sekä ohjeet kynnyksarvot ylittävien hankintojen toteuttamiseen ja määritteli selkeät linjaukset päätöksentekoon eri suuruisia hankintoja toteutettaessa.

Sopimustoiminta

Vuonna 2025 toiminta on perustunut valtuuston, hallituksen ja muiden toimielinten päätöksiin ja hallintosäännöllä viranhaltijoille ja toimielimille delegoituun päätösvaltaan käyttöön.

Kehittämistoimet

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta: Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen arviointia on edelleen selkeytettävä. Riskienhallintatyön näkyvyyttä lisätään selkeiden ohjeistusten, riskienhallintasuunnitelman ja kyselyiden avulla, jotta se saadaan kiinteäksi osaksi toimintayksiköiden työtä.

Hankinta- ja tarjouspyyntöprosessien kehittäminen: Hankinta-asioihin ja erityisesti tarjouspyyntöihin on varattava enemmän aikaa, ja osaamista on vahvistettava koulutuksen ja asiantuntijapalveluiden hyödyntämisen avulla. Näin varmistetaan hankintaprosessien laadukkuus ja tehokkuus.

Kiinteistöjen kunnossapito ja toimenpiteet: Kiinteistöjen järjestelmälliset kuntoarviot ja niiden pohjalta tehtävät toimenpiteet ovat olennainen osa kunnan kiinteistöhallintaa. Keskittyminen perustyöhön varmistaa kiinteistöjen pitkäaikaisen käytettävyyden ja taloudellisen hallinnan.



Henkilöriskien arviointi: Henkilöstöriskit ovat merkittävä osa kunnan riskienhallintaa, ja niiden arviointi on keskeinen osa operatiivista johtamista. Johto huomioi henkilöriskit päätöksenteossa ja toteuttaa tarvittavat toimenpiteet niiden hallitsemiseksi ja analysoi syy-seuraussuhteita.

Tietohallinnon kehittäminen: Tietohallinnon merkitys korostuu sekä riskienhallinnan että operatiivisen toiminnan näkökulmasta erityisesti pienissä kunnissa. Panostamalla tietohallintoon voidaan varmistaa tulokselinen ja tehokas toiminta ilman merkittäviä riskejä. Tietohallinnon kehittämiseen tulee sisällyttää tietoturvan ja tietosuojan parantaminen sekä digitaalisten toimintamallien tehokas hyödyntäminen.

Talouden seurannan ja analysoinnin kehittäminen: Talouden seurannan ajantasaisuutta ja analysointia tulee vahvistaa toimialojen sisällä osana johtamista ja päätöksentekoa. Erityistä huomiota kiinnitetään henkilöstömenoihin, jotka muodostavat kunnan merkittävimmän kuluerän. Talousraportointia kehitetään siten, että se sisältää nykyistä syvällisempää analyysiä lukujen taustalla olevista tekijöistä sekä syy-seuraussuhteista. Näin parannetaan ennakoitavuutta, tuetaan kustannusten hallintaa ja vahvistetaan päätöksenteon tietopohjaa.



2. TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS

Tilikauden tulos esitetään tuloslaskelmassa, ja toiminnan rahoitus kuvataan rahoituslaskelmassa. Näiden laskelmien sekä niistä johdettujen tunnuslukujen tarkoituksena on arvioida kunnan rahoituksen riittävyyttä. Rahoituslaskelma osoittaa, millä tavoin investoinnit ja lainanlyhennykset katetaan tulorahoituksen ohella muilla rahoituslähteillä.

Tilikauden tuloksen ja rahoituslaskelman tulkinta antaa päättäjille ja sidosryhmille kokonaisvaltaisen kuvan kunnan taloudellisesta tilanteesta, sekä auttaa ennakoimaan tulevia taloudellisia tarpeita ja haasteita. Hyvällä talouden suunnittelulla ja seurannalla voidaan varmistaa kunnan toiminnan jatkuvuus ja rahoituksen riittävyys pitkällä aikavälillä.

2.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen

Tuloslaskelmassa esitetään tilikaudelle jaksotettujen tulojen riittävyys tilikaudelle jaksotettuihin menoihin. Tulorahoituksen riittävyyttä arvioidaan tuloslaskelman välitulosten eli toimintakatteen, vuosikatteen ja tilikauden tuloksen avulla. Nämä välitulokset kuvaavat kunnan toiminnan kannattavuutta sekä sen kykyä kattaa toimintakulunsa omilla tuloillaan. Arvioinnissa käytetään lisäksi tuloslaskelman eristä ja välituloksista laskettuja tunnuslukuja.



Alla olevassa taulukossa vuotta 2025 koskeva tuloslaskelma on laadittu niin, että se sisältää vain ulkoiset tuotot ja kulut.

TULOSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

(Ulkoinen)

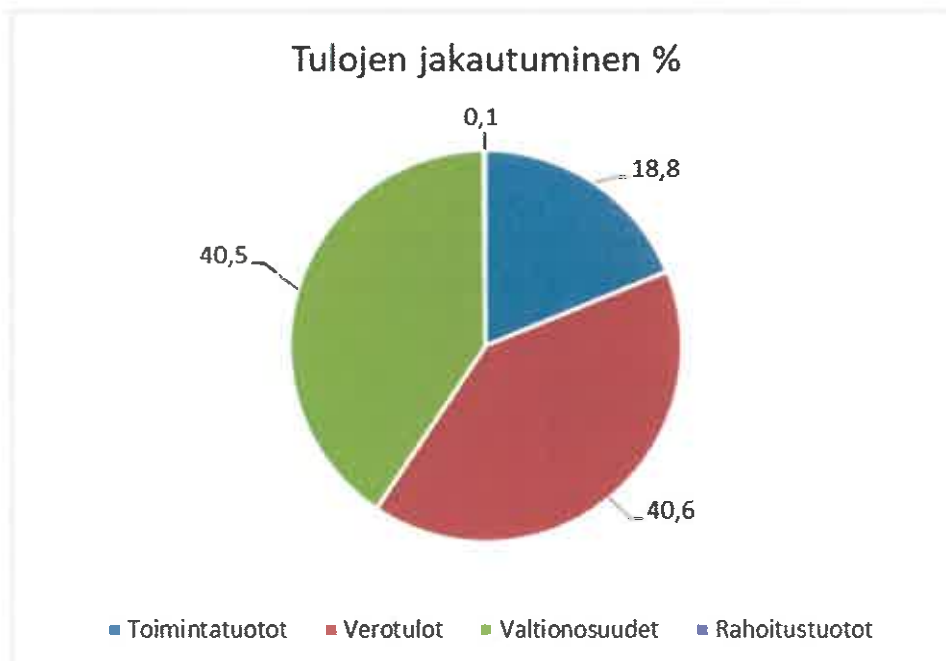
	2025	2024	muutos
	1 000 €	1 000 €	%
Toimintatuotot	1 652	1 476	11,9 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	
Toimintakulut	-7 532	-7 297	3,2 %
Toimintakate	-5 880	-5 821	1,0 %
Verotulot	3 564	3 803	-6,3 %
Valtionosuudet	3 554	3 247	9,5 %
Rahoitustuotot- ja kulut			
Korkotuotot	4	7	-41,4 %
Muut rahoitustuotot	7	6	23,3 %
Korkokulut	-189	-243	-22,3 %
Muut rahoituskulut	0	0	
Vuosikate	1 061	999	6,2 %
Poistot ja arvonalentumiset	-870	-714	21,8 %
Tilikauden tulos	191	285	-33,1 %
Tilinpäätössiirrot			
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)	31	40	-21,5 %
Varausten lisäys (-) tai vähennys (+)			
Tilikauden yli- / alijäämä	222	325	-31,7 %
TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT			
Toimintatuotot / Toimintakulut %	21,9 %	20,2 %	8,6 %
Vuosikate / Poistot %	121,9 %	139,9 %	-12,9 %
Vuosikate, € / asukas	525	498	5,4 %
Asukasmäärä 31.12.	2020	2007	0,6 %



Kunnan vuoden 2025 tilinpäätöksessä **toimintatuotot** kasvoivat liki 12 % (176 000 euroa) verrattuna vuoden 2024 vastaaviin lukuihin ja n. 9,5 % talousarvioon nähden. Muutos on seurausta myyntituottojen kasvusta kuten kertaluonteisista ennakoitua paremmista, Jokirannan ja Ulkolaurin tilat tehdyistä metsähoidollisista tuloista, joista kertyi yhteensä noin 295 000 euroa. Lisäksi ukrainalaisten kotouttamiskorvaukset kasvoivat n. 18 000 ja myös kotikuntakorvaukset nousivat n. 83 000 euroa. Muilta osin kuten varhaiskasvatusmaksujen osalta tuotot ovat vähentyneet n. 20 000 euroa. Muiden rakennusten vuokratuotot laskivat ja vuokratuotot kokonaisuudessaan n 5 % eli n. 30 000 euroa aiempaan vuoteen nähden ja tuet ja avustukset jäivät myös 34 000 euroa aiemmasta vuodesta.

Tuloslaskelman tuotot jakaantuivat seuraavasti:

	1 000 €	%
Toimintatuotot	1 652	18,8
Verotulot	3 564	40,6
Valtionosuudet	3 554	40,5
Rahoitustuotot	12	0,1
Yhteensä	8 781	100,0



Vuonna 2025 **toimintakulut** kasvoivat **edellisvuoteen nähden** noin 3,2 % eli noin 235 000 eurolla, mikä on merkittävä kasvu. Toimintakate oli myös noin 1 % eli 60 000 euroa aiempaan vuoteen nähden heikompi.

Suurimmat menojen kasvut aiheutuivat palvelujen oston kulujen kasvusta 268 000 eurolla, johon sisältyi mm. uuden työllisyysalueen kuluja eli yhteistoimintaosuuksien kasvua 87 000 eurolla. Muita isompia kulujen kasvuja aiheutui asiantuntijapalveluiden käytöstä, jotka kasvoivat n 46 000 euroa, koneet, kalusteet ja laitteet



51 000 euroa, IT- palvelut 25 000 euroa ja puhtaanapito ja pesulapalvelut 18 000 euroa ja maksetut kotikuntakorvaukset 17 000 euroa. TE-alueen palveluiden tuottamistavan vaihtumisen vuoksi kulut eivät olekaan vertailukelpoisia edellisvuoteen.

Annetuissa avustuksissa työmarkkinatuen kuntaosuuteen budjetoitu 90 000 euroa käytettiin kunnan rahoitusosuuteen työllisyyden hoitoon 102 060 ja palkkatukea maksettiin lisäksi 3 425 euroa. Lasten kodinhoidon tukea maksettiin noin 157 000 euroa, jossa oli kasvua noin 59 000 euroa aiempaan vuoteen, jonka vuoksi talousarviovuoden aikana tehtiin talousarviomuutos.

Suurimmat säästöt aiempaan vuoteen nähden syntyivät henkilöstökulujen n. 47 000 euroa ja lisäksi säästy sähkökulujen 16 000 euroa ja muut avustukset kotitalouksille 19 000 osalta.

Muutettuun talousarvioon nähden henkilöstökulut ylittyivät noin 102 000 euroa. Edellä mainitusta summasta 55 500 euroa aiheutui opetustoimen ja 34 000 varhaiskasvatuksen ennakoiduttomista palkkamenoista. Sijaiskulut, lomapalkkavelan määrä ja myös vasta joulukuussa kirjattu tapaturmavakuutusmaksujen tasausmaksu, sekä 2024 vuodelta vuodelle 2025 kirjautunut tapaturmavakuutusmaksu nostivat sivistystoimen palkkoja.

Haastetta lisäsi runsaat poissaolot, joista aiheutuneista kuluista kuitenkin saatiin sairausvakuutuksen ja kela-korvauksia 30 000 vielä muutettua talousarviotakin enemmän. Myös palkattujen avustajien osalta saatiin laskuttaa toista kuntaa noin 16 000 eurolla.

Myös yleishallinto ylitti palkkarahat noin 43 700 eurolla, tietoisesti sillä ratkaisulla, että säästää palkkaamalla työntekijän kuin käyttämällä suuremman budjetoidun määrärahan ulkopuolisten asiantuntijapalveluiden hankkimiseen. Yhdyskuntalautakunnalla jäi käyttämättä n. 41 000 henkilöstömenoihin varatusta määrärahasta.

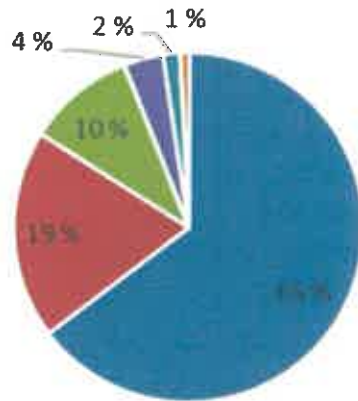
Sähkökuluista säästy n 31 000 euroa, mutta lämmityskulut ylittyivät 22 000 eurolla. IT palvelut ylittyivät 33 700 eurolla, jossa oli noin 4 vuoden välein toistuvat uusien leasinglaitteiden asennuspalvelut, mutta myös pienehkö määrä liikalaskutusta, jota hyvitetään vuoden 2026 puolella. IT asiantuntijapalveluja on tarvittu uusien järjestelmien käyttöönoton asiantuntijatyöhön kuten sähköisten digipalvelujen käyttöönottoon, jotka eivät ole sisältyneet kuukausiylläpitopalveluun vaan olleet lisälaskutettavaa työtä.

Toimintakulut jakaantuivat seuraavasti:

	1 000 €	%
Henkilöstökulut	4 718	65 %
Palvelujen ostot	1 411	19 %
Aineet, tarvikkeet ja tavara	728	10 %
Avustukset	267	4 %
Vuokrat	111	2 %
Muut toimintakulut	62	1 %
Yhteensä	7 297	100 %



Menolajien jakautuminen %



- Henkilöstökulut
- Palvelujen ostot
- Aineet, tarvikkeet ja tavarat
- Avustukset
- Vuokrat
- Muut toimintakulut

Toimintakate kertoo, kuinka paljon toimintamenoista jää katettavaksi verorahoituksella ja valtionosuuksilla. Toimintakate on tilinpäätöksessä -5,880 miljoonaa euroa (v. 2024; -5,821 milj. €). Vuoteen 2024 verrattuna toimintakate parani prosentin verran.

Verotulot

Talousarviossa ennakoitiin verokertymän laskevan edellisvuodesta, mutta talousarvioonkin nähden tulot jäivät vielä noin 107 500 euroa vajaaksi.

Vuonna 2025 Lumijoen kunnan kaikki verotulot; 3 563 595 euroa, laskivat noin 239 000 euroa verrattuna vuoteen 2024 joka vastaa samaa verotulojen nousua kuin mitä vuosien 2023 -2024 välillä tapahtui. Tuloverotuloprosenttia nostettiin 0,5 % vuodelle 2024 ja se auttoi verotulojen menetyksen kompensoimiseen.

On hyvä muistaa, että vuoden 2023 verokertymässä oli mukana niin sanotut verohännät, jotka kertaluonteisesti sote-uudistuksen vuoksi lisäsivät alkuvuoden 2023 verotuloja arviolta 470 000 euroa.

Kunnan tulovero tipahti noin 260 000 euroa aiempaan vuoteen. Kiinteistöverotulojen osalta muutos on mallittainen, sillä tulot ovat kasvaneet noin 16 000 euroa, ollen 356 700 euroa ja yhteisöverotulot ovat vain hieman kasvaneet; 6 000 euroa edellisestä vuodesta ollen 159 700 euroa. Kokonaisuudessaan verotulot muodostavat kuitenkin merkittävän osan tuloslaskelman tuotoista.

Kuntien saamat **valtionosuudet** koostuvat kunnan peruspalveluiden valtionosuuksista, verotulojen tasauksesta, opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuuksista sekä verotulomenetyksen kompensatiosta. Vuonna 2025 Lumijoen kunnan valtionosuudet kasvoivat noin 307 000 euroa edellisvuoteen, ollen yhteensä noin 3 554 500 euroa. Peruspalvelujen valtionosuus nousi noin 376 000 euroa ja opetus- ja kulttuuritoimen maksettavaksi tuleva osuus pieneni noin 98 000. Kunnan muut valtionosuudet ja verotulonmenetyksen kompensatio vähenivät 167 000 euroa. Talousarvioon nähden valtionosuudet ylittivät budjetin 117 700 eurolla.



Valtionosuudet ovatkin kunnalle lähes yhtä tärkeä tulonlähde kuin verotulot koska molemmista saadaan lähes yhtä paljon rahoitusta kunnalle.

Vuosikate osoittaa tulorahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainan lyhennyksiin. Vuosikate on keskeinen kateluku arvioitaessa tulorahoituksen riittävyyttä. Perusoletus on, että mikäli vuosikate on siitä vähennettävien poistojen suuruinen, kunnan tulorahoitus on riittävä. Tilinpäätöksen mukainen vuosikate on noin 1 061 t€ (v. 2024 999 milj. €). Suunnitelman mukaisten poistojen määrä on noin 870 t€, jossa on mukana kunnanhallituksen linjaamia tilinpäätöksen yhteydessä tehtäviä poistoja 156 262 euroa. Vuosikate riitti hyvin kattamaan suunnitelman mukaiset poistot (sumu -poistot) 754 842 euroa, joka ylittyi 115 195 eurolla poistettaessa epäkuranntia kiinteistöomaisuutta ja kiinteistökorjauksina tehtyjä ns. silppuinvestointeja 156 262 euron edestä. Ilman em. poistoja sumu -poistot olisivat alittuneet 41 067 euroa.

Tilikauden tulos on tilikaudelle jaksotettujen tulojen ja menojen erotus, joka lisää tai vähentää kunnan omaa pääomaa. Tilikauden tulos on 191 t€ (vuonna 2024 noin 285 t€.)

Tilikauden tuloksen jälkeen esitettävät erät ovat poistoero- ja tuloksenkäsittelyeriä. Tilikaudelle on kirjattu kuukausittain investointivarauksesta johtuvaa poistoeron muutosta noin 31 469 euroa. Tuloksen käsittelyerien jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostuu 222 208 euroa (vuonna 2024 324 681 euroa.)

Tilinpäätökset 2020 - 2025 (t €)





2.2 Toiminnan rahoitus

Toiminnan rahoitusta tilikauden aikana voidaan tarkastella rahoituslaskelman ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla. Rahoituslaskelmassa esitetään erikseen toiminnan ja investointien rahavirta ja rahoituksen rahavirta eli anto- ja ottolainauksen, oman pääoman ja maksuvalmiuden muutosten nettomäärä. Näiden kahden rahavirran yhteismäärä osoittaa rahavarojen muutoksen tilikaudella.

Toiminnan ja investointien rahavirta toiminnan ja investointien rahavirta vuonna 2025 oli positiivinen 65 000 euroa, mikä osoittaa, että kunnan tulorahoitus riitti kattamaan sekä käyttötalouden menot että investoinnit ilman lisävelanottoa. On kuitenkin huomioitava, että investointimenot olivat vuonna 2025 noin 510 000 euroa, kun ne edellisvuonna 2024 olivat liki kaksinkertaiset, noin 0,976 miljoonaa euroa. Tämä tarkoittaa investointimenojen noin 787 000 euron vähennystä edellisvuoteen nähden. Investointien huomattava supistuminen on ollut keskeinen tekijä toiminnan ja investointien rahavirran positiivisessa kehityksessä. Vuonna 2024 investointitahti oli edellisvuotta maltillisempi, ja investointimenojen hillitsemisellä on pyritty estämään korkokulujen ja poistojen liiallista kasvua. Näin on haluttu turvata kunnan talouden kestävyys pitkällä aikavälillä.

Rahoituksen rahavirta oli puolestaan negatiivinen noin 831 800 euroa (ed. v. 323 000 euroa) koska kunta lyhensi vuonna 2025 pitkäaikaisia lainojaan 315 000 euroa, ja lyhytaikaisia lainoja 500 000 euroa, mutta ei ottanut yhtään lisälainaa. Näin ollen kunnan velkamäärä on hieman pienentynyt. **Rahavarojen muutos** oli noin -144 000 € ja kassavarat 31.12.2025 yht. 499 293 euroa (-24 v. 643 145 €). Kassavarojen vähentyminen johtuu velan lyhennyksistä, investointien rahoittamisesta omilla varoilla tai kassavarojen käytöstä juokseviin menoihin. Kunnalla on edelleen likvidejä varoja riittävästi, mikä tarkoittaa, että sillä on puskuria käyttötalouden hoitamiseen. Tämä summa kertoo kunnan maksuvalmiudesta – eli kuinka hyvin kunta pystyy hoitamaan lyhytaikaiset velvoitteensa. Vaikka kassavarat ovat pienentyneet, ne ovat yhä kohtuullisella tasolla. Isompia investointeja varten on otettava lisärahoitusta.

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta ilmaisee sen, kuinka paljon rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen. Negatiivinen (alijäämäinen) määrä ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia kassavaroja vähentämällä taikka ottamalla lisää lainaa. Toiminnan ja investointien rahavirta -välituloksen tilinpäätösvoiton ja neljän edellisen vuoden kertymän avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista pitemmällä aikavälillä. Omarahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä viimeksi päättyneenä tilinpäätösvoiton on positiivinen. Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi. Lumijoen kunnan tunnusluku on negatiivinen noin 1,90 milj. € Tämä tarkoittaa, että viimeisen viiden vuoden aikana kunnan käyttötalous ja investoinnit ovat vaatineet enemmän rahaa kuin mitä kunnan tulorahoitus on pystynyt tuottamaan. Useat peräkkäiset investointivuodet ovat kerryttäneet negatiivista rahavirtaa.



Investointien tulorahoitus -tunnusluku osoittaa, kuinka paljon investointien omahankintamenosta on rahoitettu tulorahoituksella. Tunnusluku vähennettynä sadasta osoittaa prosenttiosuuden, mikä on jäänyt rahoitettavaksi pääomarahoituksella eli pysyvien vastaavien hyödykkeiden myynnillä, lainalla tai rahavarojen määrää vähentämällä. Investointien omahankintamenolla tarkoitetaan rahoituslaskelman investointimenoja, joista on vähennetty rahoituslaskelmaan merkityt rahoitusosuudet. Lumijoen investointien tulorahoitusprosentti on 208,1 %, kun se vuotta aiemmin oli 104,8. 208,1 % tarkoittaa, että kunta on pystynyt rahoittamaan kaikki investointinsa omalla tulorahoituksellaan, eikä ole tarvinnut lisävelkaa investointeihin. Tulorahoitus on riittänyt jopa tuplasti yli investointimenojen, mikä viittaa terveeseen talouden hallintaan.

Laskennallinen lainanhoitokate kuvaa lainanhoitoon käytettävissä olevan tulorahoituksen ja laskennallisen lainanlyhennysten sekä korkojen suhdetta eli kykyä hoitaa lainoista aiheutuvia velvoitteita. Laskennallinen lainanhoitokate lasketaan kaavalla, jossa tuloslaskelman vuosikatteeseen lisätään korkokulut ja jossa saatu summa jaetaan korkokulujen ja laskennallisten lainanlyhennysten summalla. Laskennalliset lainanlyhennykset saadaan jakamalla taseen lainat kahdeksalla, mikä kuvaa oletettua jäljellä olevaa laina-aikaa. Lainoihin luetaan korolliset pitkäaikaiset ja lyhytaikaiset lainat, kuten kuntatodistukset. Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kun tunnusluvun arvo on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan kunnan omaisuutta tai vähentämään rahavaroja. Luotettavan kuvan kunnan lainanhoitokyvystä saa tarkastelemalla tunnuslukua useamman vuoden jaksolla. Kunnan lainanhoitokyky on hyvä, kun tunnusluvun arvo on yli 2, tyydyttävä kun tunnusluku on 1–2 ja heikko kun tunnusluvun arvo jää alle yhden. Lumijoen laskennallinen lainanhoitokate oli noin 1 vuonna 2025, joten se on pysynyt melkein samana kuin aiemmin. Lainanhoitokate 1,0 tarkoittaa, että kunnan vuosikate juuri ja juuri kattaa lainanhoitokulut (lyhennykset + korot).

Kun lainanhoitokate oli 1,2 se tarkoittaa, että kunnalla on hieman enemmän pelivaraa lainanhoitomenoihin nähden. Lainanhoitokatteen kasvu kertoo, että kunnan tulorahoitus suhteessa velanhoitomenoihin on parantunut. Tätä selittää kunnan vuosikatteen parantuminen edelliseen vuoteen nähden, jolloin myös lainanhoitokyky paranee. Sen sijaan yleinen korkotaso on pysynyt alhaalla ja koska myös pitkäaikaisia sekä lyhytaikaisia lainoja on saatu lyhennettyä, myös kunnan korkomenot ovat laskeneet. Tilannetta on kuitenkin syytä seurata, koska kunnalla on merkittäviä investointipaineita ja jos lainanhoitokate painuu alle 1, se tarkoittaisi, että kunta joutuisi ottamaan uutta velkaa tai käyttämään kassavarojaan velanhoitoon, mikä heikentäisi talouden kestävyyttä.

Seuraavassa taulukossa on kuvattu Lumijoen kunnan rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut vuosien 2025 ja 2024 osalta.

Kunnan taseen loppusumma oli noin 13,7 miljoonaa euroa. Tase pieneni edelliseen tilinpäätökseen verrattuna noin 577 000 euroa. Suunnitelman mukaiset poistot olivat edellisvuonna 714 032 euroa ja talousarviovuodelle ne olivat 754 842 euroa mutta hyvän tuloksen mahdollistamana karsittiin taseesta kiinteistöomaisuutta, joilla ei ole enää odotettavissa palvelutuotantoa, joten lopulliset poistot nousivat 870 037 euroon. Lisäpoistot näkyvät rakennuskannan arvomuutoksena taseen vastaavaa puolella ja tilikauden ylijäämän pienemisenä vastattavaa puolella.



LUMUOEN KUNTA

VASTAAVAA	31.12.2025	31.12.2024
PYSYVÄT VASTAAVAT		
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET		
MUUT PITKÄVAIKUTTEISET MENOT	459 791,16	563 992,80
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET YHTEENSÄ	459 791,16	563 992,80
AINEELLISET HYÖDYKKEET		
MAA- JA VESIALUEET	1 755 643,66	1 740 654,60
RAKENNUKSET	6 196 174,39	6 826 127,56
KIINTEÄT RAKENTEET JA LAITTEET	2 228 956,99	1 291 116,63
KONEET JA KALUSTO	25 023,23	48 662,52
ENNAKKOMAKSUT JA KESKENERÄISET HANKINNAT	353 807,96	1 116 059,46
AINEELLISET HYÖDYKKEET YHTEENSÄ	10 559 606,23	11 022 620,77
SIJOITUKSET		
OSAKKEET JA OSUUDET	1 122 725,87	1 052 725,87
MUUT SAAMISET	59 126,35	59 126,35
SIJOITUKSET YHTEENSÄ	1 181 852,22	1 111 852,22
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	12 201 249,61	12 698 465,79
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
LAHJOITUSRAHASTOJEN ERITYISKATTEET	545 631,99	551 346,57
TOIMEKSIANTOJEN VARAT YHTEENSÄ	545 631,99	551 346,57
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
SAAMISET		
PITKÄAIKAISET SAAMISET		
LAINASAAMISET	116 559,27	116 559,27
PITKÄAIKAISET SAAMISET YHTEENSÄ	116 559,27	116 559,27
LYHYTAIKAISET SAAMISET		
MYYNNTISAAMISET	68 116,10	171 112,84
MUUT SAAMISET	34 539,38	41 646,09
SIIRTOSAAMISET	262 343,71	82 188,54
LYHYTAIKAISET SAAMISET YHTEENSÄ	364 999,19	294 947,47
RAHAT JA PANKKISAAMISET	499 296,03	643 144,92



VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	980 854,49	1 054 651,66
VASTAAVAA YHTEENSÄ	13 727 736,09	14 304 464,02

VASTATTAVAA	31.12.2025	31.12.2024
--------------------	-------------------	-------------------

OMA PÄÄOMA		
PERUSPÄÄOMA	2 958 495,43	2 958 495,43
EDELLISTEN TILIKAUSIEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	947 798,45	623 117,10
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	222 207,82	324 681,35
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	4 128 501,70	3 906 293,88
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
POISTOERO	638 265,48	669 734,44
POISTOERO JA VAPAAEHT. VARAUKSET YHTEENSÄ	638 265,48	669 734,44
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
LAHJOITUSRAHASTOJEN PÄÄOMAT	546 156,05	551 346,57
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT YHTEENSÄ	546 156,05	551 346,57
VIERAS PÄÄOMA		
PITKÄAIKAINEN		
LAINAT RAHOITUS- JA VAKUUTUSLAITOKSILTA	3 870 302,00	4 187 846,00
LIITTYMISMAKSUT JA MUUT VELAT	1 521,89	1 521,89
PITKÄAIKAINEN VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	3 871 823,89	4 189 367,89
LYHYTAIKAINEN		
JOUKKOVELKAKIRJALAINAT	2 900 000,00	3 400 000,00
LAINAT RAHOITUS- JA VAKUUTUSLAITOKSILTA	317 544,00	315 234,00
SAADUT ENNAKOT	7 154,60	9 221,07
OSTOVELAT	471 402,24	425 614,13
LIITTYMISMAKSUT JA MUUT VELAT	206 383,55	189 728,14
SIIRTOVELAT	640 504,58	647 923,90
LYHYTAIKAINEN VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	4 542 988,97	4 987 721,24
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	8 414 812,86	9 177 089,13
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	13 727 736,09	14 304 464,02

TASEEN TUNNUSLUVUT	2025	2024
---------------------------	-------------	-------------

Omavaraisuusaste % = (Oma pääoma + Poistoero+ Vapaaehtoiset varaukset)/(Koko po. - Saad.enn.)	34,70 %	32,00 %
Suhteellinen velkaantuneisuus % (Vieras pääoma - Saadut ennakot) /Käyttötulot	95,90 %	107,50 %



Käyttötulot = Toimintatuotot + Verotulot + Käyttötalouden valtionosuudet

Kertynyt ylijäämä (alijäämä)	1 170 006	947 798
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)+ Tilikauden ylijäämä (alijäämä)		
Kertynyt ylijäämä (alijäämä) €/asukas	579	472
Lainakanta 31.12.		
Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat		
+ Muut velat)	7 087 846	7 903 080
Lainat €/asukas	3 509	3 938
Lainat ja vuokravastuut 31.12.	7 151 324	7 986 508
Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat)		
+ Vuokravastuut		
Lainat ja vuokravastuut €/asukas	3 540	3 979
Lainasaamiset 31.12	116 559	116 559
Asukasmäärä vuoden lopussa	2020	2007



LUMUJOEN KUNTA

RAHOITUSLASKELMA	31.12.2025		31.12.2024	
TOIMINNAN RAHAVIRTA				
	1 060			
VUOSIKATE	<u>776,30</u>		<u>998 906,67</u>	
TULORAHOITUKSEN KORJAUSERÄT	<u>2 440,10</u>	<u>1 063 216,40</u>	<u>-59 511,00</u>	<u>939 395,67</u>
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA				
INVESTOINTIMENOT (-)	<u>-510 191,02</u>		<u>-976 341,94</u>	
RAHOITUSOSUUDET INVESTOINTIMENOIHIIN (+)	<u>132 929,66</u>		<u>23 200,00</u>	
PYSYVIEN VASTAAVIEN HYÖDYKKEIDEN LUOVUTUSTU- LOT (+)	<u>2 000,00</u>	<u>-375 261,36</u>	<u>78 651,50</u>	<u>-874 490,44</u>
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		687 955,04		64 905,23
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA				
LAINAKANNAN MUUTOKSET				
PITKÄAIKAISTEN LAINOJEN VÄHENNYS (-)	<u>-315 234,00</u>		<u>-315 234,00</u>	
LYHYTAIKAISTEN LAINOJEN MUUTOS (+)/(-)	<u>-500 000,00</u>	<u>-815 234,00</u>	<u>0</u>	<u>-315 234,00</u>
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET				
TOIMEKSIANTOJEN VAROJEN JA PÄÄOMIEN MUUTOK- SET	<u>524,06</u>		<u>0</u>	
VAIHTO-OMAISUUDEN MUUTOS	<u>0</u>		<u>40</u>	
SAAMISTEN MUUTOS	<u>-70 051,72</u>		<u>7 777,92</u>	
KOROTTOMIEN VELKOJEN MUUTOS	<u>52 957,73</u>	<u>-16 569,93</u>	<u>-15 540,60</u>	<u>-7 722,68</u>
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		-831 803,93		-322 956,68
RAHAVAROJEN MUUTOS		-143 848,89		-258 051,45
RAHAVAROJEN MUUTOS				
RAHAVARAT 31.12.		<u>499 296,03</u>		<u>643 144,92</u>
RAHAVARAT 01.01.		<u>643 144,92</u>		<u>901 196,37</u>
		<u>-143 848,89</u>		<u>-258 051,45</u>



RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	2025	2024
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta euroa	-1 904 803	-1 784 789
Investointien tulorahoitus, %	281,20 %	104,80 %
100 x Vuosikate / Investointien omahankintameno (Oma hankintameno = Investointimenot - Rahoitusosuudet)		
Pääomamenojen tulorahoitus, %	153,20 %	78,80 %
100*Vuosikate / (Investointien omahankintameno + Antolainojen nettolisäys + Lainanlyhennykset)		
Laskennallinen lainanhoitokate	1,2	1
(Vuosikate + Korkokulut) / (Korkokulut + Laskennalliset lainanlyhennykset)		
Kassavarat	499 296	643 145
Rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisaamiset		
Kassasta maksut/vuosi	8 545 960	8 831 053
Toimintakulut-Valmistus omaan käyttöön + Korkokulut + Muut rahoituskulut +KOM. Investoinnit + Antolainojen lisäykset + Pitkäaik.lainojen vähennykset		
Kassan riittävyys, pv	21	27
365 pv*Kassavarat / Kassasta maksut		
Asukasmäärä vuoden lopussa	2020	2007



2.3 Rahoitusasema ja sen muutokset

Kunnan taloudellista asemaa ja rahoituksen rakennetta kuvataan taseen ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla.

Kunnan taseen loppusumma oli noin 13,7 miljoonaa euroa. Tase pieneni edelliseen tilinpäätökseen verrattuna noin 0,6 milj. euroa.

Taseesta laskettujen tunnuslukujen osalta voidaan todeta seuraavaa:

Omavaraisuusaste mittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Omavaraisuuden hyvänä tavoitetasona voidaan pitää 70 %:n omavaraisuutta. 50 %:n tai sitä alempi omavaraisuusaste merkitsee kuntataloudessa merkittävän suurta velkarasitetta. Kunnan omavaraisuusaste on tilinpäätöksessä 34,7 %, kun se vuotta aikaisemmin oli 32 %.

Suhteellinen velkaantuneisuusprosentti osoittaa, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvitaan vieraan pääoman takaisinmaksuun. Suhteellinen velkaantuneisuus on omavaraisuusastetta käyttökelpoisempi tunnusluku kuntien välisessä vertailussa, koska pysyvien vastaavien hyödykkeiden ikä, niiden arvostus tai poistomenetelmä eivät vaikuta tunnusluvun arvoon. Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella. Lumijoen kunnan kohdalla suhteellinen velkaantuneisuus -tunnusluku on noussut 95,9 %:iin (vuonna 2024 se oli 107,5 %). Tämä johtuu kunnan lainamäärän pienentymisestä. Suhteellinen velkaantuneisuus yli 100 % tarkoittaa, että kunnan velka ylittää sen vuotuiset tulot, mikä voi rajoittaa talouden liikkumavaraa tulevaisuudessa. Velka itsessään ei ole ongelma, jos kunta pystyy hoitamaan lainansa ilman, että se vaarantaa peruspalveluiden rahoitusta. Jos velkaantuneisuus kuitenkin jatkaa kasvuaan, kunta voi joutua säästötoimiin tai harkitsemaan lisätulojen hankkimista esim. veronkorotuksen keinoin.

Kertynyt ylijäämä on 1,170 milj. euroa, joka on 579 euroa asukasta kohden.

Kunnan **lainakannalla** tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa. Lainakantaan lasketaan tällöin mukaan koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakoiduilla sekä osto-, siirto- ja muilla veloilla. Kunnan lainakanta on tässä tilinpäätöksessä n. 7 088 000 euroa (v. 2024 7 903 000 euroa), joka on 3 509 euro per asukas.

Vuonna 2024 Manner-Suomen kuntien keskimääräinen lainakanta oli 3 380 euroa per asukas. Lumijoen lainakanta per asukas (3 509 €) on siis hieman korkeampi kuin maan keskiarvo oli edellisellä vuonna. Vaikka Lumijoen lainakanta per asukas on hieman korkeampi kuin valtakunnallinen keskiarvo, lainakanta on vähentynyt edellisvuodesta. Tämä on positiivinen merkki kunnan velanhoitokyvystä ja talouden hallinnasta. On



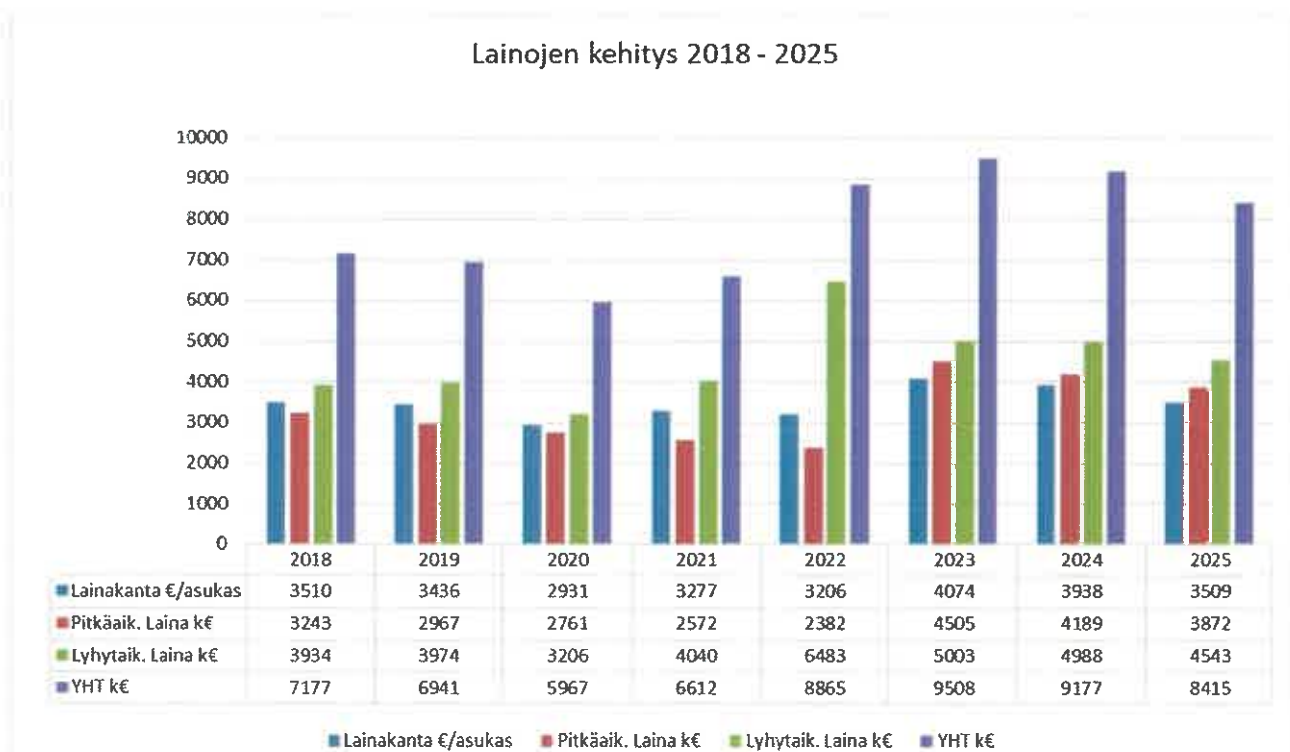
kuitenkin tärkeää seurata lainakannan kehitystä suhteessa kunnan investointeihin ja palvelutarpeisiin, jotta talouden tasapaino säilyy pitkällä aikavälillä.

Talousarviossa vuodelle 2025 valtuusto hyväksyi 550 000 euron pitkäaikaisen lainan nostamisen suunniteltujen investointien toteutusta varten. Kunnan kassatilanteen ollessa kohtuullinen, investoinnit pystyttiin kuitenkin toteuttamaan kokonaisuudessaan kassavaroilla, eikä näin ollen kunnan tarvinnut nostaa lisää pitkäaikaista lainaa vuonna 2025. Tämä selittyy myös osittain sillä, että investoinnit toteutuivat pienempinä kuin mitä muutetussa talousarviossa oli ennakoitu.

Lainat ja vuokravastuut saadaan lisäämällä lainakantaan vuokravastuiden (sis. leasingvastuut) määrää.

Lainasaamisilla tarkoitetaan pysyviin vastaaviin merkittäviä antolainoja kunnan omistamien ja muiden yhteisöjen investointien rahoittamiseen.

Alla olevassa kuviossa kuvattuna Lumijoen kunnan lainojen kehitystä vuosina 2018–2025.



2.4 Kokonaistulot ja -menot

Kokonaistulojen ja -menojen laskelma laaditaan tuloslaskelmasta ja rahoituslaskelmasta, jotka sisältävät vain ulkoiset tulot, menot ja rahoitustapahtumat. Kokonaistulo- ja menokäsitteet kattavat laskelmassa varsinaisen toiminnan ja investointien tulot ja menot sekä rahoitustoiminnan rahan lähteet ja käytön.

Kunnan taloutta kuvaavat kokonaistulot ja -menot vuodelta 2025 ovat oheisen taulukon mukaiset:



KOKONAISTULOT- JA MENOT (Ulkoinen)			
		2025	2025
		1 000€	1 000€
TULOT			
Toiminta			
Toimintatuotot	1 652		
Verotulot	3 563		
Valtionosuudet	3 555		
Korkotuotot	4		
Muut rahoitustuotot	7		
Satunnaiset tuotot	0		
Tulorahoituksen korjaukset	2		
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot			
Investoinnit			
Rahoitusosuudet investointeihin	133		
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	2		
Rahoitustoiminta			
Antolainojen vähennykset			
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0		
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	0		
Oman pääoman lisäykset	0		
Kokonaistulot yhteensä	8 918		
MENOT			
Toiminta			
Toimintakulut		7 532	
Valmistus omaan käyttöön		0	
Korkokulut		188	
Muut rahoituskulut		0	
Satunnaiset kulut		0	
Tulorahoituksen korjaukset		0	
Pakollisten varausten muutos			
Pakollisten varausten lis(+)		0	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustappiot		0	
Investoinnit			
Investointimenot		510	
Rahoitustoiminta			
Antolainasaamisten lisäykset		0	
Pitkäaikaisten lainojen vähen		315	
Lyhytaikaisten lainojen vähen		500	
Oman pääoman vähennykset		0	
Kokonaismenot yhteensä		9 045	
Täsmäytys:			
Kokonaistulot - Kokonaismenot = 8918-9045			-127
Rahavarojen muutos + Muut maksuvalmiuden muutokset =-143+16,5			-127



3. KUNTAKONSERNIN TOIMINTA JA TALOUS

3.1 Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä

Tytäryhteisöt, kuntayhtymäosuudet sekä osakkuusyhtiöt			
Nimi	Y-tunnus	Kunnan omistus-osuus	Konsernin omistus-osuus
Tytär-yhteisöt			
Kinteistö Oy Lumijoen Kartano	0593372-3	100,00	100,00
Lumijoen Vesi Oy	0186579-4	75,23	75,23
Kuntayhtymät			
Koulutuskuntayhtymä (OSAO)	0992445-3	0,84	0,84
Pohjois-Pohjanmaan liitto	0922484-4	0,36	0,36
Osakkuusyhteisöt			
Lumijoen Kuitu Oy	2891773-4	49,00	49,00
Yhdistelemättömät osakkuusyhteisöt			
Asunto Oy Lumijoen Hopiakuja	2510375-1	35,00	35,00
Ruutikunnat Oy	3333825-1	11,00	11,00
Ruutikangas Oulu Oy	3005874-8	8,57	8,57
Muut omistusyhteisyyshyöteisöt			
Asunto Oy Lumijoen Jokivainio	2156926-3	18,70	18,70

Lumijoen kunta on tehnyt osakemerkintöjä Ruutikangas Oy:ssä, ja merkintöihin liittyvät maksut on suoritettu joulukuussa 2023. Osakemerkinnät eivät kuitenkaan ehtineet toteutua siten, että ne olisi voitu kirjata konsernirakenteen vielä muutoksena vuoden 2024 tilinpäätökseen. Tilikaudella 2025 Lumijoen kunnan konsernirakenteessa huomioitiin Ruutikunnat Oy:n osakkeiden rekisteröinti ja konsernin virallinen omistusosuus päivittyi myös kaupparekisteriin vuoden 2025 aikana, joka on huomioitu vuoden 2025 tilinpäätöksessä.

3.2 Konsernin toiminnan ohjaaminen

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto päättää omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta. Vanha voimassa ollut konserniohje vuodelta 2012 on päivitetty vuoden vaihteessa vastaamaan kuntaliiton ohjeita ja kunnan omia tarpeita. Vanhassa ohjeessa on kuvaus toimivallan jaosta ja vastuusuhteista kunnan sekä tytäryhteisöjen johdon kesken. Ohjeessa annetaan tytäryhteisöille tarvittavat toimintaohjeet. Uudessa ohjeessa on korostettu luottamushenkilön ja sisäisen valvonnan roolia ja omistajaohjauksen keinoja. Tavoitteena on edistää kunnan ja tytäryhteisöjen yhteisen näkemyksen muodostumista ja kunnanvaltuuston asettamien tavoitteiden saavuttamista koko konsernin tasolla. Ohje sisältää konsernin johtamisen, ohjauksen ja seurannan



kannalta olennaisia asioita kuten yhteistyö konsernitason rahoituksessa, sijoitustoiminnassa, riskien hallinnassa ja henkilöstöasioissa.

Yhteisö, jossa kunnalla on kirjanpitolain 1 luvun 5 §:ssä tarkoitettu määräysvalta, on kunnan tytäryhteisö. Lumijoen kunnan tytäryhteisöjä ovat Kiinteistö Oy Lumijoen Kartano ja Lumijoen Vesi Oy. Lumijoen kuntakonserniin kuuluu lisäksi kuntayhtymiä, joiden osalta konserniohjetta noudatetaan soveltuvin osin. Kuntayhtymät ovat Pohjois-Pohjanmaan liitto ja Oulun seudun koulutuskuntayhtymä. Lumijoen Kuitu Oy:ssä kunta on osakkaana 49 %:n omistussuudella.

Kiinteistö Oy Lumijoen Kartanon tarkoituksena on tarjota vuokra-asuntoja kilpailukykyiseen hintaan Lumijoen kunnalla, jotta kunnan asukasluku voisi kehittyä myönteisesti. Asunnoista perittävät vuokrat kattavat käytännössä vain syntyvät menot. Peruskorjauksiin on varauduttu positiivisten tilinpäätösten mahdollistamalla asuintalovarauksilla.

Lumijoen Vesi Oy:n tehtävänä on turvata kuntalaisille laadukkaan ja hinnaltaan kilpailukykyisen puhtaan veden saatavuus ja jäteveden käsittely.

Tytäryhtiöt eivät jaa osinkoa. Kunnanhallitus valitsee toimikaudekseen edustajansa tytäryhtiöiden hallitukseen ja tytäryhtiöiden yhtiökokouksiin. Edustajat ovat esteellisiä käsittelemään edustamansa tytäryhteisön asiaa kunnanhallituksessa ja valtuustossa. Tytäryhtiöt maksavat kunnan tuottamista palveluista kunnalle kehitys- ja elinvoimalautakunnan lautakunnan määrittelemän hinnoittelun perusteella.

Kunnanvaltuusto valitsee edustajansa kuntayhtymävaltuustoihin ja -kokouksiin.

3.3 Konsernitilinpäätös ja tunnusluvut

Kiinteistö Oy Lumijoen Kartanon liikevaihto vuonna 2024 oli yhteensä 670 283 euroa (vuonna 2024 640 904 euroa). Kiinteistön hoitokulut olivat 461 921 euroa (vuonna 2024 437 538 euroa). Kiinteistön hoitokuluista kiinteistöjen korjauskuluja oli 123 808 euroa (v.2024; 85 261 euroa). Lainojen korkokulut olivat 94 602 (v.2024; 64 522 euroa).

Liikevoitto oli 54 900 euroa (vuonna 2024 65 363 euroa), ja tappio ennen satunnaisia eriä -39 698 euroa (vuonna 2023 voitto 2421 euroa). Poistoeron kirjauksen (4 296 euroa), asuintalovarausmuutoksen 46 250 eur ja veronpalautuksen 18 611 euron jälkeen tilikauden voitoksi muodostui 29 459,37 euroa (vuonna 2024 tappio -1 665 euroa).

Kiinteistö Oy Lumijoen Kartanon vieras pääoma oli 3 197 535 euroa, joka laskee vuodesta 2024 vuoteen 2025 214 313 eurolla. Pitkäaikaiset lainat olivat 2 991 876 euroa ja niitä lyhennettiin 84 391 eurolla.



Lumijoen Vesi Oy:n liikevaihto vuonna 2025 oli 407 061,66 euroa (vuonna 2024; 402 812 euroa.) Toimintakaudesta muodostui 25 685, 51 euroa voitollinen (vuonna 2024 17 312 euroa).

4 TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY

Kunnanhallituksen on kuntalain 115 §:n mukaan tehtävä toimintakertomuksessa esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Tilikauden tuloksella tarkoitetaan tuloslaskelman tulosta ennen varauksia ja rahansiirtoja.

Kunnanhallitus esittää 190 739 euron tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa: tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 31 469 euroa ja siirretään tilikauden ylijäämä 222 208 euroa taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.

Kuntalain 110 §:n mukaan taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Vuoden 2025 talousarvio on ylijäämäinen noin 200 000 euroa, mutta taloussuunnitelmat vuosille 2026–2027 ovat alijäämäisiä yhteensä 210 000 euroa. Taseessa olevan ylijäämä riittää kattamaan ennustetun alijäämän vuosina 2027–2027, mikäli vuosi 2026 toteutuisi talousarvion mukaisesti. Talousarvion valtionosuuksiin on kuitenkin saatu jo alkuvuodesta tieto, ettei talousarviossa suunnitellut opetustoimen valtionosuudet tulisi toteutumaan, joten paineet toiminnan sopeuttamiselle jatkuvat.

Lumijoen kunta käynnisti talouden tasapainotusohjelman vuonna 2023, jolloin tietyt hankintoja ja rekrytointeja jäädytettiin sekä investointeja siirrettiin. Vuonna 2024 toteutettiin koko kunnan henkilöstön lomautukset, jotka kestivät joko 10 tai 14 kalenteripäivää. Henkilöstökuluja pyrittiin vähentämään sallimalla lomarahojen vaihtaminen vapaaksi, jättämällä osa määräaikaisista työ- ja virkasuhteista jatkamatta sekä pidättäytymällä uusien henkilöiden rekrytoinneista, ellei lakisääteiset toiminnot vaadi henkilöstöresurssien tarkistamista. Opetusryhmien kokoa ja määrää tarkastellaan vuosittain lapsimäärän pienentyessä. Kunnan investointitasoa on tarkasteltu ja tullaan tarkastelemaan kriittisesti myös tulevana vuosina, jotta poistot ja kunnan lainamäärä eivät merkittävästi kasvaisi suunnitelmavuosina. Vuoden 2024 lomautukset eivät kuitenkaan säästäneet niin paljon kuin oli tavoiteltu johtuen esim. siitä, että kunnalla on lakisääteisiä tehtäviä ja töitä joista ei voitu vähentää työvoimaa. Vuoden 2025 aikana lomautuksia ei toteutettu mutta henkilöstömäärä väheni suunnitellusti. Kunnan metsänhoidollistatuloja on saatu runsaasti vuosien 2024 -2025 aikana, joten mahdollisuudet tähän jatkossa vähenevät. Kiinteistöstrategian laadinta saadaan maaliin vuoden 2026 aikana ja tavoitteena on luopua tarpeettomista kiinteistöistä kiinteistökulujen vähentämiseksi. Lisäksi kunnan veroprosentit ja taksat tarkastellaan vuosittain.



II TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

5 KÄYTTÖTALOUS, INVESTOINNIT JA RAHOITUS

Kunnan toimintaa ohjataan käyttötalousosan avulla. Talousarvion käyttötalousosassa valtuusto on asettanut tehtäväkohtaiset tavoitteet sekä osoittanut tavoitteiden osoittamat tuloarviot ja määrärahat tehtävien hoitamiseen.

Käyttötalousosan toteutumisessa selvitetään tavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden poikkeamat ja niiden syyt.

5.1 Yleishallinto 2025

Kunnan toimintaa ohjataan käyttötalousosan avulla. Talousarvion käyttötalousosassa valtuusto on asettanut tehtäväkohtaiset tavoitteet sekä osoittanut tavoitteiden osoittamat tuloarviot ja määrärahat tehtävien hoitamiseen. Käyttötalousosan toteutumisessa selvitetään tavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden poikkeamat ja niiden syyt.

Yleishallinnon toimialalla vuoden työllistävien valmistelu liittyi TE24 -uudistuksen haltuunottoon. Työllisyydenhoito siirtyi kuntien järjestämisvastuulle valtiolta 1.1.2025 alkaen. Lumijoki kuuluu Oulun työllisyysalueeseen; Oulun kaupunki toimii työllisyysalueen isäntäkuntana.

Yleishallinnossa muutettiin tehtävien vaativuuden lisääntymisen vuoksi arkisto- ja palvelusihteerin tehtävännimikkeet ja tehtävät hallintosihteerin viraksi ja palvelusihteerin tehtävä nimike taloussihteerin viraksi.

Yleishallinto 2025

Tavoitteet	Toimenpiteet	Mittarit
Palvelumme ovat ennakolluultomia ja ketteriä	Lähipalveluiden vahvistaminen	Lähipalveluiden pysyvyys
	Elinvoimaa lisäävien investointien toteutus	Kaavoitus, infran rakentamisen toteutuminen
	Elinkeino-, työllisyys ja maaseutuneuvontapalveluiden tarjoaminen, uusien yritysten neuvonnan vakiintuminen ja hankeyhteistyön kehittymisen Limingan kanssa	Asukasmäärä, Tontti- ja asuntokaupan toteumat Rakennusluvut Uudet yritykset, yritysneuvonnan asiakkaat
	Säännöllinen vuoropuhelu yrittäjien kanssa (iltakahvit, tilaisuudet)	osallistujat, palaute Työllisyyteen liittyvät tunnusluvut - työttömyysprosentti;



	<p>TE24-uudistuksen käynnistyminen, työllisyyspalveluiden kokonaisuuden haltuunotto Kotoutumisen vahvistaminen osana työllisyyspalveluita</p> <p>Hyvinvoiva, muutoskykyinen, ketterä, palveleva ja kehittämisestä innostunut henkilöstö</p> <p>Kunnan ja hyvinvointialueen yhdyspintatyön käynnistyminen</p> <p>Aktiivinen sopimusten johtaminen; yhteistyö palveluiden turvaamiseksi sekä kehittämiseksi</p>	<ul style="list-style-type: none">- työmarkkinatukimaksut- ostopalveluiden käyttö <p>Työhyvinvointikysely, kehityskeskustelut, sairauspoissaolojen seuranta, varhainen tuki Henkilökunnan pysyvyys, onnistuneet rekrytoinnit</p> <p>Asiakastyytyväisyys, palaute</p> <p>Palveluntuottajien raportit/ toiminta ja kustannukset</p>
Investoimme tulevaisuuteen	<p>Talouden tarkka seuranta kuukausittain johtoryhmässä, hallintokunnittain ja kirjalliset raportit toteumista kuukausittain toimielimien kokouksissa</p> <p>Aktiivinen edunvalvonta eri valmisteluryhmissä ja –vaiheissa</p> <p>Henkilöstön ja luottamushenkilöiden osallistuminen yhteistyöelimien työhön, koulutuksiin ja verkostotapaamisiin</p> <p>Kuntaa kehittäviin hankkeisiin osallistuminen, myös yhteistyössä muiden tahojen kanssa, rahoitusten aktiivinen hakeminen, riittävät henkilöstöresurssit toteutuksiin</p> <p>Osallistava budjetointi</p>	<p>Talousluvut ja ennusteet, talousarviossa pysyminen</p> <p>Raportointi</p> <p>Osallistumisaktiivisuus, koulutuskustannukset</p> <p>Hankerahoituksen haku, saaminen ja seuranta</p> <p>Osallistujat, toteutus</p>
Meren ja luonnon äärellä on tilaa elää ja hengittää	<p>Hyvinvointia edistävät yhteiset tapahtumat Hyvinvointisuunnitelma ja -kertomus</p> <p>Kuntakumppanuus Pohjois-Pohjanmaan Liikunta ry:n kanssa</p>	<p>Hyvinvoinnin ja liikkumisen indikaattorit tilastoissa</p>



	Matkailualan yrittäjyyden kehittämisen ja tuotteistaminen yhteistyössä Oulun Matkailun ja seudun kuntien kanssa	Palvelut
Uudistamme ja uudistamme	Kuntastrategian päivittäminen Viestinnän ja markkinoinnin tehostaminen eri kanavissa, viestintäsuunnitelman laatiminen, ostopalvelu/rekrytointi Uuden valtuustokauden ja toimielimien työn käynnistyminen	Strategian hyväksyminen Vuosikello, mediaseurannan raportit Luottamustoimielimien toiminnan (itse)arviointi

1. Palvelumme ovat ennakkoluulottomia ja ketteriä

Kunta on onnistunut vuonna 2025 vahvistamaan lakisääteisiä lähipalveluitaan. Lisäksi kunta on käynyt aktiivisia neuvotteluja hyvinvointialueen kanssa sote-lähipalvelujen turvaamiseksi ja vahvistamiseksi. Myös postipalveluiden säilymiseen ja jatkumiseen liittyviä ratkaisuja on edistetty, mutta neuvottelut ovat vielä vuoden vaihteessa kesken.

Työllisyyspalvelujen siirtyminen kuntien vastuulle vuonna 2025 käynnisti merkittävän uudistuksen, jonka toimeenpano Lumijoella on onnistunut hyvin. Työllisyyspalvelujen kokonaisuus otettiin haltuun suunnitelmallisesti ja ennakoivasti, ja kuntakokeilun kokemukset varmistivat tehtäväkokonaisuuksien selkeyden jo uudistuksen alkaessa. Työllisyyskoordinaattori on osallistunut aktiivisesti työllisyyden kehittämis- ja johtoryhmätyöskentelyyn sekä tiiviiseen kuntien väliseen yhteistyöhön työllisyysalueella. Lähipalveluja on vahvistettu, ja kunta tarjoaa ketterää ja asiakaslähtöistä palvelua niin työnhakijoille kuin yrittäjille, muun muassa rekrytointipalvelun kautta. Työnhakijoille tarjotaan lakisääteisten palvelujen lisäksi matalan kynnyksen tukea esimerkiksi työnhakuasiakirjojen laadintaan, uraohjaukseen ja työkykyasioihin yhden luukun periaatteella, mikä nopeuttaa asiakkaiden ohjautumista oikea-aikaisiin palveluihin. Yritysneuvontapalveluja ostetaan Limingasta, ja yhteistyötä on lisätty sekä vakiinnutettu.

Kunnassa on kuluvan vuoden aikana käyty säännöllistä ja suunnitelmallista vuoropuhelua yrittäjien kanssa. Yhteistyötä on vahvistettu systemaattisilla yritysvierailuilla, joita ovat toteuttaneet kunnanjohtaja sekä työllisyys- ja maahanmuuttokoordinaattori. Vierailujen tavoitteena on ollut ajantasaisen tilannekuvan muodostaminen yritysten tarpeista, rekrytointitilanteesta ja kehittämisedellytyksistä sekä kunnan tarjoamien palvelujen tunnettuuden lisääminen.

Vuoden aikana järjestettiin yrittäjän päivän tapahtuma, koulutustilaisuuksia sekä teemallisia kohtaamisia, joiden kautta on lisätty verkostoitumista ja tiedonvaihtoa. Yritysneuvonnasta ja yritysvierailuista saatu palaute on ollut käytännössä yksinomaan positiivista. Vuoropuhelua yrittäjien kanssa pyritään edelleen vahvistamaan suunnitelmallisesti osana elinvoimapolitiikkaa, muun muassa lisäämällä säännöllisyyttä tapaamisiin,



kehittämällä palautteen systemaattista hyödyntämistä sekä syventämällä yhteistyötä alueellisten toimijoiden kanssa.

Kotoutumispalveluja on vahvistettu osana työllisyyspalveluja. Lumijoen työttömyysprosentti on säilynyt Pohjois-Pohjanmaan alhaisimpien joukossa ollen joulukuun lopussa 10,5 %. Työmarkkinatuen maksuosuudet (v. 2025 102 000 €) ovat kasvaneet (v. 2024 44 000 €) kunnan vastuun lisääntymisen myötä, mutta suhteessa muihin alueen kuntiin taso on pysynyt kohtuullisena. Ostopalveluja on käytetty työllisyysalueen sisällä maltillisesti, ja palvelut on pääosin tuotettu omin voimin.

Elinvoimaa lisäävien investointien toteutuksessa edettiin suunnitellusti erityisesti infrarakentamisen osalta. Satama-alueella toteutettiin tuloväylän ruoppaus sekä käynnistettiin satamanosturin rakentaminen, mikä vahvistaa alueen toimintaedellytyksiä ja kehittämismahdollisuuksia. Lisäksi kunta toteutti uuden kylätien rakentamisen ja siihen liittyvät saneeraustoimenpiteet sekä tarvittavien maa-alueiden lunastukset. Investoinnit tukevat pitkäjänteisesti kunnan elinvoimaa, saavutettavuutta ja alueen yritystoiminnan edellytyksiä.

Vuoden aikana toteutettiin tonttikampanja ”tonnilla tontti”, jonka tuloksena tehtiin kolme tonttikauppaa. Prosentuaalisesti tämä on merkittävä parannus edelliseen vuoteen verrattuna. Vuonna 2025 myönnettiin yhteensä 20 rakennuslupaa. Määrä on edellisvuotta pienempi, mikä selittyy lakimuutoksella, joka vähensi pienten piharakennusten luvanvaraisuutta. Rakennuslupien sisältö on kuitenkin laadullisesti merkittävä: vuoden 2025 luvat sisältävät uusien omakotitalojen rakennuslupia sekä yritysten merkittäviä investointeja koskevia rakennushankkeita. Tämä osoittaa rakentamisen painottuneen aiempaa vahvemmin kunnan väestö- ja elinvoimakehitystä tukeviin hankkeisiin.

Pohjois-Pohjanmaalla väkiluku laski, mutta Lumijoen kunnan asukasluku kasvoi 12 asukkaalla, ja vuoden 2025 lopussa asukasmäärä oli 2 020. Tämä osoittaa, että elinvoimatoimenpiteet ja aktiivinen markkinointi ovat tuottaneet tulosta. Asukasluvun kasvuun on osaltaan vaikuttanut KOy Lumijoen Kartanon Petäjätielle toteutettu rivitaloasuntokokonaisuus, johon valmistui kymmenen asuinhuoneistoa. Huoneistot otettiin käyttöön heinäkuussa 2025, ja niiden valmistuminen on vahvistanut kunnan vuokra-asuntotarjontaa sekä lisännyt asumismahdollisuuksia eri elämäntilanteissa oleville kuntalaisille.

Kunta on osallistunut aktiivisesti kehittämishankkeisiin, erityisesti alueen matkailukokonaisuuksiin liittyen, sekä hakenut aktiivisesti investointirahoitusta. Yhteistyötä matkailuyrittäjien ja Oulun seudun kuntien kanssa on tiivistetty. Lisäksi kunnassa käynnistettiin vuonna 2024 Help Center -hanke, joka jatkui vuoden 2025 puolelle. Kehittämishanke päättyi helmikuussa 2025, mutta sen aikana käynnistetty toiminta on jatkunut paikallisten vapaaehtoisten ja aktiivitoimijoiden vetämänä. Tämä osoittaa, että hankkeessa luodut toimintamallit ovat juurtuneet osaksi kunnan arkea ja vahvistaneet yhteisöllisyyttä sekä matalan kynnyksen kohtaamispaikkatoimintaa.

Henkilöstöjohtamisen osalta toteutettiin kaksi työhyvinvointikyselyä (kevät ja syksy). Kehityskeskustelut on ohjeistettu pidettäväksi, ja pääsääntöisesti kaikki työntekijät ovat käyneet keskustelun esihenkilönsä kanssa lukuun ottamatta yhdyskuntalautakunnan alaisia työntekijöitä. Sairauspoissaolojen määrä koko kunnan tasolla (v. 2025 1905 päivää, joista omailmoituksia 244 päivää) on kuitenkin huolestuttava, ja tilanteeseen puututaan varhaisen tuen mallin avulla, esihenkilöiden koulutusta ja yhteistyötä työterveyshuollon kanssa on pyritty lisäämään. Laskennallinen kustannus sairauspoissaoloille on 704 850 euroa.



Kunnan ja hyvinvointialueen yhdyspintatyön käynnistyminen on sujunut vaihtelevasti. Kuntalaisilta saatu asiakaspalaute hyvinvointialueen palveluista ei ole ollut pääosin myönteistä, ja palvelut koetaan osin vaikeasti saavutettaviksi. Erityisesti yhteydenoton kohdentaminen oikeaan palveluun on koettu hankalaksi.

Kunta on pyrkinyt aktiivisesti edunvalvonnan keinoin vaikuttamaan tilanteeseen sekä tuomaan esille kuntalaisten kokemuksia ja kehittämistarpeita hyvinvointialueen suuntaan. Vuoropuhelua on käyty myös käynnissä olevien vuokraneuvottelujen yhteydessä, ja yhteistyön toimivuutta pyritään edelleen vahvistamaan vuoden 2026 aikana.

2. Investoimme tulevaisuuteen

Talousarvion toteutumista on seurattu kunnanhallituksessa kuukausittain. Valtuustolle on raportoitu talouden toteumasta neljännesvuosittain, ja puolivuositteittain on laadittu laajempi koko konsernia koskeva talouskatsaus. Talousluvut ja ennusteet on käsitelty myös johtoryhmässä ja lautakunnissa säännöllisesti. Talousarviossa on pysytty muiden hallintokuntien paitsi sivistys- ja kulttuurilautakunnan osalta. Raportointi yleishallinnon osalta on ollut ajantasaista ja luotettavaa.

Edunvalvontaa on toteutettu aktiivisesti suhteessa eduskuntaan, alueellisiin päättäjiin, hyvinvointialueeseen, yrittäjiin ja muihin toimijoihin. Hyvinvointialueen kanssa käytävät neuvottelut uusista sopimuksista jatkuvat vuoden 2026 puolelle.

Kustannukset kunnan ja sen kumppaneiden sopimusten osalta ovat pysyneet kohtuullisella tasolla. Sopimuksia valvotaan aktiivisesti ja toimintaympäristön muuttuessa myös sopimuksiin pyritään tekemään muutoksia.

Osallistuva budjetointi toteutettiin vuonna 2025, ja siitä saatiin hyvää palautetta. 4000 euron budjetilla hankittiin yhteistyössä alueen yritysten ja muiden toimijoiden kanssa uusi salibandykaukalo.

Henkilöstön pysyvyys on koko kunnan tasolla ollut kohtuullisella tasolla. Vuonna 2025 tapahtui kuitenkin useita johtavien viranhaltijoiden vaihtoja: uusi kunnanjohtaja, talous- ja hallintojohtaja, varhaiskasvatusjohtajan sijainen sekä kehityspäällikkö aloittivat tehtävissään. Vaihdokset johtuivat osittain eläköitymisistä ja osittain siirtymisestä toisen työnantajan palvelukseen. Rekrytoinnit ovat kokonaisuutena arvioiden onnistuneet.

Pitkien poissaolojen johdosta kunta on joutunut palkkaamaan määräaikaista sijaisia. Näihin tehtäviin on kuitenkin onnistuttu rekrytoimaan pätevää ja koulutettua henkilöstöä, mikä on turvannut palvelutuotannon jatkuvuuden. Johtavien viranhaltijoiden samanaikainen vaihtuvuus on ajoittain kuormittanut organisaatiota, ja tilanteessa on ollut vaiheita, joissa yksi viranhaltija on vastannut useamman tehtäväkokonaisuuden hoidosta. Tilanteen arvioidaan vakiintuvan tulevina vuosina organisaation asettuessa.

Tällä hetkellä johtoryhmän jäsenistä ja johtavista viranhaltijoista valtaosa on paikkakuntalaisia, mikä on pienen kunnan näkökulmasta merkittävä vahvuus sitoutumisen, paikallistuntemuksen ja pitkäjänteisen kehittämisen kannalta. Näköpiirissä ei ole merkittäviä uusia rekrytointitarpeita.

Henkilöstökustannukset muodostavat kunnan suurimman yksittäisen kuluerän. Erityisesti opetustoimessa resurssien riittävyys ja palvelutuotannon häiriöttömyys edellyttävät tulevina vuosina huolellista kokonaisarviointia. Kunnan tavoitteena on turvata riittävä, osaava ja motivoitunut henkilöstö samalla, kun



palkkakustannusten taso pidetään taloudellisesti kestäväenä. Tämä edellyttää ennakoivaa henkilöstösuunnittelua, työhyvinvoinnin vahvistamista sekä toimintatapojen jatkuvaa kehittämistä.

3. Meren ja luonnon äärellä on tilaa elää ja hengittää

Hyvinvointia edistäviä yhteisiä tapahtumia järjestettiin vuoden aikana jonkin verran, mutta jatkossa tavoitteena on lisätä niiden määrää ja vahvistaa eri toimijoiden välistä yhteistyötä. Hyvinvointityön koordinointi käynnistettiin nimeämällä vastuuhenkilöiksi varhaiskasvatusjohtaja sekä työllisyys- ja maahanmuuttokoordinaattori, mikä luo selkeämmän rakenteen hyvinvoinnin edistämiseksi ja toimenpiteiden seurannalle.

Aktiivinen vanhus- ja vammaisneuvosto käynnisti toimintansa, mikä vahvistaa eri väestöryhmien osallistumismahdollisuuksia ja tuo päätöksentekoon suoraa käyttäjäkokemusta. Hyvinvointisuunnitelma on päivitysvaiheessa, ja hyvinvointikertomus laaditaan myös vuoden 2025 osalta, mikä parantaa toiminnan tavoitteellisuutta ja vaikuttavuuden arviointia.

Hyvinvoinnin edistämiseksi on tehty yhteistyötä paikallisten yhdistysten, seuratoimijoiden ja alueellisten kumppaneiden kanssa. Yhteistyötä Pohjois-Pohjanmaan Liikunnan kanssa on johdettu kohtuullisesti, ja liikunta- ja osallisuustoimintaa pyritään kehittämään edelleen osana ennaltaehkäisevää hyvinvointityötä. Pienen kunnan vahvuutena on yhteisöllisyys, jota pyritään hyödyntämään entistä systemaattisemmin hyvinvoinnin tukemisessa.

4. Uudistumme ja uudistamme joo

Kuntastrategian päivittäminen käynnistettiin vuonna 2025. Strategiatyötä on valmisteltu laajassa yhteistyössä luottamushenkilöiden ja viranhaltijajohdon kanssa, ja strategia etenee päätöksentekoon maaliskuussa 2026. Valmistelussa on korostettu elinvoimaa, saavutettavia palveluja, talouden kestävyyttä sekä merellisyyden ja luonnon merkitystä kunnan vetovoimatekijöinä.

Viestintää ja markkinointia on tehostettu merkittävästi. Vuonna 2025 laadittiin viestintäsuunnitelma ja viestinnän vuosikello, ja vuonna 2025 palkatun viestintä- ja markkinointiassistentin työpanos on ollut keskeinen viestinnän systemaattisessa kehittämisessä. Kunnan verkkosivut toimivat ensisijaisena tiedotuskanavana, ja niiden kautta on julkaistu ajantasaisesti tietoa palveluista, päätöksenteosta ja ajankohtaisista muutoksista. Sosiaalisen median kanavissa (Facebook ja Instagram) on viestitty aktiivisesti arjen palveluista, tapahtumista, kampanjoista ja kunnan vetovoimatekijöistä. Lisäksi tiedotteita on jaettu Lumijoen Pöhinöitä -WhatsApp-ryhmän kautta sekä fyysisillä ilmoitustauluilla, mikä on parantanut tiedon saavutettavuutta eri väestöryhmille.

Viestintä on tukenut konkreettisesti yleishallinnon tavoitteita ketteristä ja helposti saavutettavista palveluista. TE24-uudistuksen yhteydessä kuntalaisille ja työnantajille on tarjottu selkeää ja oikea-aikaista tietoa työllisyyspalveluiden muutoksista, palvelupisteistä ja asiointikäytännöistä. Yrityksille suunnattua viestintää on vahvistettu muun muassa rekrytointipalveluiden ja yrittäjätilaisuuksien näkyvyyden kautta.



Elinvoiman näkökulmasta viestinnässä on korostettu tonttitarjontaa, rakentamista, varhaiskasvatuksen ja koulun vahvuuksia, matkailua sekä paikallista yrittäjyyttä. Tonttikampanjaa ja kunnan vetovoimatekijöitä on tuotu esiin visuaalisin sisällöin. Matkailuviestintää on vahvistettu yhteistyössä alueellisten toimijoiden kanssa, ja Lumijoen luontokohteita, tapahtumia sekä merellisyyttä on nostettu esille useissa kanavissa. Viestintä on näin tukenut strategista tavoitetta lisätä kunnan tunnettuutta ja houkuttelevuutta.

Sisäisessä viestinnässä on tuettu henkilöstöä muutostilanteissa laatimalla ohjeistuksia ja tiedotteita muun muassa organisaatiomuutoksista, palvelujärjestelyistä ja henkilöstöetuuksista. Tämä on osaltaan vahvistanut tavoitetta hyvinvoivasta ja muutoskykyisestä henkilöstöstä.

Uusi valtuustokausi käynnistyi vuonna 2025, ja toimielimille on järjestetty koulutusta päätöksenteon tueksi. Luottamushenkilöt ovat osallistuneet aktiivisesti yhteistyöelinten työskentelyyn, koulutuksiin ja verkostoitumistilaisuuksiin. Kunnan edustus alueellisissa hankkeissa, työryhmissä ja matkailun kehittämisverkostoissa on vahvistanut Lumijoen asemaa osana Oulun seutua.

Kokonaisuutena viestinnän ja markkinoinnin kehittäminen on parantanut palveluiden saavutettavuutta, lisännyt kunnan näkyvyyttä ja tukenut strategisten tavoitteiden toteutumista.

Yhteenveto

Yleishallinnon toiminnalliset tavoitteet ovat toteutuneet pääosin hyvin. Erityisesti työllisyyspalvelujen uudistuksen hallittu toimeenpano, elinvoimatoimet, talouden seurannan systemaattisuus sekä viestinnän kehittäminen ovat olleet merkittäviä onnistumisia. Kehittämiskohteina koko kunnan osalta tunnustetaan sairauspoissaolojen vähentäminen, työhyvinvoinnin ja johtamis- sekä esihenkilötyön vahvistaminen, hyvinvointialueyhteistyön syventäminen sekä hyvinvointityön käytännön toteutuksen vahvistaminen.

Yleishallinnon ulkoisten ja sisäisten toimintatuottojen ja -kuluja toteutumisesta on laadittu alla olevat taulukot. Yleishallinnon osalta tehtiin talousarviomuutos vuoden 2025 aikana, jolloin toimintatuottoja lisättiin. Toimintatuottoja ennakoitiin saatavan noin 101 000 euroa alkuperäistä budjettia enemmän joka selittyy kotoutumiskorvauksilla.

Lopullisessa tilinpäätöksessä toimintatuotot ylittyivät muutetusta talousarviosta, mikä johtui erityisesti myyntituottojen ennakoitua paremmasta kertymästä etenkin maahanmuuttotyön osalta. Henkilöstömenot ylittivät talousarvion, koska asiantuntijapalveluiden ostamisen sijaan palkattiin omaa työvoimaa, jolla säästy ostopalvelujen käyttöön varattuja määrärahoja.

Vuoteen 2024 verrattuna yleishallinnon toimintakulut kasvoivat n 50 000 euroa henkilöstömenojen vuoksi. Päällekkäiset virat eläköitymisen vuoksi ja lisätyövoima markkinointiin ja viestintään nosti kuluja vaikka säästykin talousarvioon varatuista asiantuntijakuluista. Toimintatulot mm. tonttien myyntitulojen vähennyttä, ja toimintatuotot puolestaan supistuivat n 66 000 euroa. Myös toimintakate heikkeni 104 000 euroa.



YLEISHALLINTO

KÄYTTÖTALOUSOSA Tuloslaskelma (ulkoinen)	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2 025	Poikkeama Alitus (-) Ylitys (+)	Käyttö%
Toimintatuotot	176 300	215 626	39 326	122,3
Myyntituotot	148 000	180 410	32 410	
Maksutuotot	0	0	0	
Tuet ja avustukset	6 800	35 201	28 401	
Muut tuotot	21 500	15	-21 485	0,1
Toimintakulut	-1 179 140	-1 137 421	-41 719	96,5
Henkilöstömenot	-453 339	-497 046	43 707	109,6
Palvelujen ostot	-575 801	-487 896	-87 905	84,7
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-17 000	-21 587	4 587	127,0
Avustukset	-113 000	-112 153	-847	99,3
Vuokrat	-10 000	-6 612	-3 388	66,1
Muut toimintamenot	-10 000	-12 126	2 126	
TOIMINTAKATE, ULKOINEN	-1 002 840	-921 794	-81 046	91,9
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	
Poistot	-52 300	-42 716	-9 584	81,7
Tilikauden tulos	-1 055 140	-964 510	-90 630	91,4

Alla olevassa taulukossa on huomioitu myös sisäiset erät, jotka koostuvat sisäisistä vuokratuista eli rakennuksista ja niihin kohdistuvista menoista sekä sisäisistä aterioista eli kokoustarjoiluista.

YLEISHALLINTO

KÄYTTÖTALOUSOSA (ulkoinen + sisäinen)	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2 025	Poikkeama Alitus (-) Ylitys (+)	Käyttö%
ULKOINEN				
Toimintatuotot	176 300	215 626	39 326	122,3
Toimintakulut	-1 179 140	-1 137 421	-41 719	96,5
TOIMINTAKATE, ULKOINEN	-1 002 840	-921 795	-81 045	91,9
Sisäiset palvelut				
Sisäiset vuokrat (tuotot)				
Sisäiset vuokrat (kulut)	-22 770	-21 166	-1 605	93,0
Sisäiset ruokapalvelut (tuotot)				
Sisäiset ruokapalvelut (kulut)				
Sisäiset kokoustarjoilut (tuotot)				
Sisäiset kokoustarjoilut (kulut)	0	-1 600	1 600	
Toimintakulut yhteensä, u + s	-1 025 610	-1 160 186	-41 724	113,1
TOIMINTAKATE, ULKOINEN + SISÄINEN	-1 025 610	-944 560	-81 050	92,1
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	
Poistot	-52 300	-42 716	-9 584	81,7
Tilikauden tulos	-1 077 910	-987 275	-90 634	91,6
Netto	-1 077 910	-987 275		



5.2 Kuntalaisten hyvinvoinnin edistäminen

Terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen (HYTE)

Kuntalain (410/2015) 1 luvun 2 §:n mukaisesti Lumijoen kunnan tehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia. Voimassa olevan kuntastrategian 2023–2026 visiona on *”toteuta unelmasi Lumijoella”* ja toiminta-ajatuksena *”elinvoimaa yhteistyöllä ja positiivisen energian virralla”*. Hyvinvoinnin edistäminen tukee näitä strategisia linjauksia vahvistamalla kuntalaisten osallisuutta, yhteisöllisyyttä ja elinympäristön viihtyisyyttä.

Kunnan arvot: yhteisöllisyys, turvallisuus, avoimuus sekä toisia arvostava ja rohkea yritteliäisyys ovat ohjanneet hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyön toteuttamista kaikilla toimialoilla.

Hyvinvoinnin- ja terveydenedistämistyötä on toteutettu poikkihallinnollisesti yhteistyössä kunnan eri toimialojen ja sidosryhmien kanssa. Tilikauden aikana kuntaan on nimetty HYTE-yhteyshenkilöiksi varhaiskasvatusjohtaja sekä työllisyys- ja maahanmuuttokoordinaattori, ja terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen liittyviä tehtäviä on lisätty osaksi heidän työnkuviaan. Tämä on vahvistanut HYTE-työn koordinoitua ja vaikuttavuutta kunnassa.

Kunta seuraa asukkaiden hyvinvoinnin tilaa käytettävissä olevien indikaattoritietojen avulla ja hyödyntää tietoa toiminnan suunnittelussa ja kehittämisessä. HYTE-työ jatkuu suunnitelmallisesti osana kunnan lakisääteistä hyvinvointityötä.



5.3 Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 2025

Opetustoimi

Opetustoimen toiminnalliset tavoitteet 2025

Tavoitteet	Toimenpiteet	Mittarit	Toteuma
Palvelumme ovat ennakkoluulottomia ja ketteriä	Opiskelun tuki kolmiportainen tuen muuttuminen: osa-aikainen erityisopetus, pienryhmat, koulunkäynninohjaajat ja tuen muodot 7–9-luokilla	Opiskelussa pärjääminen ja opintomenestys Tuen portaiden tuen toteutuminen Lumijoen peruskoulussa alkaen. 1.8.2025	Koululla on kaksi pienryhmää (0-4.lk ja 6.-9.lk). Laaja-alaiset erityisopettajat (2) ovat antaneet ryhmakohtaista ja yksilöllistä tukea oppilaille. Tuen toteutumista on seurattu säännöllisesti ja tukimuotojen päivitystä on tehty wilma-järjestelmään. Tuen toteutumista on seurattu seurantaryhman toimesta.
	Hyvinvoiva koulu: Yhteisöllinen oppilashuolto, hyvinvoinnin vuosikellon toteuttaminen. Yhteistyö nuorisotyön kanssa.	Hyvinvointikertomuksen indikaattorit: indikaattorien määrittely Toteutuneet teemat ja tapahtumat	Oppilaiden osallistuminen ja osallisuus. Hyvinvointipäivät. Tammiikuntapäivä (=laskettelureissu) ja tapahtumapäivät. Päivänavaukset. Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikellon teemat ja niiden näkyminen kouluarjessa (neljä jaksoa). Yhteistyö seurakunnan kanssa. Koulumuori- ja vaaritoimintaa, yhteisöllisyysteemaa.
	Kodin ja koulun yhteistyön kehittäminen. Vanhempaintoimikunnan rooli Sidosryhmayhteistyö	Osallistuvien vanhempien määrä ja kokoontumiskerrat, yhteydenotot koululle.	Vanhempainilta syksyllä, osallistujia yli 50. Aamupalat (vanhempainyhdistys) koululla (2), wilma-vestit/vanhempainvartit/kasvatuskeskustelut. Yhteistyö 4H-yhdistyksen kanssa. Yhteistyö PoPiin kanssa, yhteistyö liikenneturvallisuustyön osalta.
	Henkilöstön osallistaminen - Lumijoen kunta, haluttu työpaikka - Henkilöstön säännölliset kehityskeskustelut, työhyvinvoinnin parantaminen - Talouden asettamat reunaehdot	Työtyytyväisyyskyselyt, henkilöstökoulutukset. Strategisten tavoitteiden tuominen toimintaan. Henkilöstön sairauspoissaolomäärät	Työhyvinvointikyselyjen (kevät, syksy) tuloksia on käsitelty koululla. Kunnanjohtaja on tuonut henkilöstölle tulokset julki. Toimenpiteitä on tehty ja tehdään edelleen vuonna 2026. Koko koulun hyvinvointipäivä järjestettiin joulukuussa 2025. Henkilöstön koulutusta sekä vesopäivä. Sair.pois. olopv 2025 583 päivää (15 pv/työntekijä). Vuonna 2024 493pv (13pv/työntekijä) laskennallisesti.
	Seudullisten yhteistyömahdollisuuksien edistäminen ja hyödyntäminen: Musiikki- ja kansalaisopiston palvelut. Muut seudulliset ja ylikunnalliset yhteishankkeet, taloudellinen toimivuus huomioiden.	Kurssitarjonta Yhteistyön kustannukset Hankkeiden tuotokset	Limingan seudun opisto ja musiikkiopisto tarjoavat palveluja kunnassamme ja koululla. Palvelujen kehittäminen ja tarjonnan monipuolisuuden takaaminen. Kustannukset kiinteitä ja tunnistettavia.



Investoimme tulevaisuuteen	Terveellinen ja turvallinen oppimisympäristö: rakennuksien kunnostus ja huolto, ylläpito.	investointien toteutuminen.	Koulupihan kunnostus syyslomalla syksyllä 2025. Jatkoa kesällä 2026. Korjaustoimenpiteiden ilmoittaminen ja niihin pikaisesti tarttuminen sekä turvallisen kouluympäristön takaaminen. Riskikartoituksen laadinta. Isompi hankehakemus loppuvuodesta tulevalle LVV:lle (entinen AVI) vanhan kivikoulun purkaminen ja välitunti- ja alueen toiminnallisuuden ja turvallisuuden kehittäminen.
	Piha-alueen parantaminen ja talotekniikan ylläpito.	Havaittujen ongelmien ja niihin liittyvien toimenpiteiden seuranta ja korjaustoimenpiteet.	
	Johtamisjärjestelmän vahvistaminen: tiimien toiminta, työyhteisön kokoukset	Henkilöstön ja sidosryhmien palaute YS-ajan käyttö, kehittämistimien tulokset	Tiimien toiminta (4 tiimiä: turvallisuus-, opiskeluhoito-, rutini- ja hyvinvointitiimit). Opettajainkokoukset ja henkilöstökokoukset. YS-ajan käyttö ke klo 14-16 lapi lukuvuoden. YS-ajalla tiimit, kokoukset, kehittämistyö. Omat ½-vesot painotetuin teemoin. Oppilaskunnan aktiivinen toiminta ja varainhankinta, lasketteluretken järjestäminen kevaalla 2025. Kioskitoimintaa koululla. Johtamisjärjestelmän kehittäminen. Hallinnon tehtävänkuvien laadinta loppuvuodesta 2025.
	Nuorten osallistaminen: oppilaskunta- ja tukioppilastoiminta.	Oppilaiden aloitteet, oppilaskunnan hallituksen esitykset ja aktiivisuus.	Oppilaskunnan osallistuminen opettajain- ja henkilöstökokouksiin. Oppilaskunnan tapahtumia ja tukioppilaiden toimintaa koululla.
Meren ja luonnon äärellä on tilaa elää ja hengittää	Liikkuvat lumijokiset välituntiliikunnan edistäminen, välkäräkioski, Harrastamisen Suomen malli, kerhotoiminta	Välituntivälineiden käyttöaste Kerhojen ja osallistujien määrä	Välituntioskio (liikuntavälineiden varaaminen ja käyttö pitkällä välitunnilla liikuntapainotteisiin aktiviteetteihin). Harrastamisen Suomen malli keväällä 2025 ja jatko syksyllä 2025 (OPH rahoitus ja kuntaosuus). Liikuntapäivät, hiihtopäivä keväällä ja yleisurheilupäivä syksyllä. Retket ja tutustumiset, valinnainen liikunta. Kahden pitkän liikunnallisuutta ja toimintaa edistävän välitunnin suunnittelu ja käyttöönotto keväällä 2026.
Uudistumme ja uudistamme	Koulun toimintakulttuurin ja oppimisympäristöjen kehittäminen Joustavan esi- ja alkuopetuksen kehittäminen	Laadullinen arviointi. Henkilöstömitoitus, mittareiden laatiminen toiminnan tasolle vt/oppilas, luokkakoko/ryhmäkoko.	Tuntikehyksen käyttö. Uusien hyvien käytänteiden sisaanajoa, tiimityö. Rittava mitoitus ap/ip. Joustavan esi- ja alkuopetuksen kehittämistä lukuvuosina 2024-2025 ja 2025-2026.



Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuksen toiminnalliset tavoitteet 2025

Tavoitteet	Toimenpiteet	Mittarit	Toteuma
Palvelumme ovat ennakkoluulottomia ja ketteriä	Laki ohjaa toimintaamme vahvasti, varhaiskasvatussuunnitelman perusteet sekä paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma (vasu) ohjaavat toimintaa Varda tietojen ajantasaisuus	Jokaiselle lapselle oma Vasu. Pedagoginen dokumentointi, Vasun päivitys ja arviointi, Oman toiminnan laadunarviointi	Toiminta on toteutunut vasun mukaisesti. Jokaiselle lapselle on tehty vasu ja sitä on arvioitu. Henkilökunnalle on pidetty kevätkauden päätteeksi arviointi-ilta, jossa käyty perheiden palautetta läpi. Vardatiedot ovat ajantasalla
	Varhainen tuki lapselle lain mukaan, heti tuen tarpeen ilmettyä (kolmitasoinen tuki) - Varhaiskasvatuksen erityisopettaja VEO (100 % työaika) Lapset puheeksi (LP) toimintamallin juurruttaminen	Hallintopäätökset tehostetusta ja erityisestä tuesta Tuen tarpeen arviointi, VEO:n tuki ja konsultointi, henkilöstöresurssi LP-koulutukset koko henkilöstölle, keskustelujen ja neuvonpitojen määrä, tuki perheelle	VEO on tarjonnut tukea ja työvälineitä ryhmiin. Tuen päätöksiä 4. Käytössä ollut varhaiserityisopettajan 60 % työaika on ollut riittävä asetettujen tavoitteiden toteuttamiseen. LP-keskusteluja on pidetty tarvittaessa.
	Tunnetaitojen opettaminen kiusaamisen ehkäisyn pohjalta		Henkilöstö on saanut koulutusta tunnetaitoihin liittyen.
	Lumijoen kunta, haluttu työpaikka:	Työhyvinvointikyselyt	Työhyvinvointikysely tehty alkuvuonna ja seurantakysely syksyllä. Uusi työterveyshuollon sopimus on kattavampi kuin edellinen sopimus. E-passi oli käytössä. Sairaslomapäiviä 491.
	Henkilöstön osallistaminen Työhyvinvointi ja työsuhte-edut Pieni työyhteisö, esihenkilö lähellä Huomiota herättävä rekryointi	Kehityskeskustelut tiimikeskustelut Koulutussuunnitelman toteutuminen Työhyvinvointi ja työssä viihtyvyys Pätevät työntekijät	Kehityskeskustelut käyty alkuvuonna ja tiimikeskustelut syksyllä. Koulutusta ajankohtaisista aiheista, mm. Jaettu johtajuus koulutus ja EA-koulutus. Työhyvinvointikysely tehty alkuvuonna ja seurantakysely syksyllä. Henkilöstön kelpoisuus toteutui pääosin varhaiskasvatuslain edellyttämällä tavalla. Toiminta toteutui suunnitellusti, mutta talousarvio ylittyi pääosin henkilöstömenoista johtuen.
	Henkilöstön koulutussuunnitelma Henkilöstösuunnitelma Kilpailukykyinen palkka ja TVA-lisät	Henkilöstökulut, työntekijämäärä Veto- & pitovoima, työhön sitoutuminen	Tasopalkkaukautistuksen myötä työnkumari on tasmennetty osittain
Palvelumme ovat ennakkoluulottomia ja ketteriä	Huoltajien, perheiden ja lasten osallisuus laki ja vasu huomioiden	Asiakastyytyväisyyskyselyt perheille	Asiakastyytyväisyyskysely tehty huoltajille keväällä 2025. Kysely käyty läpi yhteisessä arviointi-illassa henkilöstön kanssa ja nousseiden asioiden pohjalta kehitetty toimintaa.
	Paikallinen ja seudullinen yhteistyö (työryhmät ja hankkeet) sekä yhteistyö kunnan toimijoiden kanssa (Lakastu, moniammatillinen ryhmä), Avotyötoiminta	Yhteiset päätökset ja linjaukset Tapahtumat, koulutukset ja materiaalihankinnat, Avotyötoiminta työpäivät	Enlisiä yhteistyöryhmiä, esim. Loisto, Lakeuden erityisopettajat, Oulunkaari & Lakeuden yhteisovaikuttavuuden tunti sekä liikenneturvallisuustyöryhmä ovat kokoontuneet säännöllisesti vuoden aikana. Yhteistyötä kirjaston, seurakunnan ja koulun kanssa. Avotyötoimintapäiviä 118



Investoimme tulevaisuuteen	Henkilöstön koulutukset ajankohtaisista aiheista	Henkilöstö osaamisen, motivaation ja työskentelyn vahvistuminen	Koulutusta ajankohtaisista aiheista, mm. Jaettu johtajuus koulutus ja EA-koulutus.
	Terveellinen ja turvallinen oppimisympäristö	Lasten turvalliset varhaiskasvatuspaivat	Päiväkotien pihat ovat kunnossa ja niitä ylläpidetään säännöllisesti.
	Johtajuuden sekä henkilöstörakenteen kehittäminen, pedagogisen johtajuuden kehittäminen	Varhaiskasvatusjohtajan ja apulaisjohtajan työnkuvat määrittely, henkilöstön työnkuvat ja henkilöstömäärät, koulutukset	Tasopalkkauudistuksen myötä työnkuvia on täsmennetty osittain.
Meren ja luonnon äärellä on tilaa elää ja hengittää	Luonnossa kotonaan ryhmän toiminta ja sen kehittäminen	Retket, toiminta ulkona, elämykset, lapsimäärät, ryhmässä, koulutukset, materiaalihankinnat	Luonnossa kotonaan ryhmän aktiivinen toiminta. Lapsiryhmä suosittu, ryhmä lähes koko ajan täynnä. Ryhmän aikuisten koulutusten ylläpito. Pienia hankintoja toimintaa kehittämään.
	Luontokasvatus sekä liikuntakasvatus varhaiskasvatuksessa	Retket, toiminta luonnossa. Liikkuva varhaiskasvatus hanke, materiaalihankinnat toimintaa tukien	Kaikki lapsiryhmät käyvät säännöllisesti retkillä päiväkodin lähialueilla. Liikkuvan varhaiskasvatuksen hankkeessa mukana ja kehitetään vakan liikuntakasvatusta.
Uudistamme uudistamme	Varhaiskasvatuksen kehittäminen laadukkaaksi sähköistämällä palveluita	Varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän vaihto. Työajan seuranta sähköiseksi, työajan seurannan helpottuminen, työajan saastuminen helpottuminen	Päätös tehty uudesta varhaiskasvatuksen toiminnanohjaus järjestelmästä, eVakasta sekä työajanseuranta ja työvuorosuunnitteluohjelmasta Neptonista. eVakan käyttöönotto viimeistään vuoden 2026 alusta ja Nepton keväällä 2026
	Henkilöstörakennemuutokset lain ja asetusten kautta tulevat vaatimukset	Varhaiskasvatuksen laatu, opettajien ja sosionomien määrä, rekrytoinnin onnistuminen. Henkilöstömitoitus toteutuman seuranta	Lumijoen varhaiskasvatuksen toiminta toteutui vuonna 2025 valtakunnallisten ja kunnan varhaiskasvatussuunnitelmien mukaisesti. Pedagoginen toiminta oli suunnitelmallista. Henkilöstömitoitus toteutui pääosin varhaiskasvatuslain edellyttämällä tavalla. Henkilöstön kelpoisuus toteutui pääosin varhaiskasvatuslain edellyttämällä tavalla.



Vapaa-aika- ja kulttuuritoimi

Vapaa-aika- ja kulttuuritoimen toiminnalliset

Tavoitteet	Toimenpiteet	Mittarit	Toteuma
Palveumme ovat ennakkoluulottomia ja ketteriä	Vapaa-ajan monipuoliset harrastus-mahdollisuudet; Yhteistyö yhdistysten ja seurojen ja tilapalveluiden kanssa	Yhdessä toteutetut tapahtumat ja uudet harrastamisen mahdollisuudet. Yhdistysiltojen osallistujamäärät	Joogapilates, osallistujia 100. Talvitapahtuma, osallistujia 300, Legotapahtuma 371 osallistujaa, Ystävänpäivätapahtuma 350, Yhdistysiltoja 1. Nouseva rannikkoseutu hankkeen järjestämiä 3. Osallistujia 30. Lumijoki-päivät, Ahvenmarkkinat Veteraan- ja itsenäisyyspäivät
	Kuntalaisten lukiinnostuksen lisääminen: kirjavinkkaukset ja kirjailijavierailut	Osallistujamäärä	Lukemisen edistäminen: Satutuokioita pidettiin 18 kertaa, osallistujia 638. Kirjavinkkausta ja/tai kirjastonkäytön opetusta annettiin kahdeksalle luokalle, osallistujia 150. Asiaa lakeudella -hankkeen myötä saatiin kolme kirjailijavierasta esiintymään viskareille, eskareille ja 1.-6. luokan oppilaille, osallistujia 277. Aikuisten kirjailijavieras Kati Hiekkapeltoa oli kuuntelemassa 12 osallistujaa. Muut kulttuuritapahtumat: Konserteissa (Pentti Rasinkangas ja Eero Blombergin huilukonsertti) osallistujia 34. Nukketeatteriesityksiä pidettiin 7, osallistujia 254. Muita tapahtumia: Pelviikon lautapeli-iltaan osallistujia 26, Jouluauskartelua kirjastolla,



Investoimme tulevaisuuteen	Nuorten palveluohjaus-verkoston toiminnan tehostaminen Yhteistyö etsivän nuorisotyön ja sosiaalipalveluiden kesken	Osallistuneiden nuorten määrä, kokoontumiskerrat	Nuorten palveluohjaus verkoston toimintaa on käynnistetty. Yhteistyö etsivän nuorisotyön ja sosiaalipalveluiden kesken on ollut toimivaa.
	3. sektorin toiminta- mahdollisuuksien tukeminen Nuoris-, liikunta- ja yleisen kulttuuritoimen avustukset, koulutukset	Toimintakertomukset, avustusten ja koulutusten määrä	Myönnetty avustukset: Avustukset yhteensä 21080, sisältää kesätyöllistämisen, liikunta 3000, kulttuuri 3600, nuorisotyö 2000; koulutusta yhdistyksille ei kunnan kautta
	Liikkuvat lumijokiset Houkutteleva liikuntakartta (Lipas)	Liikuntasuoritusten "keräys" ja palkitseminen	Lipasta on päivitetty säännöllisesti.
	Nuorten osallistaminen Nuorisovaltuusto, nuorten ja päättäjien vuosittainen tapaaminen, nuorisovaltuuston toimintaraha	Kokoontumiskerrat, käsitellyt asiat, järjestetyt aktiviteetit	Kokoontumiskertoja 7. Järjestetyt aktiviteetit: Bingoillat, Biljardi-ilta, 2 kertaa piiloleikki, mielenterveystapahtuma. Nuva mukana strategia-työssä.
	Syrjäytymisen ehkäisy, nuorten sijoittuminen koulutukseen, työelämään ja yhteiskuntaan Etsivä nuorisotyö, nuorten palveluohjaus ja yhteistyö oppilaitosten ja sosiaalitoimen kanssa	Hyvinvointikertomuksen indikaattorit, ohjattujen nuorten määrä	Elämänhallintataidot/sovan (Sovan -kysely on valtakunnallinen etsivän nuorisotyön kysely, josta saadaan tiedot myös paikallisesti, kun kyselyyn on osallistunut vähintään 7 etsivän nuorisotyön asiakasta kunnasta) 27 nuorta Palveluohjaus 16 nuorta, yhteistyö oppilaitokset & viranomaiset 18 nuorta.



Meren ja luonnon äärellä on tilaa elää ja hengittää	Monipuoliset yhteiset tapahtumat Tapahtumien järjestäminen ja tukeminen	Osallistujatapahtumamäärät	ja Ahvenmarkkinat 1000 osallistujaa. Lumijokipäivät 1000 osallistujaa, tapahtumia on tuettu kulttuuriavustuksista. Koko kylän joulukalenteri.
Uudistumme ja uudistamme	Kirjastopalveluiden kehittäminen Seudullinen yhteistyö (hankkeet uudet ideat) Postin palvelutoiminnan kehittäminen Asiaa lakeudelta -hanke Valtion hankeavustusten hyödyntäminen Johtamisjärjestelmän uusiminen ja toiminnan	Yhteistyö ja hankkeiden määrä Hankkeiden määrä ja tulokset Postin palvelutarjonnan volyyymi Talousluvut ja vertailtavuus muihin toimijoihin	ja Kirjailijavierailuja oli Asiaa lakeudelta -hankkeen myötä useampi lapsille viskareista kuutosluokkalaisiin sekä myös Kall Hiekkapeitto kävi vierailulla aikuisille Lukukeskuksen hankkeen myötä Kirjaston 20v. iuhitavuosi Postipalveluissa ollut työntekijä koko vuoden Valtion hankeavustuksia ei ole hyödynnetty.

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan toimialueen toimintavuosi 2025 oli moniulotteinen ja sisälsi myös uusia toimintamuotoja sekä toimintamalleja. Kokonaisuudessa toimialue ylitti talousarvionsa mm. pitkien sairauslomasijaisuuksien ja sen kautta määräaikaisten henkilöiden palkkaamisen takia. Lisäksi loppuvuodesta realisoituneet työtaturmavakuutusmaksut ja sotuvakuutusmaksut sekä lomapalkkavelka lisäsivät ylitystä. Kunnanvaltuusto hyväksyi sivistys- ja kulttuurilautakunnan talousarvioon vuodelle 2025 toimintamenoihin 195 000 euron korotuksen sekä toimintatuottoihin 44 000 euron korotuksen kokouksessaan 15.12.2025.

Opetustoimessa jatkettiin joustavan esi- ja alkuopetuksen toimintaa vuonna 2025. Lasten lukumäärä kasvoi täydentävän varhaiskasvatuksen osalta ja iltpäiväryhmät olivat suuria ja vaativat henkilöstömitoituksen tarkennusta.

Koululaisten harrastamisen Suomen malli toimi vuonna 2025 siten, että aiempi hanke päättyi keväällä 2025 ja uusi jatkohanke käynnistyi syksyllä 2025 (jatkuen keväeseen 2026). Harrastamisen Suomen mallin avulla (OPH:n hanketuki) on pystytty tarjoamaan maksutonta harrastustoimintaa lumijokisille lapsille koulun jälkeen. Osallistujia kerhoihin oli noin 35 % koulun oppilasmäärästä keväällä ja syksyllä. Osalla kulkemiset aiheuttivat estettä koulupäivän jälkeen kerhoihin jäämiselle.

Oppilaskohtaisen tuen lakimuutos 1.8.2025 alkaen muutti käytäntöjämme tuen toteutuksen kannalta. Tuen toteuttaminen ryhmäkohtaisena ja yksilöllisenä tukena vaativat uudelleenjärjestelyjä sekä uusia toimintamalleja henkilöstöltä. Koululla toimi lisäksi kaksi pienryhmää ja tilojen osalta koettiin ahtautta etenkin hirsikoulun puolella, iltpäivätoiminnan aloittaessa klo 12.00 toimintansa samassa rakennuksessa.

Henkilöstölle tehtiin työhyvinvointikyselyt (alkukysely ja seurantakysely) ja niiden perusteella aloitettiin mm. hallintojärjestelmän kehittämistyö tavoitteena työnjaon selkeämpi toteuttaminen sivistysjohtaja-rehtori ja vararehtori/apulaisjohtaja sekä koulusihteri välillä. Kunnan hallintosäätöä tullaan myös uudistamaan koskien opetustoimen hallintotehtäviä. Henkilöstön kehityskeskustelut käytiin keväällä 2025.



Tuleville vuosille sijoittuvat oppilasmäärän muutokset aiheuttavat haasteita taloudelle ja koko toiminnalle yleensäkin. Syksyn 2025 tilanteessa oppilasmäärä pieneni 16 oppilaalla (tilastointipäivä 20.9.2024 370 oppilasta, tilastointipäivä 20.9.2025 354), mikä realisoitui loppuvuodesta valtionosuuden pienentymisenä aiheut- taen ongelman vuoden 2026 talousarvioesityksen osalta.

Opetustoimi haki yhdessä teknisen johtajan kanssa hankerahoitusta koulupihan toiminnallisuuden kehittä- miseksi sekä turvallisuuden lisäämiseksi. Hankehakemus jätettiin entiseen aluehallintovirastoon loppuvuo- desta 2025.

Varhaiskasvatuksessa varhaiskasvatusjohtaja siirtyi virkavapaalle keväällä 2025 ja hänelle saatiin sijainen koko loppuvuoden ajalle. Varhaiskasvatusjohtajan viransijainen toi uusia toimintamalleja ja kehitti päiväko- tien toimintaa positiivisella otteella. Varhaiskasvatuksen Wilma-toiminnanohjausjärjestelmä päättyjiä käyn- nistettiin markkinakartoitus keväällä ja uudeksi järjestelmäksi valittiin Haltun eVaka ja sen käyttöönottopro- sessi toteutettiin elo–joulukuussa 2025. Varhaiskasvatusjohtaja toimi syksystä 2025 alkaen kirjasto- ja kult- tuuritoimen henkilöstön lähiesihenkilönä. Samalla hän toimi hyte -yhteyshenkilönä kunnan ja hyvinvointialu- een yhdyspinnassa ja kehitti Lumijoen kunnan hyvinvoinnin ja terveydenedistämisen työtä sekä toi näky- vyyttä asialle.

Lumijoen kirjasto Hiidenkivessä on tehty kirjaston perustyötä monipuolisesti. Kirjastossa on edistetty kirjalli- suuden ja lukemisen pariin laajasti eri-ikäisiä kuntalaisia. Kirjastossa on järjestetty ympäri vuoden kaikille avoimia eri aiheisia näyttelyitä, konsertteja ja kirjailijavierailuja. Lapsille on järjestetty kuukausittain satu- tuokioita. Perusopetuksen oppilaille on ollut kirjastonkäytön opetusta, kirjastovierailuja ja kirjavinkkausta. Kirjasto on tarjonnut tilojaan käyttöön kuntalaisille ja järjestöille kokouksia ja tapahtumia varten. Kirjaston toimintaa kehitetään jatkuvasti vastaamaan kuntalaisten toiveita ja tarpeita. Kirjastossa järjestettiin myös postipalvelut.

Vapaa-aikatoimi on järjestänyt perinteisiä jokavuotisia tapahtumia ja yleisön osallistuminen oli vilkasta eri tilaisuuksiin. Nuoriso-ohjaaja on vierailut koululla ja ohjannut torstaisin välituntitoimintaa. Kännyköiden poistussa käytöstä läsnäolon merkitys on korostunut.

Liikuntahallilla oli koko toimintavuoden iltavalvoja, joka omalta osaltaan vähensi ilkiä ja häiriökäyttäyty- mistä. Etsivä nuorisotyö kontaktoi 15-29-vuotiaita nuoria, tavoitti tuen tarpeessa olevia, tarjosi matalan kyn- nyksen neuvontaa ja tukea sekä turvaa.

Sivistysjohtaja-rehtori osallistui kunnan johtoryhmätyöskentelyyn ja osallistui tarvittaessa kunnanhallituksen kokouksiin, valtuuston kokouksiin, iltakouluihin ja seminaareihin. Uutta kuntastrategiaa aloitettiin laatimaan loppuvuodesta 2025.

Sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialueen osalta on laadittu ulkoisten ja sisäisten toimintatuottojen ja -kulujen toteutumisesta alla olevat taulukot.

Alla olevassa taulukossa esitetään sivistys- ja hyvinvointilautakunnan vuoden 2025 ulkoiset tulot ja menot. Lautakunnan toimintatuotot ylittivät noin 80 000 eurolla talousarvion ja noin 170 000 eurolla toimintakulut. Toimintakate oli n 130 000 euroa parempi kuin edellisvuonna mutta 92 000 euroa heikompi kuin vuodelle 2025 muutetussa talousarviossa. Palvelujen ostot myös ylittyivät noin 60 000 euroalla talousarviosta ja kas- voivat noin 42 000 euroa edellisvuodesta, josta noin 35 000 euroa selittyy kuljetus- ja matkustuskuluilla.



Talousarviomäärärahoihin vuodelle 2025 varatut varat laskivat noin 13 500 euroa edellisvuodesta, koska päivähoidon ruokakuljetuksiin ei oltukaan varattu erikseen rahaa vaan kuljetuspalvelut jäivät opetustoimeen varatun budjetin varaan. Edellisvuoteen kuljetuspalvelujen kustannukset nousivat kuitenkin 21 200 euroa.

Merkittävimmät säästöt aiempaan vuoteen nähden ovat kohdistuneet henkilöstömenoihin 112 000 eurolla. Näiden kululeikkausten seurauksena toimintakate on parantunut aiempaan vuoteen, mutta talousarvion ylitys henkilöstökuluissa oli n. 99 800 euroa.

Alla olevassa taulukossa on huomioitu sivistys- ja hyvinvointilautakunnan ulkoisten menojen ja tulojen lisäksi myös sisäiset erät. Sisäiset erät muodostuvat pääasiassa sisäisistä vuokrasta, jotka ovat huomattavasti suurempia sivistys- ja hyvinvointilautakunnan alla verrattuna muihin toimialoihin. Tämä johtuu siitä, että lautakunnan toiminta sijoittuu pääosin erilaisiin rakennuksiin, kuten varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen tiloihin sekä kirjastoon, jossa tuotetaan myös nuoriso- ja liikuntapalveluita. Tästä syystä merkittävä osa kunnan sisäisistä vuokratuloista kohdistuu kyseiseen lautakuntaan. Sisäiset vuokrat yhteensä jäivät 15 500 euroa alle talousarvion, josta pääomavuokrat 85 000 euroa alle talousarvion sekä sisäiset muut vuokrat ylittivät 72 000 eurolla talousarvion. Edellisvuoteen verrattuna sisäiset pääomavuokrat pienenevät 9 600 eurolla ja sisäiset muut vuokrat kasvoivat 53 500 eurolla.

Toinen merkittävä sisäinen erä on sisäiset ateriat, jotka kattavat koululaisten ja varhaiskasvatuksessa olevien lasten ruokailusta aiheutuvat kustannukset. Nämä sisäiset kulut ovat olennainen osa lautakunnan kokonaismenoja ja vaikuttavat sen talouden kokonaiskuvaan huomioitaessa sisäiset erät. Sisäisten ruokapalvelujen kustannus laski noin 16 000 euroa edellisvuodesta ja jäi 69 400 euroa alle talousarvion.

SIVISTYS JA KULTTUURILAUTAKUNTA

KÄYTTÖTALOUSOSA Tuloslaskelma (ulkoinen)	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2 025	Poikkeama Alitus (-) Ylitys (+)	Käyttö%
Toimintatuotot	322 250	401 169	78 919	124,5
Myyntituotot	229 250	218 358	-10 892	95,2
Maksutuotot	61 300	119 436	58 136	194,8
Tuet ja avustukset	31 500	62 552	31 052	198,6
Vuokratuotot		316	316	0,0
Muut tuotot	200	508	308	
Toimintakulut	-4 160 974	-4 331 723	170 749	104,1
Henkilöstömenot	-3 373 501	-3 473 336	99 835	103,0
Palvelujen ostot	-465 803	-525 717	59 914	112,9
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-104 650	-107 633	2 983	102,9
Avustukset	-183 000	-187 389	4 389	102,4
Vuokrat	-31 520	-29 761	-1 759	94,4
Muut toimintamenot	-2 500	-7 887	5 387	315,5
TOIMINTAKATE, ULKOINEN	-3 838 724	-3 930 554	91 830	102,4
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	
Poistot	-26 600	-9 795	-16 805	36,8
Tilikauden tulos	-3 865 324	-3 940 349	75 025	101,9



SIVISTYS JA KULTTUURILAUTAKUNTA				
KÄYTTÖTALOUSOSA (ulkoinen + sisäinen)	Talousarvio + muutokset	Toteuma	Poikkeama Alitus (-) Ylitys (+)	Käyttö%
Toimintatuotot	322 250	401 169	78 919	124,5
Toimintakulut	-4 160 974	-4 331 724	170 750	104,1
TOIMINTAKATE, ULKOINEN	-3 838 724	-3 930 555	91 831	102,4
Sisäiset palvelut				
Sisäiset vuokrat (tuotot)				
Sisäiset vuokrat (kulut)	-959 697	-944 168	-15 529	98,4
Sisäiset ruokapalvelut (tuotot)				
Sisäiset ruokapalvelut (kulut)	-407 347	-337 944	-69 403	83,0
Sisäiset kokoustarjoilut (tuotot)				
Sisäiset kokoustarjoilut (kulut)		-1 109	1 109	
Toimintakulut yhteensä, u + s	-5 528 018	-5 614 944	86 927	101,6
TOIMINTAKATE, ULKOINEN + SISÄINEN	-5 205 768	-5 213 777	8 009	100,2
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	
Poistot	-26 600	-9 183	-17 417	34,5
Tilikauden tulos	-5 232 368	-5 222 959	-9 408	99,8
Vyörytysmenot				
Netto	-5 232 368	-5 222 959		

Alla esitetty vuoden 2025 opetustoimen käyttötalousosa. Taulukosta voidaan havaita, että toimintatuotot ovat lähes 46 000 euroa suuremmat verrattuna talousarvioon, mutta toisaalta myös toimintamenot ovat ylittäneet talousarvion n. 109 000 eurolla.

Opetustoimen toimintatuotot ovat hieman laskeneet verrattuna edelliseen vuoteen, mutta samalla myös toimintakulut ovat supistuneet. Tämä on seurausta kunnan vuonna 2024 jatkuneesta ja 2023 aloitetusta sopeutustoimista, joista merkittävä osa kohdistui vuoden 2024 toimintakauteen. Henkilöstön vähentäminen on vähentänyt toimintakuluja aiempaan vuoteen verrattuna.

Sisäisten ateriapalveluiden kustannukset ovat laskeneet edellisvuoteen verrattuna. Tämä johtuu ateriahinnan yleisestä laskusta, mikä selittyy muun muassa henkilöstömäärän muutoksilla sekä syöjissä että ruuan valmistuksessa. Elintarvikkeiden hintojen lasku oli osaltaan seurausta luomuruokatuotteista luopumisesta sekä tehostetusta varastonhallinnasta jo vuonna 2024.



OPETUSTOIMI				
KÄYTTÖTALOUSOSA (ulkoinen + sisäinen)	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2 025	Poikkeama Alitus (-) Ylitys (+)	Käyttö%
Toimintatuotot	188 800	235 184	46 384	124,6
Toimintakulut	-2 669 111	-2 778 595	109 484	104,1
TOIMINTAKATE, ULKOINEN	-2 480 311	-2 543 411	63 100	102,5
Sisäiset palvelut				
Sisäiset vuokrat (tuotot)				
Sisäiset vuokrat (kulut)	-577 582	-523 741	-53 841	90,7
Sisäiset ruokapalvelut (tuotot)				
Sisäiset ruokapalvelut (kulut)	-335 462	-264 264	-71 198	78,8
Sisäiset kokoustarjoilut (tuotot)				
Sisäiset kokoustarjoilut (kulut)	0	-1 109	1 109	
Toimintakulut yhteensä, u + s	-3 582 155	-3 567 709	-14 446	99,6
TOIMINTAKATE, ULKOINEN + SISÄINEN	-3 393 355	-3 332 525	-60 830	98,2
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	
Poistot	-600	-612	12	102,0
Tilikauden tulos	-3 393 955	-3 333 136	-60 818	98,2
Vyörytysmenot				
Netto	-3 393 955	-3 333 136		

Alla olevasta vapaa-aika- ja kulttuuritoimen käyttötalousoosaa kuvaavasta taulukosta voidaan havaita, että toimintakulut ovat toteutuneet varsin linjassaan verrattuna talousarvioon. Toimintatuottojen kasvu ylitti talousarvion odotuksen ja tämä johtuu osittain Postilta saadusta korvauksesta postitoimipalveluiden järjestämisestä kunnan toimintana.

Aiempaan vuoteen nähden ulkoiset toimintatuotot ovat kasvaneet noin 18 000 euroa ja toimintakulut laskeutuneet noin 11 000 euroa. Sisäiset vuokratulot ovat kasvaneet noin 25 000 euroa ja niiden vuoksi sisäisten ja ulkoisten toimintamenojen ja tulojen toimintakate on heikentynyt noin 9000 eurolla vaikka ulkoinen toimintakate on parantunut noin 16 000 eurolla edellisvuoteen.



VAPAA-AIKA JA KULTTUURITOIMI				
KÄYTTÖTALOUSOSA (ulkoinen + sisäinen)	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2 025	Poikkeama Alitus (-) Ylitys (+)	Käyttö%
Toimintatuotot	82 650	96 680	14 030	117,0
Toimintakulut	-316 815	-315 880	-935	99,7
TOIMINTAKATE, ULKOINEN	-234 165	-219 200	-14 965	93,6
Sisäiset palvelut				
Sisäiset vuokrat (tuotot)				
Sisäiset vuokrat (kulut)	-111 285	-141 085	29 800	126,8
Sisäiset ruokapalvelut (tuotot)				
Sisäiset ruokapalvelut (kulut)				
Sisäiset kokoustarjoilut (tuotot)				
Sisäiset kokoustarjoilut (kulut)	0	0		
Toimintakulut yhteensä, u + s	-428 100	-456 965	28 864	106,7
TOIMINTAKATE, ULKOINEN + SISÄINEN	-345 450	-360 285	14 835	104,3
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	
Poistot	0	0	0	0,0
Tilikauden tulos	-345 450	-360 285	14 835	104,3
Vyörytysmenot				
Netto	-345 450	-360 285		

Alla olevasta varhaiskasvatuksen käyttötalousoosasta voidaan todeta, että toimintatuotot ovat ylitetty 18 500 ja toimintakulut n. 62 200 eurolla. Tulojen ylitys tuli hoitomaksutuotoista ja kotikuntakorvauksista. Kulujen ylitys aiheutui henkilöstömenoista ja siitä että investointeihin budjetoitu eVaka ohjelmiston hankintameno jäi alle investointien aktivointirajan 10 000 ja kirjautui vuosikuluihin. Edellisvuoteen toimintatuotot ovat laskeneet noin 47 000 euroa. Maksutuotot ovat laskeneet edellisvuoteen päivähoitomaksutuottojen pienenennyttyä n 20 000 eurolla ja aiemman vuoden 17 000 euron valtion avustuksen verran. Kunnan maksamat lasten kotihoidontuen kulut kasvoivat 59 200 eurolla edellisvuodesta ja tämä huomioitiin lisätalousarviossa tilikauden aikana.

Samaan aikaan varhaiskasvatuksen ulkoiset toimintakulut kasvoivat 26 400 eurolla edelliseen vuoteen verrattuna mutta henkilöstökulut laskivat 29 000 euroa. Vuonna 2024 toteutettiin lisäksi henkilökunnan lomautuksia, jotka toteutettiin 10–14 vuorokauden mittaisina, sekä lomarahoja vaihdettiin vapaaksi. Samaa ei toteutettu vuonna 2025 ja palkkakulut nousivat työehtosopimuslaskentatietojen myötä ja tasopalkkaratkaisiin. Tiukka sijaisuusmitoitus ja tarkka työvuorosunnittelu hillitsivät kasvua loppuvuonna, mutta ylitystä henkilöstömenoissa tuli silti noin 35 000 euroa.

Varhaiskasvatuksen toimintakate heikkeni noin 72 000 euroa edellisvuoteen ja 44 000 euroa talousarvioon verrattuna.



VARHAISKASVATUS KÄYTTÖTALOUSOSA (ulkoinen + sisäinen)	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2 025	Poikkeama Alitus (-) Ylitys (+)	Käyttö%
Toimintatuotot	50 800	69 306	18 506	136,4
Toimintakulut	-1 175 048	-1 237 249	62 201	105,3
TOIMINTAKATE, ULKOINEN	-1 124 248	-1 167 943	43 695	103,9
Sisäiset palvelut				
Sisäiset vuokrat (tuotot)				
Sisäiset vuokrat (kulut)	-270 830	-279 342	8 512	103,1
Sisäiset ruokapalvelut (tuotot)				
Sisäiset ruokapalvelut (kulut)	-71 885	-73 680	1 795	102,5
Sisäiset kokoustarjoilut (tuotot)				
Sisäiset kokoustarjoilut (kulut)	0	0	0	
Toimintakulut yhteensä, u + s	-1 517 763	-1 590 271	72 509	104,8
TOIMINTAKATE, ULKOINEN + SISÄINEN	-1 466 963	-1 520 965	54 002	103,7
Rahoitustulot ja -kulut	0	0	0	
Poistot	-26 000	-9 183	-16 817	0,0
Tilikauden tulos	-1 492 963	-1 530 148	37 185	102,5
Vyörytysmenot				
Netto	-1 492 963	-1 530 148		

Varhaiskasvatuksen täytöt vuonna 2025

Tammi-kesäkuussa 2025 varhaiskasvatuksessa toimi 6 lapsiryhmää: kaksi alle 3-vuotiaiden ryhmää, kaksi ryhmää 3–4-vuotiaiden ryhmää ja kaksi 4-5 vuotiaiden ryhmää.

Heinäkuu on ns. päivystysaikaa, jolloin lähtökohtaisesti käytössä on yksi pientenryhmä (maksimissaan 12 lasta) ja yksi isojen ryhmä (maksimissaan 21 lasta).

2025	tammikuu	toukokuu	toimintakausi vaihtuu	elokuu	joulukuu
alle 3v.				alle 3v.	
Huurre	12	12		8	13
Pyry	12	12		8	12
				16	25
3-5-vuotiaat				2-4-vuotiaat	
Tuisku	19	19		16	16
Kuura	21	21		19	19
				35	35
4-5-vuotiaat				3-5-vuotiaat	
Nietos	20	20		16	16
Hile	14	20		14	14
				30	30
yhteensä	102	102		74	90



5.4 Yhdyskuntalautakunta

Tavoitteet	Toimenpiteet	Mittarit	Toteutuminen 2025
Palvelumme ovat ennakkoluulottomia ja ketteriä	<p>Reagoimme nopeasti ja löydämme ratkaisut yhdessä asiakkaiden tarpeisiin</p> <p>Uusiutuvien energiamuotojen mahdollisuuksien hyödyntäminen</p> <p>Tiestön ja kevyenliikenteenväylien sekä muun infrastruktuurin kehittäminen</p> <p>Kaavoituksen toteutuminen</p> <p>Tonttitarjonnan monipuolistaminen, rohkea ja tehokas markkinointi</p>	<p>Positiivinen, nopea ja joustava lupakäytäntö</p> <p>Etenkin aurinkovoiman mahdollisuuksien selvittäminen ja edistäminen</p> <p>Ylipääntien kevyenliikenteenväylän suunnittelu</p> <p>Ruutikankaan osayleiskaavan edistäminen</p> <p>Uusien rakennuspaikkojen toteuttaminen mm. Terontien kaavoitetulle alueelle.</p>	<p>Rakennuslupien myöntämisaika vaihteli n. 1 vko-1 kk</p> <p>Lumijoen kunnan omistamat aurinkovoimalat ovat tuottaneet sähköä häiriöttä.</p> <p>Luontotien saneeraaminen kylätieksi valmistui ja Ylipääntien klv:n rakentamissuunnitelmat saatettiin valmiiksi.</p> <p>Ruutikankaan osayleiskaavan valmistelua jatkettiin</p> <p>Lumijoki toteutti tonttikampanjan, jossa kolme asemakaava tonttia myytiin</p>
Investoimme tulevaisuuteen	<p>Talouden toteutuminen budjetoinnin mukaisesti</p> <p>Ketterät asiantuntijapalvelut, palvelualttius</p> <p>Ajanmukainen ja turvallinen oppimisympäristö</p>	<p>Budjetissa pysyminen ja sen aktiivinen seuraaminen lautakunnan tasolla. Poikkeamien raportointi ja niihin reagoiminen.</p> <p>Asiakaskokemus, asiakastytyväisyystutkimukset, digitaalisten palveluiden kehittäminen</p> <p>Päiväkodin ja koulun tilojen toimintakunnan ylläpitoon keskittyminen</p>	<p>Vuoden 2025 talousarvio n toteutuma tulojen osalta 102,43 % ja menojen 95,19 %</p> <p>Uusia digi-palveluita ei ole vuoden aikana otettu käyttöön</p> <p>Opetustiloja on ylläpidetty vakiintuneella tavalla</p>



	<p>Vapaa-ajan harrastusmahdollisuuksien kehittäminen</p> <p>Lähiympäristön ja erityisesti keskusta-alueen viihtyvyyden lisääminen, torialueen käytön monipuolistuminen</p>	<p>Liikuntamahdollisuuksien lisääminen ja vanhojen liikuntapaikkojen toimintojen kehittäminen</p> <p>Taloudellisten resurssien sallimissa rajoissa, ympäristön viihtyisyyden parantaminen</p>	<p>Liikuntapaikkoja pidettiin yllä aiempien vuosien tapaan.</p> <p>Keskusta alueen ylläpidossa on huomioitu viihtyisyys mahdollisuuksien mukaan.</p>
<p>Meren ja luonnon äärellä on hyvä elää</p>	<p>Joukkoliikenteen turvaaminen</p> <p>Terveelliset ruokailotutumatukset lähiruoka huomioiden</p> <p>Merellisyyden korostaminen</p>	<p>Joukkoliikenteen vuorojen säilyminen tai kasvaminen. Tasatasa Oulun seudun alueella</p> <p>Ateriapalveluiden toteuttaminen kustannustehokkaasti laadukkailla raaka-aineilla, kotimaisuus ja lähiruoka huomioiden. Terveellisten elämäntapojen edistäminen</p> <p>Opasteiden ja merellisen informaation määrän ja laadun lisääminen</p>	<p>Joukkoliikenteen vuoroväli on säilynyt aiemalla tasolla. Joukkoliikenteen käyttäjämäärä on lisääntynyt.</p> <p>Lähiruuan määrä on pysynyt aiempien vuosien tasolla</p> <p>Lautakunnan osalta tavoitteeseen terveellisten elämäntapojen edistämiseen on vastattu liikuntapaikkojen ylläpidolla</p> <p>Opasteiden määrää tai merellistä infoa ei ole lisätty. Satama-alueen omistajan kanssa yhteistyössä toteutettiin tuloväylän ruoppaus.</p>
<p>Uudistumme ja uudistamme</p>	<p>Näkyvä Lumijoki, aktiivinen viestintä</p> <p>Työhyvinvoinnin seuraminen</p>	<p>Eri viestintäkanavien tehokas käyttö</p> <p>Medianäkyvyyttä ulkopuolisisissa medioissa esimerkiksi lehdissä ja nettijulkaisuissa</p> <p>Sairaspoissaolojen vähentäminen ja ennaltaehkäisy, työtyytyväisyyden parantaminen</p>	<p>Kunta on aktiivisesti tarjonnut juttuja lehdistölle, ja kunnan asioista on informoitu some-kanavilla aktiivisesti</p> <p>Työhyvinvointikysely on toteutunut. Sairaspoissaolojen tilastoja ei</p>



	Kuntalaisten osallistaminen	Kuntalaisaloitteiden määrän kasvaminen	vielä ole käytettävissä vuodelta 2025 Kuntalaisten mielipide otetaan huomioon budjetoinnissa mahdollisuuksien mukaan. Kuntalaisaloitteiden määrä lautakunnalle oli x kpl
--	-----------------------------	--	--

Yhdyskuntalautakunnan hallinto

Yhdyskuntalautakunnan hallinto uusiutui vuoden 2025 alussa hallintosäännön muutoksen myötä. Lautakunnan viranhaltijoiden rooli selkiytyi muutoksen myötä hallintomallissa, jossa tekninen johtaja johtaa koko lautakuntaa.

Kiinteistöpäällikön irtisanouduttua vuoden 2024 lopussa, uusi kehityspäällikkö rekrytoitiin vuoden alussa. Uusi kehityspäällikkö aloitti virassa maaliskuussa 2025.

Yhdyskuntalautakunnan talousarvio toteutui vuonna 2025 varsin hyvin. Talousarvio ylittyi kaikkien tulosalueiden tuloissa niin, että yhteenlaskettu tulojen ylitys koko vuoden ajalta oli 25.597 €. Menojen yhteenlaskettu alitus oli 107.645 €. Menojen alittumisen pääsiallinen syy oli syksyn 2025 leuto ja vähän kunnossapitoa vaatinut sää.

Joukkoliikenne

Lumijoki kuuluu Oulun seudun joukkoliikenteen yhteistoiminta-alueeseen. Vuoden 2024 loppupuolella seudulla otettiin käyttöön ns. tasataksa, joka laski etenkin toiminta-alueen reuna-alueiden nousijoiden lippujen taksaa. Osittain tästä syytä Lumijoen nousijamäärät ovat kasvaneet edelleen vuonna 2025. Lumijoen osalta käyttäjämäärä (nousijamäärä) kasvoi vuonna 2025 yhteensä 27 %.

Kiinteistöhoito

Kiinteistöhoito tarjoaa ylläpitopalvelun koko Lumijoen kunnan kiinteistömässälle ja myy palvelut Kiinteistö Oy Lumijoen Kartanolle ja Lumijoen Vesi Oy:lle.

Ateria – ja puhtauspalvelut

Kunnassa on kaksi valmistuskeittiötä, joista vain yksi on toiminnassa kerrallaan. Keittiö tuottaa ateriat koulun ja päiväkotien tarpeeseen. Vuonna 2025 toteutettiin markkinavuoropuhelu, jolla kartoitettiin ateria- ja puhtauspalveluiden ulkoistamisvaihtoehtoa. Markkinavuoropuhelun tuloksena tehtiin päätös, ettei Lumijoen kunta tässä vaiheessa lähden kilpailuttamaan ko. toimintoja, vaan kehittää ja jalostaa niitä edelleen omana tuotantona. Markkinavuoropuhelun jälkeen sekä puhtaus- että ateriapalveluiden työmäärä kartoitettiin uudelleen niin, että voidaan varata riittävä henkilöstömäärä tuottamaan palvelu muiden toimialojen tueksi.



Vuoden 2024 aikana ateriapalveluissa pääosin luovuttiin luomuelintarvikkeiden käyttämisestä talouden tasapainottamiseksi. Elintarvikkeiden ostot olivatkin vuonna 2025 summallisesti likimain samat kuin vuonna 2024.

Ateria- ja puhtauspalveluiden työnjohtaja irtisanoutui syksyllä 2024, ja paikka jätettiin täyttämättä. Tehtävä on jaettu toistaisesti lautakunnan muiden viranhaltijoiden tehtäväksi.

Edellisvuonna aloitettu ruokahävikin seuranta ja siitä tiedottaminen on jatkunut edelleen. Ylijäämäruokaa on myyty henkilökunnalle ja myynnistä saatava tuotto ohjataan koulun oppilaskunnan hyödyksi.



Kuva. Aterioiden hintakehitys vuosina 2023- 2025

Alla olevasta **yhdyskuntalautakunnan ulkoisesta käyttötalousosasta** voidaan todeta, että toimintatuottojen olevan noin 1 034 800 euroa, jossa on kasvua edellisvuoteen verrattuna noin 166 800 euroa. Ulkoiset toimintatuotot ylittyivät noin 25 500 eurolla talousarvioon nähden.

Suurin selittäjä on saadut myyntituotot muilta, eli puun myynnistä saatiin hyvät tulot tilinpäätösvoodelle, joka kasvatti 231 000 eurolla em. tuloerää verrattaessa edellisvuoteen.

Ulkoiset vuokratuotot laskivat noin 30 900 euroa edellisvuoteen, syynä lähinnä muiden rakennusten vuokratuottojen lasku 27 000 eurolla, johtuen Pohteen tilaratkaisuista. Henkilöstökulut laskivat 12 000 eurolla edellisvuoteen ja henkilöstökuluja säästy 41 400 talousarvioon nähden. Samalla ulkoiset toimintakulut ovat kasvaneet noin 68 000 euroa edellisvuoteen ja toimintamenoihin varatuista talousarviovaroista käyttämättä jäi 107 600 euroa.

Näiden muutosten seurauksena sekä ulkoinen toimintakate parani 98 000 euroa edellisvuoteen ja 133 000 euroa talousarvioon nähden.

Voidaan todeta, että ulkoiset toimintatuotot ovat noin 1 035 000 euroa, jossa on lisäystä edelliseen vuoteen noin 166 000 euroa. Kasvua tapahtunut myyntituotoissa, joka johtuu metsänhoidollisista myyntituloista.



Toimintakulut ovat puolestaan kasvaneet edellisvuoteen noin 67 000 euroa. Sisäiset vuokratuotot ovat nousseet noin 141 000 euroa, ja vastaavasti myös sisäiset vuokratulot ovat kasvaneet noin 75 600 euroa.

Kokonaisuudessaan sekä ulkoinen että sisäinen toimintakate paranivat edellisvuoteen ja tilikauden tulos kehittyi entistä positiivisempaa suuntaan edellisvuoteen verrattuna. Tähän vaikutti kuitenkin merkittävästi kertaluonteinen metsänhoidollisia tuloja 295 000 ja riskin tuleville vuosille tuo ulkoisten vuokratuottojen mahdollinen merkittäväkin menetys Pohteen karsiessa vuokraamiensa toimitilojen määrää, joista neuvottelut ovat käynnissä.

YHDYSKUNTALAUTAKUNTA

Tuloslaskelma (ulk.)	Talousarvio + muutokset	Toteuma TP 2025	Poikkeama alitus (-)	käyttö%
TOIMINTATULOT				
Myyntituotot	414 673	427 857	-13 184	103,20
Maksutuotot	12 300	17 090	-4 790	138,90
Tuet ja avustukset	6 700	6 042	658	90,20
Vuokratuotot	575 545	583 726	-8 181	101,40
Muut toimintatuotot	0	100	-100	0,00
TOIMINTAKULUT				
Henkilöstökulut	-741 717	-700 272	-41 445	94,41
Palvelujen ostot	-653 254	-665 175	11 921	101,80
Aineet, tarvikkeet ja tavara	-644 870	-581 712	-63 158	90,20
Avustukset	-60 000	-41 082	-18 918	68,50
Vuokrat	-70 400	-72 756	2 356	103,30
Muut toimintakulut	0	-1 600	1 600	0,00
TOIMINTAKATE (ULKOINEN)	-1 161 023	-1 027 781	-133 242	88,50
Rahoitustuotot- ja kulut	0	-13	13	0,00
Poistot	-675 942	-817 527	141 585	120,90
TILIKAUDEN TULOS	-1 836 965	-1 845 321	8 356	100,50

Alla olevassa taulukossa on kuvattu kehitys ja elinvoiman käyttötalousosa sekä ulkoisten että sisäisten toiminta tuottojen ja kulujen osalta.



YHDYSKUNTALAUTAKUNTA

KÄYTTÖTALOUSOSA (ulkoinen + sisäinen)			
ULKOINEN	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama Alitus (-) Yitys (+)
Toimintatuotot	1 009 218	1 034 815	25 597
Toimintakulut	-2 170 241	-2 062 596	-107 645
TOIMINTAKATE, ULKOINEN	-1 161 023	-1 027 781	-133 242
Sisäiset palvelut			
Sisäiset vuokrat (tuotot)	1 798 551	1 376 733	-421 818
Sisäiset vuokrat (kulut)	-800 964	-393 453	-407 511
Sisäiset muut erät (tuotot)	392 227	319 997	
Sisäiset ruokapalvelut (tuotot)			0
Sisäiset ruokapalvelut (kulut)			
Sisäiset kokoustarjoilut (tuotot)		2 709	2 709
Sisäiset kokoustarjoilut (kulut)			0
Toimintakulut yhteensä, u + s	-2 971 205	-2 456 049	-515 156
TOIMINTAKATE, ULKOINEN + SISÄINEN	228 791	278 205	-49 414
Rahoitustuotot ja -kulut	0	-13	13
Poistot	-675 942	-817 527	141 585
Tilikauden tulos	-447 151	-539 335	92 184
Vyörytysmenot			
Netto	-447 151	-539 335	



Alla olevasta **toimitilapalveluiden käyttötaloutta** kuvaavasta osasta voidaan todeta, että ulkoiset toimintatuotot ovat noin 558 800 euroa, laskua edelliseen vuoteen on noin 32 600 euroa. Toimintakulut ovat puolestaan kasvaneet edellisvuoteen noin 98 200 euroa.

Sisäiset vuokratuotot ovat nousseet noin 83 800 euroa, ja vastaavasti myös sisäiset vuokratulot ovat kasvaneet noin 65 400 euroa.

Kokonaisuudessaan sekä ulkoinen että sisäinen toimintakate heikkenivät yli 100 000 eurolla edellisvuoteen. Tilikauden tulosta heikensivät kertaluonteiset lisäpoistot. Jatkossa ulkoisille vuokratuloille voi aiheuttaa merkittävän menetyksen Pohteen toimitilaratkaisut.

TOIMITILAPALVELUT

KÄYTTÖTALOUSOSA (ulkoinen + sisäinen)	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2 025	Poikkeama Alitus (-) Ylitys (+)
Toimintatuotot	610 444	558 793	-51 651
Toimintakulut	-1 237 311	-822 202	-415 109
TOIMINTAKATE, ULKOINEN	-626 867	-263 409	-363 458
Sisäiset palvelut			
Sisäiset vuokrat (tuotot)	1 391 204	980 963	-410 241
Sisäiset vuokrat (kulut)	-315 586	-304 452	-11 134
Sisäiset ruokapalvelut (tuotot)			
Sisäiset ruokapalvelut (kulut)			
Sisäiset kokoustarjoilut (tuotot)			
Sisäiset kokoustarjoilut (kulut)			0
Toimintakulut yhteensä, u + s	-1 552 897	-1 126 654	-426 244
TOIMINTAKATE, ULKOINEN + SISÄINEN	448 751	413 102	35 649
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0
Poistot	-457 532	-645 991	188 459
Tilikauden tulos	-8 781	-232 891	224 108
Vyörytysmenot			
Netto	-8 781	-232 891	

Seuraavassa taulukossa on kuvattu **muiden palveluiden käyttötaloulosa** vuoden 2025 osalta. Ulkoiset menot ovat laskeneet noin 37 000 euroa, kun taas toimintatuotot ovat kasvaneet merkittävästi, noin 208 000 euroa edelliseen vuoteen verrattuna, johtuen metsänhoidollisista tuloista. Tästä johtuen toimintakatekin on kehittynyt myönteisesti, ja tilikauden tulos on parantunut



MUUT PALVELUT

KÄYTTÖTALOUSOSA (ulkoinen + sisäinen)	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2 025	Poikkeama Alitus (-) Yliitys (+)
Toimintatuotot	353 024	372 510	19 486
Toimintakulut	-531 137	-501 196	-29 941
TOIMINTAKATE, ULKOINEN	-178 113	-128 686	-49 427
Sisäiset palvelut			
Sisäiset vuokrat (tuotot)			
Sisäiset vuokrat (kulut)	-1	-6 004	6 003
Sisäiset ruokapalvelut (tuotot)			
Sisäiset ruokapalvelut (kulut)			
Sisäiset kokoustarjoilut (tuotot)			
Sisäiset kokoustarjoilut (kulut)			
Toimintakulut yhteensä, u + s	-531 138	-507 200	-23 938
TOIMINTAKATE, ULKOINEN + SISÄINEN	-178 114	-134 690	-43 424
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0
Poistot	-210 610	-163 736	-46 874
Tilikauden tulos	-388 724	-298 426	-90 298
Vyörytysmenot			
Netto	-388 724	-298 426	

Seuraavana olevasta **tukipalveluiden käyttötaloutta** kuvaavasta taulukosta voidaan todeta, että ulkoiset toimintatuotot ovat lähes 104 000 euroa ja ne laskeneet noin 9400 euroa edellisestä vuodesta. Vastaavasti toimintakulut ovat laskeneet noin 5700 euroa.

Sisäiset vuokratuotot ovat nousseet noin 57 500 euroa, mutta vastaavasti sisäisten vuokrakulujen määrä on kasvanut noin 11 000 euroa.

Sisäisten ateriapalveluiden ja muiden sisäisten erien tuotot ovat kuitenkin vähentyneet noin 34 000 euroa edellisestä vuodesta.

Kokonaisuudessaan, kun huomioidaan sekä sisäiset että ulkoiset tulot ja menot, toimintakate ja tilikauden tulos ovat heikentyneet edelliseen vuoteen verrattuna 2 500 eurolla.



TUKIPALVELUT

KÄYTTÖTALOUSOSA (ulkoinen + sisäinen)	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2 025	Poikkeama Alitus (-) Ylitys (+)
Toimintatuotot	97 935	103 511	5 576
Toimintakulut	-794 020	-738 264	-55 756
TOIMINTAKATE, ULKOINEN	-696 085	-634 753	-61 332
Sisäiset palvelut			
Sisäiset vuokrat (tuotot)	340 042	395 771	55 729
Sisäiset vuokrat (kulut)	-93 150	-83 931	-9 219
Sisäiset muut erät (tuotot)	407 347	319 997	87 350
Sisäiset ruokapalvelut (tuotot)			
Sisäiset ruokapalvelut (kulut)			
Sisäiset kokoustarjoilut (tuotot)		2 709	2 709
Sisäiset kokoustarjoilut (kulut)			
Toimintakulut yhteensä, u + s	-887 170	-822 195	-64 975
TOIMINTAKATE, ULKOINEN + SISÄINEN	-41 846	-207	-41 639
Rahoitustuotot ja -kulut	0	-2	-2
Poistot	-7 800	-7 800	0
Tilikauden tulos	-49 646	-8 009	-41 641
Vyörytysmenot			
Netto	-49 646	-8 009	

5.5 Käyttötalouden toteutuminen

Koko kunnan käyttötalouden toteutumisesta on laadittu oheiset yhteenvetotaulukot. Ensimmäisessä taulukossa on huomioitu ainoastaan ulkoiset tulot ja menot, kun taas toisessa taulukossa on otettu huomioon sekä ulkoiset että sisäiset tulot ja menot.

Ulkoisten menojen ja tulojen osalta voidaan todeta, että tuotot 1 651 610 ovat nousseet edellisvuoden 1 475 777 euroon verrattuna, kun taas toimintakulut -7 531 739 euroa kasvaneet 3,1 % edellisvuoden -7 296 769 eurosta ja siten myös käyttötalouden toimintakate on heikentynyt noin 59 000 euroa ja tilikauden tulos on heikentynyt 162 200 euroa, josta x määrä selittyy suunnitelman ylittäneillä lisäpoistoilla. Henkilöstökulut lasivat 47 300 euroa edelliseen vuoteen, mutta ylittivät n 102 000 eurolla talousarvion.

Käyttötalouden osalta koko kunnan toimintamenot alittuivat noin 21 000 euroa ja toimintatulot ylittyivät noin 144 000 euroa. Yleishallinnon toimintamenot alittuivat noin 42 000 euroa ja toimintatuotot ylittyivät 39 000 euroa. Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan alaiset toimintamenot ylittyivät noin 170 000 euroa ja



toimintatuotot 79 000 euroa. Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan toimintamenoihin vaikuttivat mm. ennakoimattomasti kasvaneet henkilöstömenot.

Yhdyskuntalautakunnan toimintamenot alittuivat noin 107 600 euroa ja toimintatuotot ylittyivät noin 25 600 euroa.

KOKO KUNTA

KÄYTTÖTALOUSOSA Tuloslaskelma (ulkoinen)	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2 025	Poikkeama Alitus (-) Ylitys (+)	Käyttö%
Toimintatuotot	1 507 768	1 651 610	143 842	109,5
Myyntituotot	791 923	826 626	34 703	104,4
Maksutuotot	73 600	136 526	62 926	
Tuet ja avustukset	45 000	103 795	58 795	230,7
Vuokratuotot	575 545	584 042	8 497	101,5
Muut tuotot	21 700	623	-21 077	2,9
Toimintakulut	-7 510 354	-7 531 739	21 385	100,3
Henkilöstömenot	-4 568 557	-4 670 655	102 099	102,2
Palvelujen ostot	-1 694 858	-1 678 788	-16 070	99,1
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-766 520	-710 931	-55 589	92,7
Avustukset	-356 000	-340 623	-15 377	95,7
Vuokrat	-111 920	-109 129	-2 791	97,5
Muut toimintamenot	-12 500	-21 613	9 113	172,9
TOIMINTAKATE, ULKOINEN	-6 002 586	-5 880 129	-122 457	98,0
Rahoitustuotot ja -kulut	-262 300	-177 174	-85 126	
Poistot	-754 842	-870 037	115 195	115,3
Tilikauden tulos	-7 019 728	-6 927 341	-92 388	98,7



KOKO KUNTA				
KÄYTTÖTALOUSOSA (ulkoinen + sisäinen)	Talousarvio + muutokset	Toteuma	Poikkeama Säästö (-) Ylitys (+)	Käyttö%
Toimintatulot	1 507 768	1 651 610	143 842	109,5
Toimintakulut	-7 510 354	-7 531 739	21 385	100,3
TOIMINTAKATE, ULKOINEN	-6 002 586	-5 880 129	-122 457	98,0
Sisäiset palvelut				
Sisäiset vuokrat (tulot)	1 798 551	1 376 733	421 818	76,5
Sisäiset vuokrat (kulut)	-1 783 431	-1 358 787	-424 645	76,2
Sisäiset muut erät (tulot)	392 227	319 997	72 230	
Sisäiset ruokapalvelut (tulot)			0	
Sisäiset ruokapalvelut (kulut)	-407 347	-337 944	-69 403	83,0
Sisäiset kokoustarjoilut (tulot)	0	2 709	-2 709	
Sisäiset kokoustarjoilut (kulut)	0	-2 709	2 709	
Toimintakulut yhteensä, u + s			0	
TOIMINTAKATE, ULKOINEN + SISÄINEN	-6 002 586	-5 880 129	-122 457	98,0
Rahoitustulot ja -kulut	-262 300	-177 173	-85 127	
Poistot	-754 842	-870 037	115 195	115,3
Tilikauden tulos	-7 019 728	-6 927 339	-92 389	98,7
Vyörytystulot ja -menot				
Netto	-7 019 728	-6 927 339	-92 389	98,7

Koko kuntaa koskevan sisäisen ja ulkoisen käyttötalouden osalta voidaan todeta, että sisäiset vuokratulot ovat kasvaneet n.11 % eli 141 000 euroa ja sisäiset vuokratulot laskeneet n. 10 % eli 123 000 euroa, kun taas ateriapalvelujen kulut ovat laskeneet n. 5 % 16 000 eurolla ja muiden sisäisten erien tuotot laskeneet 10 % eli 34 000 eurolla edellisvuoteen verrattuna.

Aiempaan vuoteen nähden sekä sisäiset että ulkoiset toimintatuotot yhteensä kasvoivat 283 500 euroa ja vastaavasti ulkoiset ja sisäiset toimintamenot kasvoivat 342 500 euroa.

Ulkoiset toimintamenot kasvoivat 235 000 euroa ja toimintatuotot 176 000 euroa. Toimintakate parani 59 100 euroa edellisvuoteen.



KÄYTTÖTALOUSOSA (Ulkoinen)		Alkuperäinen talousarvio 2025	Talousarvio- muutokset 2025	Talousarvio muutosten jälkeen 2025	Toteutuma 2025	Poikkeama Alitus (-) Ylitys (+) 2025
Yleishallinto	Tulot	75 300	101 000	176 300	215 626	39 326
	Menot	-1 179 140	0	-1 179 140	-1 137 420	-41 720
	Netto	-1 103 840	101 000	-1 002 840	-921 794	-81 046
Opetustoimi	Tulot	130 800	58 000	188 800	235 184	46 384
	Menot	-2 544 111	-125 000	-2 669 111	-2 778 595	109 484
	Netto	-2 413 311	-67 000	-2 480 311	-2 543 411	63 100
Vapaa-aika ja kult	Tulot	82 650	0	82 650	96 680	14 030
	Menot	-316 815	0	-316 815	-315 880	-935
	Netto	-234 165		-234 165	-219 200	-14 965
Varhaiskasvatus	Tulot	94 800	-44 000	50 800	69 306	18 506
	Menot	-1 135 048	-40 000	-1 175 048	-1 237 249	62 201
	Netto	-1 040 248	-84 000	-1 124 248	-1 167 943	43 695
Toimitilapalvelut	Tulot	558 259	0	558 259	558 793	534
	Menot	-851 467	0	-851 467	-823 135	-28 332
	Netto	-293 208		-293 208	-264 342	-28 866
Muut palvelut	Tulot	353 024	0	353 024	372 510	19 486
	Menot	-524 754	0	-524 754	-501 197	-23 557
	Netto	-171 730		-171 730	-128 687	-43 043
Tukipalvelut	Tulot	97 935	0	97 935	103 512	5 577
	Menot	-794 020	0	-794 020	-738 264	-55 756
	Netto	-696 085		-696 085	-634 752	-61 333
Yhteensä	Tulot	1 392 768	115 000	1 507 768	1 651 611	143 843
	Menot	-7 345 355	-165 000	-7 510 355	-7 531 740	21 385
	Netto	-5 952 587	-50 000	-6 002 587	-5 880 129	-122 458

5.6 Tuloslaskelman toteutuminen

Tuloslaskelmaosaan yhdistellään kunnan käyttötalousosan tulot ja menot sekä valmistus omaan käyttöön. Tuloslaskelmaosa sisältää eriä, joita seurataan käyttötalousosassa ja eriä, joita seurataan tuloslaskelmaosassa. Tuloslaskelmaosassa seurattavia määrärahoja ja tuloarvioita ovat verotulot, valtionosuudet, rahoitustulo ja -menot sekä satunnaiset erät. Tuloslaskelmaosan toteutumisesta on laadittu seuraava taulukko.



TULOSLASKELMAOSA (Ulko- nen)	Alkuperäinen talousarvio 2025	Talousarvio- muutokset 2025	Talousarvio muutosten jälkeen 2025	Toteutuma 2025	Poik- keama Alitus (-) Ylitys (+) 2025	TA TOT- %
Toimintatulot	1 392 768	115 000	1 507 768	1 651 609	143 842	110
Myyntituotot	648 923	143 000	791 923	826 626	34 703	104
Maksutuotot	101 600	-28 000	73 600	136 526	62 926	185
Tuet ja avustukset	45 000	0	45 000	103 795	58 795	231
Vuokratuotot	575 545	0	575 545	584 042	8 497	101
Muut toimintatuotot	21 700	0	21 700	623	-21 077	3
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	
Toimintamenot	-7 345 355	-164 999	-7 510 354	-7 531 741	-21 386	100
Henkilöstömenot	-4 461 557	-107 000	-4 568 557	-4 670 655	-102 099	102
Palvelujen ostot	-1 694 858	0	-1 694 858	-1 678 788	16 070	99
Aineet ja tarvikkeet	-766 520	1	-766 520	-710 931	55 589	93
Avustukset	-298 000	-58 000	-356 000	-340 623	15 377	96
Vuokrat	-111 920	0	-111 920	-108 089	3 831	97
Muut toimintamenot	-12 500	0	-12 500	-22 653	-10 153	181
Toimintakate	-5 952 587	-49 999	-6 002 586	-5 880 129	-122 457	98
Verotulot	3 695 000	0	3 695 000	3 563 595	-131 405	97
Valtionosuudet	3 436 813	0	3 436 813	3 554 484	117 671	103
Rahoitustulot ja -menot	-262 300	0	-262 300	-177 174	-85 126	68
Korkotuotot	0	0	0	4 159	4 159	
Muut rahoitustuotot	3 200	0	3 200	7 463	4 263	233
Korkokulut	-265 000	0	-311 000	-188 769	-122 231	61
Muut rahoituskulut	-500	0	-500	-26	-474	5
VUOSIKATE	916 926	-49 999	866 927	1 060 776	193 849	122
Poistot ja arvonalennukset	754 842	0	754 842	870 037		116
Suunnitelman mukaiset poistot	754 842	0	754 842	870 037	115 195	116
TILIKAUDEN TULOS	162 084	-49 999	112 085	190 739	78 654	170
Poistoeron lis./väh. + Varausten lis./väh.+ Rahastojen lis./väh. +	39 000	0	39 000	31 469	-7 531	81
TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ	201 084	-49 999	151 085	222 208	71 123	147



Vuoden 2025 verotulojen ja valtionosuuksien kehityksestä on laadittu oheiset taulukot:

VEROTULOJEN JA VEROPROSENTTIEN ERITTELY

Alla olevassa taulukossa on esitetty Lumijoen kunnan tuloveroprosentit vuosina 2017–2025 sekä verotettava tulo miljoonan euron tarkkuudella. Taulukosta voidaan havaita, että kunnan verotettava tulo on ollut jatkuvasti kasvussa. Lumijoen kunnassa korotettiin osana talouden sopeutustoimia kunnallisveroprosenttia 0,58 prosenttiyksikköä siten, että vuodesta 2024 alkaen se on ollut 8,9 prosenttia.

Vertailtaessa veroprosentteja muihin alueen kuntiin, Limingan veroprosentti nousi 9,4 % :iin, Muhoksen säilyi 9,4 %:ssa ja Tyrnävällä 9,9 %:ssa ja Siikajoella veroprosentti pysyi 9,4 %:ssa. Oulussa kunnallisvero % nousi 8,1 %:iin ja Kempeleessä nousi 8,9 %:iin. Manner-Suomessa keskimääräinen tuloveroprosentti oli 7,54 %, ja yleisin tuloveroprosentti oli 9,4 % (v. -24: 8,9 %). Korkein tuloveroprosentti oli 10,9 (v. -24; 10,8 %), ja alhaisin 4,7 (v. -24: 4,4 %). Lumijoen kunnan tuloveroprosentti oli vuonna 2025 Manner-Suomen keskiarvon mukainen. Vuonna 2025 tuloveroprosentti nousi 68 kunnassa ja laski 4 kunnassa.

Vuosi	Tulovero %	Verotettava tulo milj. €	Muutos %
2017	20,75	24,93	0,1
2018	21,00	25,62	2,8
2019	21,00	25,79	0,7
2020	21,00	26,23	1,7
2021	21,00	27,51	4,9
2022	21,00	28,61	4,9
2023	8,36	32,81	15,6
2024	8,9	35,13	4,1
2025	8,9	38,39	9,3

Alla olevassa taulukossa on Lumijoen kunnan vuoden 2025 verotulojen erittely. Taulukosta voidaan havaita, että kunnallisverokertymä on ollut alkuperäistä talousarviota heikompi, alittaen sen liki 155 000 eurolla. Sen sijaan yhteisöverotuloa ja kiinteistöveroä kertyi hieman yli talousarvion, molemmissa pientä kasvu edellisvuoteen. Verotulokertymä laski 238 980 euroa aiempaan vuoteen.

Verotulojen erittely	Alkuperäinen ta- lousarvio	Talousar- vio- muu- tokset	Talousarvio muutosten jäl- keen	Toteutuma TP 2025	Poikkeama
Kunnallisvero	3 202 000		3 202 000	3 047 157	-154 843
Yhteisövero	149 000		149 000	159 704	10 704
Kiinteistövero	344 000		344 000	356 734	12 734
Yhteensä	3 695 000	0	3 695 000	3 563 595	-131 405



	2025	2024
Kunnan tulovero	3 047 157	3 307 965
Osuus yhteisöveron tuotosta	159 704	153 832
Kiinteistövero	356 734	340 778
Verotulot yhteensä	3 563 595	3 802 575

Alla olevassa taulukossa on kuvattu verotukselliset tunnusluvut vuosilta 2023, 2024 ja 2025. Taulukosta voidaan havaita, että Lumijoen kunnan verotettava tulo kasvanut lähes 4 miljoonaa vuodesta 2023 vuoteen 2025 ja verotettavaa tulo per asukas on 2 265 euroa enemmän. Edellisvuodesta verottavan tulon kasvu oli 1 319 euroa per asukas. Efektiivinen veroaste on myös nousussa. Efektiivinen veroprosentti kertoo, kuinka suuri osa kunnan veroperusteesta oikeasti muuttuu verotuloiksi. Se mittaa verojen "todellista" vaikutusta, kun kaikki käytännössä vaikuttavat tekijät huomioidaan.

	2023	2024	2025
Verotettava tulo 1000 €	32 809	34 305	36 768
<i>Muutos %</i>	<i>15,6</i>	<i>4,6</i>	<i>7,2</i>
Verotett. tulo €/Asukas	16 138	17 084	18 403
<i>Muutos %</i>	<i>13,0</i>	<i>5,9</i>	<i>7,7</i>
Efektiivinen veroaste %	5,96	6,47	6,80

Kiinteistöveroa on tarkasteltu osana talouden sopeuttamistoimia, mutta sen korotuksiin ei päädytty viime vuosina. Ainoastaan lakimuutos, jonka perusteella vuoden 2024 alusta rakennusten ja maapohjan kiinteistöveroprosentit eriytettiin toisistaan, vaikutti kunnan kiinteistöveroprosentteihin alkaen vuodesta 2024. Lakimuutoksen myötä maapohjan kiinteistöveron alaraja oli 1,3 %, mikä oli myös Lumijoen kunnan veroprosentti maapohjan osalta. Muutoin kiinteistöveroprosentit säilyivät samalla tasolla; korotuksia kiinteistöveroon on tehty viimeksi vuonna 2018 sekä tehty lisäys voimalaitoksen kiinteistöverotuksen osalta vuonna 2022.

Vuosi	Kiinteistövero %						
	Maapohja	Yleinen	Vakituiset asunnot	Muut kuin vakituinen asunto	Rakentamaton rakennuspaikka	Yleishyödylliset yhteisöt	Voimalaitokset
2017		0,95	0,50	1,00			
2018		0,95	0,50	1,15	6,00	0,00	0,00
2019		0,95	0,50	1,15	6,00	0,00	0,00
2020		0,95	0,50	1,15	6,00	0,00	0,00
2021		0,95	0,50	1,15	6,00	0,00	0,00
2022		0,95	0,50	1,15	6,00	0,00	3,00
2023		0,95	0,50	1,15	6,00	0,00	3,00
2024	1,3	0,95	0,50	1,15	6,00	0,00	3,00
2025	1,3	0,95	0,50	1,15	6,00	0,00	3,00



VALTIONOSUUKSIEN ERITTELY

Valtionosuuksien erittely	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma TP 2025	Poikkeama
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	2 245 066		2 245 066	2 265 336	20 270
Opetus- ja kulttuuritoimen muut	-332 550		-332 550	-236 834	95 716
Muut valtionosuudet	1 329 162		1 329 162	1 322 122	-7 040
Verotulomenetysten kompensatio	195 135		195 135	203 860	8 725
Yhteensä	3 436 813	0	3 436 813	3 554 484	117 671

Vuosi 2025 toteutui valtionosuuksien osalta kokonaisuudessaan positiivisemmin kuin talousarviota valmisteltaessa oli odotettavissa. Positiivista toteutumista selittää lähinnä opetus- ja kulttuuritoimien valtionosuuksien pienempi negatiivinen toteuma kuin talousarvion laadintavaiheessa oli tiedossa. Vuoden 2025 valtionosuudet olivat kaiken kaikkiaan noin 118 000 euroa talousarviota paremmat.

5.7 Investointien toteutuminen

Investointisuunnitelmaan tehtiin vuoden aikana kaksi talousarviomuutosta. Alunperin investointimenoihin oli varattu 805 000 euroa ja tuloihin 261 300 euroa. Ristitien sillan investointiin oli varattu menopuolelle 30 000 euroa, mutta korjaustarvetta ei ollut vuodelle 2025, joten määräraha poistettiin. Lähiliikuntapaikkojen rakentamiseen varattu investointi 210 000 menoihin ja 105 000 euroa tuloihin oli ehdollinen ja edellytti eduskunnan erityisavustuksen (ns. joululahjaraaha) myöntämistä. Koska tätä rahoitusta ei myönnetty, investointi jäi toteuttamatta ja tämä huomioitiin talousarviomuutoksena. Ensimmäisessä muutoksessa lisättiin kunnan-hallituksen/yleishallinnon investointimäärärahoja 206 000 euroa Rakennusliike Kokon rivitaloasuntojen kolmen asunto-osakkeen ostamista varten ja myöhemmin ne vähennettiin pois koska Kokko ei ollut saanut riittävästi ennakkovarauksia rakennushankkeen toteuttamiseksi. Luontotien kunnostukseen varatut määrärahat 250 000 euroa todettiin riittämättömiksi ja tähän haettiin lisämäärärahaa 52 000 euroa. Investoinnin toteumaksi tuli 302 302 euroa. Kaavatietä muutettiin Kylätieksi.

Vuoden 2025 investointien kokonaismäärä on laskenut maltillisemmaksi aiemmasta tasosta. **Yhteensä vuoden aikana investointeihin käytettiin 510 191 € kun edellisvuonna summa oli 976 342 €, eli investointimenot laskivat n. 48 %.**

Maa-alueiden hankintaa tehtiin hieman Luontotien korjaamiseksi ja kunnostamiseksi ja Luontotien investointiin käytettiin 302 302 euroa. Asemakaava-alueen rakennustontteja myytiin 1 000 euroa kampanjalla kolme kappaletta. Kaikki saadut tulot tonttimaista olivat yhteensä 4 440 euroa. Kasvua kaavatonttien myynnissä oli siis 300 % koska vuonna 2024 ei myyty yhtään tonttia.



5. INVESTOINTIEN TOTEUTUMINEN

TA25 INVESTOINNIT		TP2023	TP 2024	TA 2025	TA MUUT.	TA MUUT.	TOTEUMA	TA 2026	TS2027
		€	€	€	1 2025	2 2025	2025	€	€
					€	€	€		
Yleishallinto									
Osakkeet	menot	-150 100	0	0	-206 000	0	0	0	0
	tulot	0	16 000	0	0	0	0	0	0
Tonttimaat	menot	-48 451	-46 891	-30 000	-30 000	-30 000	-19 429	-30 000	-30 000
	tulot	8 520		20 000	20 000	20 000	4 440	20 000	20 000
Dynasty versionointi	menot	-2 800	0	0	0	0	0	0	0
Kaavoitus	menot, netto	-4 924	-4 211	0	0	0	-3 977	-30 000	-30 000
Ruutikankaan kehittäminen	menot, netto	0	-2 633	-70 000	-70 000	-70 000	-70 000	0	0
Ruutikankaan liittäminen	menot	-409	0	0	0	0	0	0	0
Yleishallinnon investoinnit yhteensä	menot	-206 684	-53 735	-100 000	-306 000	-100 000	-92 406	-60 000	-60 000
	tulot	8 520	16 000	20 000	20 000	20 000	4 440	20 000	20 000
	netto	-198 164	-37 735	-80 000	-286 000	-80 000	-87 966	-40 000	-40 000
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta									
Varhaiskasvatus Wilma järjestelmä	menot, netto	0	0	-15 000	-15 000	-15 000	0	0	0
Sivistyslautakunnan investoinnit	menot	0	0	-15 000	-15 000	-15 000	0	0	0
	tulot	0	0	0	0	0	0	0	0
	netto	0	0	-15 000	-15 000	-15 000	0	0	0
Kehitys- ja elinvoimautuskunta									
Työajanseuranta	menot, netto	0	0	0	0	0		-15 000	0
Kevyenliikenteen väylien rakentaminen	menot, netto	-40 278	-17 218	-20 000	-20 000	-20 000	-75 328	-850 000	0
Uuden kaava-alueen rakentaminen	menot, netto	-104 034	-28 627					0	-675 000
Ristien silta	menot, netto	-9 990	9 652	-30 000	0	0	338		0
Kaavateiden rakentaminen			9 516						
Kaavateiden korjaussuunnittelu			9 609						
Luontotien kunnostus (sis.korjaukset)	menot, netto	-1 842	-479 387	-250 000	-250 000	-303 000	-302 302	0	0
Virkistysalueiden kehittäminen	menot, netto	0	0	0	0	0	0	0	0
Päiväkodin pihan saneeraus	menot	0	-99 162	0	0	0	0	0	0
Tuki: max. 30 % 24 000 eur	tulot	0	23 200	0	0	5 800	5 800	0	0
Viinavuoren uimamonttu	menot, netto	0	0	0	0	0	0	0	0
Kiinteistökorjaukset	menot, netto	-37 574	0	-160 000	-160 000	-160 000	-21 096	-100 000	-100 000
Ruutikankaan EAKR	Menot		-288 355	0	0	0	0	0	0
Ruutikankaan EAKR	tulot			123 500	123 500	123 500	114 330	0	0
Varjakan nosturi	menot, netto			-20 000	-20 000	-20 000	-19 396	0	0
Varjakan nosturi EKTR rahoitus	tulot			12 800	12 800	12 800	12 800	0	0
Luntilanhanke, Arkkitehti- ja paa	menot, netto							0	-15 000
Sähköinen arkistointi	menot, netto							-30 000	
Kiinteistöstrategian laatiminen ja rakennusten								-50 000	
Liikkaidenkorjauksmateriaalivars	menot, netto								-150 000
Vanhon rakennuksen käytön suu	menot, netto								-100 000
Koulun piha-alueen viiht.parantam	menot, netto		-19 500	0	0	0		-40 000	0
Vanhan koulurakennuksenpurkan	menot							-150 000	-350 000
lähiliikuntapaikan rakentaminen	menot			-210 000	0	0			
lähiliikuntapaikan rakentaminen	tulot			105 000	0	0			
Päiväkodin uudisrakentaminen	menot, netto	-730 346	0	0	0	0		0	0
sis päiväkodin kalusteet 80000 €									
Hyvinvointikeskus	menot, netto	-632 557	0	0	0	0		0	0
Kehitys- ja elinvoimautuskunnan inv	menot	-1 556 621	-922 607	-690 000	-450 000	-503 000	-417 784	-1 235 000	-1 390 000
	tulot	0	51 977	241 300	136 300	142 100	132 930	0	0
	netto	-1 556 621	-870 630	-448 700	-313 700	-360 900	-284 854	-1 235 000	-1 390 000
YHTEENSÄ	menot	-1 763 305	-976 342	-805 000	-771 000	-618 000	-510 191	-1 295 000	-1 450 000
	tulot	8 520	51 993	261 300	156 300	162 100	137 370	20 000	20 000
	netto	-1 754 785	-924 349	-543 700	-614 700	-455 900	-372 821	-1 275 000	-1 430 000
	inv.varaukset		750						

Ruutikankaan kehittämiseen varattu investointivaraus toteutui siten, että Limingan ja Lumijoen kunnat osallistuivat Tie ja liikennealueiden kehittämisen EAKR- hankkeeseen. Projektissa alueen kadut ja pysäköintialueet päällystettiin asfalttipäällysteellä ja katualueet valaistiin. Hankkeen kustannusjako oli 40–60 (Pohjois-Pohjanmaan liitto - Lumijoen kunta), tukirahoitus 114 330 euroa saatiin maksatukseen vuoden 2025 ensimmäisellä puoliskolla.



Kaavavalmisteluihin käytettiin vuoden 2025 aikana 2 977 euroa. Kaavoituksessa eteni Ruutikankaan-Liminganlahden osayleiskaava päätöksentekoon saakka. Ylipääntien kevyenliikenteenväylän suunnittelua edistettiin rakennesuunnitteluvaiheen osalta. Väylä on hyväksytty ns. MAL-hankkeeksi, ja rakentamisen toteutusvuosi on 2027.

Päiväkoti Ensilumen piha-alueen vuonna 2024 uusimiseen tarkoitetun tukirahoituksen loppumaksatus on haettu tammikuussa 2025, joten sen avustusosuus 5.800 €, tilitettiin vuoden 2025 aikana, joka huomioitiin talousarviomuutoksena. Kokonaisuudessaan hankkeen avustus on myönnetty 29.000 €:n suuruisena vuosille 2024 -2025.

Kiinteistökorjauksiin varataan vuosittain tietty summa ja vuodelle 2025 se oli 160 000. Tätä määrärahaa käytettiin 21 096 euroa. Se aiheutui kirjaston, koulujen ja liikuntahallin sähköisen lukitusohjausjärjestelmän uusimisesta. Lukitusjärjestelmä on osa sähköistä kulunvalvontaa.

Vuonna 2025 aloitettiin myös kiinteistöautomaatiojärjestelmien ohjaus ja valvontajärjestelmien modernisointi/saneeraus, josta tuli kustannuksia 16 471 euroa, mutta tämän investoinnin kulut siirtyvät vuodelle 2026 puolelle maksettavaksi.



5.8 Rahoitusosan toteutuminen

RAHOITUSOSA	TP 2024	Alkuperäinen talousarvio 2025	Talousarvio-muutokset 2025	Talousarvio muutosten jälkeen 2025	Toteutuma 2025	Poikkeama 2025
Toiminta ja investoinnit						
Toiminnan rahavirta						
Vuosikate	998 907	916 926	-50 000	866 926	1 060 776	193 850
Satunnaiset erät		0	0	0	0	0
Tulorahoituksen korjauserät	-59 511	-15 000	0	-15 000	2 440	17 440
Investointien rahavirta						0
Investointimenot	-976 342	-805 000	187 000	-618 000	-510 191	107 809
Rahoitusosuudet investointeihin	23 200	241 300	-99 200	142 100	132 930	-9 170
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	78 652	20 000	0	20 000	2 000	-18 000
Toiminta ja investoinnit, netto	64 905,00	358 226	37 800	396 026	687 955	291 929
Rahoitustoiminta						
Antolainojen muutokset	0	0		0	0	0
Lainakannan muutokset						0
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	550 000	0	550 000	0	550 000
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-315 234	-315 000		-315 000	-315 234	234
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0	0		0	-500 000	500 000
Muut maksuvalmiuden muutokset	-7 723	0		0	-16 570	-16 570
						0
Rahoituksen rahavirta	-322 957	235 000			-831 804	-831 804
						0
Vaikutus maksuvalmiuteen	-258 051	593 226	-197 200	396 026	-143 849	-539 875

Kunnan rahoitusosan toteutumisen osalta voidaan todeta, että vuosikate on parantunut verrattuna sekä alkuperäiseen että muutettuun talousarvioon. Tämä selittyy toimintakulujen alituksella, tulojen ylittymisellä. Tulorahoituksen korjauserät ovat oikaisuja, joilla ei ole ollut kassavaikutusta, ja nämä liittyvät muun muassa maa-alueiden vaihtoihin.

Investointimenoihin on käytetty vähemmän rahaa kuin alkuperäisessä talousarviossa oli varattu, mutta vähemmän kuin muutetussa talousarviossa. Investointien rahoitusosuudet eivät ole toteutuneet ennakoidulla tavalla. Kunta oli varautunut talousarviossa lisälainan ottoon, mutta kaikki investoinnit pystyttiin rahoittamaan kassasta, joten lisälainan otolle ei ollut tarvetta. Sen sijaan pitkäaikaisia lainoja onnistuttiin lyhentämään talousarvion mukaisesti 315 000 eurolla. Lyhytaikaiset lainat vähentyivät myös 500 000 euroa.



5.9 Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan osalta opetustoimen ja varhaiskasvatuksen käyttötalousmenot ylittyivät, mutta muut tulosalueet vapaa-aika ja kulttuuritoimi, ja yleishallinto pysyivät koko kunnan tasolla talousarvioissa.

Sitovuustaso Valtuuston nähdessä B bruttomääräraha / tuloarvio 1000 euroa	Sitt.	Määrärahat					Tuloarviot				
		Alkup.TA	TA muutos	TA Yht	Tot	Yli/ali	Alkup.TA	TA muutos	TA Yht	Tot	Yli/ali
KÄYTTÖTALOUSOSA		-7 494	74	-7 420	-7 519	-99	974	214	1 188	1 409	221
Yleishallinto	B	-931	-248	-1 179	-1 137	42	72	104	176	216	39
Sivistys- ja hyvinvointi	B	-4 483	322	-4 161	-4 387	-226	213	109	322	325	3
Yhdyskuntalautakunta	B	-2 080	0	-2 080	-1 995	85	689	0	689	868	179
TULOSLASKELMAOSA		-312		-311	-189	122	7 136	0	7 136	7 130	-6
Verotulot	B						3 695	0	3 695	3 564	-131
Valtionosuudet	B						3 437	0	3 437	3 554	118
Korkotulot	B						1	0	1	7	6
Muut rahoitustulot	B						3	0	3	5	2
Korkokulut	B	-311	0	-311	-189	122		0			0
Muut rahoituskulut	B	-1		0	0	0		0			0
INVESTOINTIOSA		-805	187	-528	-510	87	261	-99	162	137	-26
Yleishallinto											
Osakkeet	B	0		0							
Tonttimaat	B	-30		-30	-19	-11	20	0	20	4	-16
Ruutikangas EAKR				0			124	0	124	114	-9
Ruutikankaan kehittäminen	B	-70	0	0	-70	0					
Kaavoitus	B	0		0	-3	-3					
Sivistys- ja hyvinvointi											
Vaka Wilma järjestelmän korvaaja		-15		-15	0	15					
Yhdyskuntalautakunta											
Kevyenliikenteen väylien rakentaminen	B	-20	0	-20	-75	-55					
Ristitien silta	B	-30	30	0	0	0					
Luontotien kunnostus	B	-250	-53	-303	-302	1					
Lähiikuntapaikan rakentaminen, ja	B	-210	210	0	0	0	105	-105	0	0	0
Päiväkodin pihan saneeraus											
Tuki max 30% 24000	B						0	6	6	6	0
Kiinteistökorjaukset	B	-160	0	-160	-21	139					
Varjekan nosturi	B	-20		-20	-19	1	13		13	13	0
Yhteensä		-8 614	261	-8 259	-8 218	110	8 371	114	8 485	8 676	190

Sitovuustaso on määritetty lautakuntatasolla, ja vaikka koko kunnan tasolla määrärahoja säästy, sivistys- ja kulttuurilautakunnan ylitykset eivät olleet perusteltuja. Opetustoimen sekä varhaiskasvatuksen osalta loppuvuoden henkilöstömenot joulukuussa kirjautuneet lomapalkkamenojaksotukset ja vakuutusmaksut aiheuttivat poikkeaman joka yllätti loppuvuodesta. Jatkossa onkin tärkeää seurata tarkemmalla tasolla syitä, jottei vastaavia yllätyksiä tulisi. Lomapalkkajaksotuksiin ei oltu varattu yhtään määrärahoja ja vuoden vaihteessa pitämättä jääneiden lomien osalta lomapalkkajaksotuksen suuruus yllätti. Tapaturmavakuutusmaksujen ta-sausmaksu sekä vuodelta 2024 että 2025 kirjanpidossa henkilöstömenoihin vuodelle 2025, jotka molemmat kirjautuivat vasta tilinpäätössiirtoina.



Tulopuolella oli ylitystä sekä käyttötaloudessa että tuloslaskelman osalta. Verotulot alittivat ja valtionosuudet ylittivät talousarvion ennusteet, kun taas korkokulut jäivät 122 000 euroa alle talousarvioennusteen ja lainoja saatiin lyhennettyä toista vuotta peräkkäin, mikä on positiivista. Investointiosasta voidaan todeta, että kaikki suunnitellut investoinnit eivät toteutuneet.

III TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

6. TULOS- JA RAHOITUSLASKELMA SEKÄ TASE

6.1 Kunnan tuloslaskelma

LUMIJOEN KUNTA

TULOSLASKELMA (ulkoinen)	1.1.-31.12.2025		1.1.-31.12.2024			
TOIMINTATUOTOT						
MYYNTITUOTOT	826 625,56		501 045,62			
MAKSUTUOTOT	136 525,81		154 737,52			
TUET JA AVUSTUKSET	103 794,50		137 825,49			
VUOKRATUOTOT	584 041,33		614 651,65			
MUUT TOIMINTATUOTOT	623,13	+	1 651 610,33	67 515,77	+	1 475 776,05
TOIMINTAKULUT						
HENKILÖSTÖKULUT						
PALKAT JA PALKKIOT	3 765 769,14		3 839 977,90			
HENKILÖSIVUKULUT						
ELÄKEKULUT	770 910,93		769 790,06			
MUUT HENKILÖSIVUKULUT	133 975,40		108 194,99			
PALVELUJEN OSTOT	1 678 787,99		1 411 235,63			
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	710 931,32		728 174,58			
AVUSTUKSET	340 622,84		266 492,88			
VUOKRAT	108 089,42		110 678,87			
MUUT TOIMINTAKULUT	22 652,61	-	7 531 739,65	62 223,34	-	7 296 768,25
TOIMINTAKATE			-5 880 129,32			-5 820 992,20
VEROTULOT			3 563 595,28			3 802 574,20
VALTIONOSUUDET			3 554 484,00			3 247 449,00



RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT				
KORKOTUOTOT	4 159,03		6 641,54	
MUUT RAHOITUSTUOTOT	7 462,67		5 942,98	
KORKOKULUT	-188 769,24		-242 695,04	
MUUT RAHOITUSKULUT	-26,12	-177 173,66	-13,81	-230 124,33
VIISIKATE		1 060 776,30		998 906,67
POISTOT JA ARVONALENTUMISET				
SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT		870 037,44		714 031,96
TILIKAUDEN TULOS		190 738,86		284 874,71
POISTOERON LISÄYS (-) TAI VÄHENNYS (+)		31 468,96		39 806,64
VARAUSTEN LISÄYS (-) TAI VÄHENNYS (+)		0		0
RAHASTOJEN LISÄYS (-) TAI VÄHENNYS (+)		0		0
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		222 207,82		324 681,35
TUOLOSASKELMAN TUNNUSLUVUT		2025		2024
Toimintatuotot/Toimintakulut % 100 * Toimintatuotot/(Toimintaku- lut - Valmistus omaan käyttöön)		21,9 %		20,20 %
Vuosikate/Poistot %		121,90 %		139,90 %
Vuosikate,€/asukas		525		498
Asukasmäärä vuoden lopussa		2020		2007



6.2 Kunnan rahoituslaskelma

LUMIJOEN KUNTA

RAHOITUSLASKELMA	31.12.2025		31.12.2024	
TOIMINNAN RAHAVIRTA				
VUOSIKATE	1 060 776,30		998 906,67	
TULORAHOITUKSEN KORJAUSERÄT	2 440,10	1 063 216,40	-59 511,00	939 395,67
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA				
INVESTOINTIMENOT (-)	-510 191,02		-976 341,94	
RAHOITUSOSUUDET INVESTOINTIMENOIHIIN (+)	132 929,66		23 200,00	
PYSYVIEN VASTAAVIEN HYÖDYKKEIDEN LUOVUTUSTULOT (+)	2 000,00	-375 261,36	78 651,50	-874 490,44
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		687 955,04		64 905,23
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA				
LAINAKANNAN MUUTOKSET				
PITKÄAIKAISTEN LAINOJEN VÄHENNYS (-)	-315 234,00		-315 234,00	
LYHYTAIKAISTEN LAINOJEN MUUTOS (+)/(-)	-500 000,00	-815 234,00	0	-315 234,00
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET				
TOIMEKSIANTOJEN VAROJEN JA PÄÄOMIEN MUUTOKSET	524,06		0	
VAIHTO-OMAISUUDEN MUUTOS	0		40	
SAAMISTEN MUUTOS	-70 051,72		7 777,92	
KOROTTOMIEN VELKOJEN MUUTOS	52 957,73	-16 569,93	-15 540,60	-7 722,68
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		-831 803,93		-322 956,68
RAHAVAROJEN MUUTOS		-143 848,89		-258 051,45
RAHAVAROJEN MUUTOS				
RAHAVARAT 31.12.		499 296,03		643 144,92
RAHAVARAT 01.01.		643 144,92		901 196,37
		-143 848,89		-258 051,45



RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	2025	2024
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta euroa	-1 904 803	-1 784 789
Investointien tulorahoitus, %	281,20 %	104,80 %
100 x Vuosikate / Investointien omahankintameno (Oma hankintameno = Investointimenot - Rahoitusosuudet)		
Pääomamenojen tulorahoitus, %	153,20 %	78,80 %
100*Vuosikate / (Investointien omahankintameno + Antolainojen nettoli- säys + Lainanlyhennykset)		
Laskennallinen lainanhoitokate	1,2	1
(Vuosikate + Korkokulut) / (Korkokulut + Laskennalliset lainanlyhennykset)		
Kassavarat	499 296	643 145
Rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisaamiset		
Kassasta maksut/vuosi	8 545 960	8 831 053
Toimintakulut-Valmistus omaan käyttöön + Korkokulut+ Muut rahoituskulut +Kom.investoinnit + Antolainojen lisäykset+ Pitkäaik.lainojen vähennykset		
Kassan riittävyys, pv	21	27
365 pv*Kassavarat / Kassasta maksut		
Asukasmäärä vuoden lopussa	2020	2007

6.3 Kunnan tase

LUMIJoen KUNTA

VASTAAVAA	31.12.2025	31.12.2024
PYSYVÄT VASTAAVAT		
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET		
MUUT PITKÄVAIKUTTEISET MENOT	459 791,16	563 992,80
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET YHTEENSÄ	459 791,16	563 992,80
AINEELLISET HYÖDYKKEET		
MAA- JA VESIALUEET	1 755 643,66	1 740 654,60
RAKENNUKSET	6 196 174,39	6 826 127,56
KIINTEÄT RAKENTEET JA LAITTEET	2 228 956,99	1 291 116,63
KONEET JA KALUSTO	25 023,23	48 662,52
ENNAKKOMAKSUT JA KESKENERÄISET HANKIN- NAT	353 807,96	1 116 059,46
AINEELLISET HYÖDYKKEET YHTEENSÄ	10 559 606,23	11 022 620,77
SUJOITUKSET		
OSAKKEET JA OSUUDET	1 122 725,87	1 052 725,87



MUUT SAAMISET	59 126,35	59 126,35
SIJOITUKSET YHTEENSÄ	1 181 852,22	1 111 852,22
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	12 201 249,61	12 698 465,79
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
LAHJOITUSRAHASTOJEN ERITYISKATTEET	545 631,99	551 346,57
TOIMEKSIANTOJEN VARAT YHTEENSÄ	545 631,99	551 346,57
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
SAAMISET		
PITKÄAIKAISET SAAMISET		
LAINASAAMISET	116 559,27	116 559,27
PITKÄAIKAISET SAAMISET YHTEENSÄ	116 559,27	116 559,27
LYHYTAIKAISET SAAMISET		
MYYNTISAAMISET	68 116,10	171 112,84
MUUT SAAMISET	34 539,38	41 646,09
SIIRTOSAAMISET	262 343,71	82 188,54
LYHYTAIKAISET SAAMISET YHTEENSÄ	364 999,19	294 947,47
RAHAT JA PANKKISAAMISET	499 296,03	643 144,92
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	980 854,49	1 054 651,66
VASTAAVAA YHTEENSÄ	13 727 736,09	14 304 464,02

VASTATTAVAA	31.12.2025	31.12.2024
OMA PÄÄOMA		
PERUSPÄÄOMA	2 958 495,43	2 958 495,43
EDELLISTEN TILIKAUSIEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	947 798,45	623 117,10
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	222 207,82	324 681,35
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	4 128 501,70	3 906 293,88
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
POISTOERO	638 265,48	669 734,44
POISTOERO JA VAPAAEHT. VARAUKSET YHTEENSÄ	638 265,48	669 734,44
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
LAHJOITUSRAHASTOJEN PÄÄOMAT	546 156,05	551 346,57
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT YHTEENSÄ	546 156,05	551 346,57
VIERAS PÄÄOMA		
PITKÄAIKAINEN		
LAINAT RAHOITUS- JA VAKUUTUSLAITOKSILTA	3 870 302,00	4 187 846,00



LIITTYMISMAKSUT JA MUUT VELAT	1 521,89	1 521,89
PITKÄAIKAINEN VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	3 871 823,89	4 189 367,89
LYHYTAIKAINEN		
JOUKKOVELKAKIRJALAINAT	2 900 000,00	3 400 000,00
LAINAT RAHOITUS- JA VAKUUTUSLAITOKSILTA	317 544,00	315 234,00
SAADUT ENNAKOT	7 154,60	9 221,07
OSTOVELAT	471 402,24	425 614,13
LIITTYMISMAKSUT JA MUUT VELAT	206 383,55	189 728,14
SIIRTOVELAT	640 504,58	647 923,90
LYHYTAIKAINEN VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	4 542 988,97	4 987 721,24
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	8 414 812,86	9 177 089,13
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	13 727 736,09	14 304 464,02
TASEEN TUNNUSLUVUT	2025	2024
Omavaraisuusaste,% = (Oma pääoma + Poistoero+ Va- paa- ehtoiset varaukset)/(Koko po. - Saad.enn.)	34,70 %	32,00 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, % (Vieras pääoma - Saadut ennakot)/Käyttötulot Käyttötulot = Toimintatuotot + Verotulot + Käyttötalouden valtionosuudet	95,90 %	107,50 %
Kertynyt ylijäämä (alijäämä) Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)+ Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	1 170 006	947 798
Kertynyt ylijäämä (alijäämä) €/asukas	579	472
Lainakanta 31.12.		
Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat)	7 087 846	7 903 080
Lainat €/asukas	3 509	3 938
Lainat ja vuokravastuut 31.12.	7 151 324	7 986 508
Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat) + Vuokravastuut		
Lainat ja vuokravastuut €/asukas	3 540	3 979
Lainasaamiset 31.12	116 559	116 559
Asukasmäärä vuoden lopussa	2020	2007



6.4 Konsernin tuloslaskelma

LUMIJOEN KONSERNI

TULOSLASKELMA	1.1.-31.12.2025	1.1.-31.12.2024
TOIMINTATUOTOT	2 724 448	2 504 392
TOIMINTAKULUT	-8 855 124	-8 000 144
OSUUS OSAKKUUSYHTEISÖJEN VOITOSTA (TAPPIOSTA)	9 848	4 161
TOIMINTAKATE	-6 120 829	-6 091 591
VEROTULOT	3 549 149	3 787 883
VALTIONOSUUDET	4 204 832	3 924 517
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT		
KORKOTUOTOT	10 531	13 943
MUUT RAHOITUSTUOTOT	88 779	9 367
KORKOKULUT	-283 963	-308 091
MUUT RAHOITUSKULUT	-1 483	-2 002
VUOSIKATE	1 446 996	1 333 425
POISTOT JA ARVONALENTUMISET		
SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT	-1 199 894	-1 012 213
OMISTUKSEN ELIMINOINTIEROT	524	0
ARVONALENTUMISET	-12 944	0
TILIKAUDEN TULOS	234 683	321 212
TILINPÄÄTÖSSIIRROT	-17 028	-3 522
TILIKAUDEN VEROT	11 217	-7 249
LASKENNALLISET VEROT	10 109	633
VÄHEMMISTÖOSUUDET	-6 362	-4 322
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	232 019	306 753
LUMIJOKI-KONSERNI		
TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	2025	2024
Toimintatuotot/Toimintakulut % = 100*Toimintatuotot/(Toimintakulut-Vaivastus omaan käyttöön)	30,8 %	29,1 %
Vuosikate/Poistot %	119,3 %	131,7 %
Vuosikate,€/asukas	710	604
Asukasmäärä vuoden lopussa	2020	2007



6.5 Konsernin rahoituslaskelma

LUMIJOEN KONSERNI

RAHOITUSLAJIKELMA	31.12.2025	31.12.2024
TOIMINNAN RAHAVIRTA		
VUOSIKATE	1 446 996	1 333 428
TILIKAUDEN VEROT	11 217	-7 249
TULORAHOITUKSEN KORJAUKSET	-9 679	-70 578
	1 448 534	1 255 599
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
INVESTOINTIMENOT (-)	-1 200 508	-1 930 126
RAHOITUSOSUUKSET INVESTOINTIMENONNIN (+)	145 273	24 489
PYSYVIEN VASTAAVIEN HYÖDYKKEIDEN LUOVUTUSTULOT (+)	2 797	80 960
	-1 045 398	-1 824 677
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	403 137	-400 000
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		
LAINAKANNAN MUUTOKSET		
PITKÄAJKAISTEN LAINOJEN LISÄYS (+)	0	1 400 000
PITKÄAJKAISTEN LAINOJEN VÄHENNYS (-)	-416 895	-399 951
LYHYT-AJKAISTEN LAINOJEN MUUTOS (+/-)	-600 000	0
	-816 895	1 000 049
MUUT MAKSUVALMUIDEN MUUTOKSET		
TOIMIKSIAINTOJEN VAROJEN JA PÄÄOMIEN MUUTOKSET	524	0
VAIKTO-OMAISUUDEEN MUUTOS	2 788	-9 056
SÄÄNNISTEN MUUTOS	-115 616	15 525
KOROITTOMIEN VELKOJEN MUUTOS	-187 018	182 830
	-308 224	189 299
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	-1 225 119	1 189 248
RAHAVAROJEN MUUTOS	-821 983	600 250
RAHAVAROJEN MUUTOS		
RAHAVARAT 31.12.	1 313 066	2 135 049
RAHAVARAT 01.01.	2 135 049	1 534 800
	-821 983	600 250

LUMIJOEN KONSERNI

RAHOITUSLAJIKELMAN TUNNUSLUVUT	2025	2024
Toiminnan ja investointien rahoituksen kertymä 6 vuodelta, €	-5 100 677	-5 094 305
Investointien rahoitus, % = 100 x Vuosittainen investointien omahankintameno (Omahankintameno = Investointimeno - Rahoitusosuudet)	137 %	70 %
Pääomamienojen rahoitus, % = 100 x Vuosittainen investointien omahankintameno + Antolainojen nettolisäys - Lainanlyhennykset)	98 %	58 %
Lainanhoitokassa = (Vuosikate + Korot ulut) / (Korkokulut + Lainanlyhennykset)	2,5	2,3
Laskennallinen lainanhoitokassa = (Vuosikate + Korot ulut) / (Korkokulut + Laskennalliset lainanlyhennykset)	1,1	1,0
Kassan irtäisyys, pv = 365 pv x Kassavirta / Kassasta maksut	43	69
Kassavirta = Rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisaamiset	1 313 066	2 135 049
Kassastamaksuvuosi = Toimintakuluvälistys omaan lähtötilinäkokoonsuoritusmuotoon (Rahoituslaskelma)	10 758 054	11 260 915



6.6 Konsernitase

LUMIJOEN KONSERNI	31.12.2025	31.12.2024
TASE	LUMIJOEN KONSERNI	LUMIJOEN KONSERNI
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET		
AINEETTOMAT OIKEUDET	0	678
MUUT PITKÄVAIKUTTEISET MENOT	453 460	560 587
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET YHTEENSÄ	453 460	561 265
AINEELLISET HYÖDYKKEET		
MAA- JA VESIALUEET	2 013 857	1 980 591
RAKENNUKSET	9 431 002	8 851 855
KIIINTEÄT RAKENTEET JA LAITTEET	3 141 157	2 210 616
KONEET JA KALUSTO	95 654	137 245
MUUT AINEELLISET HYÖDYKKEET	2 756	2 756
ENNAKKOMAKSUT JA KESKENERÄISET HANKINNAT	367 783	1 999 651
AINEELLISET HYÖDYKKEET YHTEENSÄ	15 052 210	15 182 714
SUOITUKSET		
OSAKKUUSYHTEISÖOSAKKEET JA OSUUDET	345 370	265 522
MUUT OSAKKEET JA OSUUDET	454 818	454 818
MUUT SAAMISET	33 501	33 501
SUOITUKSET YHTEENSÄ	833 690	753 842
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	16 339 360	16 497 821
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
VALTION TOIMEKSIANNOT	14 132	31 179
LAHJOITUSRAHASTOJEN ERITYISKATTEET	547 887	553 258
MUUT TOIMEKSIANTOJEN VARAT	20 796	21 144
TOIMEKSIANTOJEN VARAT YHTEENSÄ	582 814	605 580
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
VAIHTO-OMAISSUUS		
AINEET JA TARVIKKEET	1 671	1 741
KESKENERÄISET TUOTTEET	354	302
VALMIIT TUOTTEET	55 284	59 055
MUU VAIHTO-OMAISSUUS	290	290
VAIHTO-OMAISSUUS YHTEENSÄ	57 599	61 388
SAAMISET		
PITKÄAIKAISET SAAMISET		
LAINASAAMISET	116 559	116 559
MUUT SAAMISET	73	376
SIIRTOSAAMISET	311	265



PITKÄAIKAISET SAAMISET YHTEENSÄ	116 943	117 200
LYHYTAIKAISET SAAMISET		
MYYNTISAAMISET	135 759	219 151
LAINASAAMISET	95 243	98 831
MUUT SAAMISET	59 631	52 144
SIIRTOSAAMISET	321 899	126 630
LYHYTAIKAISET SAAMISET YHTEENSÄ	612 532	496 756
RAHOITUSARVOPAPERIT		
MUUT ARVOPAPERIT	150 000	0
RAHOITUSARVOPAPERIT YHTEENSÄ	150 000	0
RAHAT JA PANKKISAAMISET	1 163 066	2 135 049
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	2 100 141	2 810 393
VASTAAVAA YHTEENSÄ	19 022 315	19 913 794

VASTATTAVAA	31.12.2025	31.12.2024
	LUMIJOEN KONSERNI	LUMIJOEN KONSERNI
OMA PÄÄOMA		
PERUSPÄÄOMA	2 958 495	2 958 495
MUU OMAT RAHASTOT	160 568	142 940
EDELLISTEN TILIKAUSIEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	1 989 529	1 682 776
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	232 019	306 753
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	5 340 611	5 090 964
VÄHEMMISTÖOSUUDET	150 833	145 695
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
VALTION TOIMEKSIANNOT	14 132	31 179
LAHJOITUSRAHASTOJEN PÄÄOMAT	548 411	553 258
MUUT TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	20 798	21 146
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT YHTEENSÄ	583 341	605 583
VIERAS PÄÄOMA		
PITKÄAIKAINEN		
LAINAT RAHOITUS- JA VAKUUTUSLAITOKSILTA	6 869 069	7 281 495
LIITTYMISMAKSUT JA MUUT VELAT	1 108 374	1 182 377
LASKENNALLISET VEROVELAT	77 161	87 271
PITKÄAIKAINEN VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	8 054 604	8 551 142
LYHYTAIKAINEN		
JOUKKOVELKAKIRJALAINAT	2 900 000	3 400 000
LAINAT RAHOITUS- JA VAKUUTUSLAITOKSILTA	407 447	411 916
SAADUT ENNAKOT	12 961	15 828
OSTOVELAT	583 635	699 748
LIITTYMISMAKSUT JA MUUT VELAT	263 184	237 460
SIIRTOVELAT	725 700	755 458



LYHYTAIKAINEN VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	4 892 926	5 520 410
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	12 947 531	14 071 553
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	19 022 315	19 913 794

KONSERNITASEEN TUNNUSLUVUT	2025	2024
Omavaraisuus-% = (Oma pääoma + Vähemmistöosuus + Konsernireservi + Kertynyt poistoero + Vapaaehtoiset varaukset)/(Koko po.-Saad.enn.)	29 %	26 %
Suhteellinen velkaantuneisuus = (Vieras po. - saadut ennakot)/käyttötulot	123 %	138 %
Kertynyt ylijäämä = Ed. tk. yli-(alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	2 221 547	1 989 529
Kertynyt ylijäämä (alijäämä), euroa/asukas	1 100	991
Konsernin lainakanta 31.12, 1000 euroa = Vieras po. - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat)	10 177	11 093
Konsernin lainat €/asukas	5 038	5 527
Lainat ja vuokravastuut 31.12. = Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat) + Vuokravastuut	10 271 589	11 210 202
Lainat ja vuokravastuut €/asukas	5 085	5 586
Konsernin lainasaamiset 31.12	0	0
Kunnan asukasmäärä vuoden lopussa	2020	2007



IV TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT
LUMIJOEN KUNTA JA KONSERNI

1. ARVOSTUSPERIAATTEET JA -MENETELMÄT SEKÄ JAKSOTUSPERIAATTEET JA -MENETELMÄT

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.
Suoriteperusteesta poiketen verotulot on kirjattu tilitysjankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Pysyvät vastaavat

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla.

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti.
Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa 10. Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempan arvoon.
Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa.

Pysyvien vastaavien sijoitusluoteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempan todennäköiseen luovutushintaan.

Vaihto-omaisuus

Vaihto-omaisuuden arvostus

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen FIFO-periaatteen mukaisesti hankintameno tai sitä alemman todennäköisen hankintameno tai todennäköisen luovutushinnan määräisenä.

Rahoitusomaisuus

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempan todennäköiseen arvoon.

Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempan todennäköiseen luovutushintaan.

Johdannaissopimusten käsittely

Lumijoen kunnalla ei ole johdannaissopimuksia.

Avustusten käsittely

Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on merkitty ao. hyödykkeen hankintameno vähennykseksi.



KUNNAN TILINPÄÄTÖKSEN ESITTÄMISTAPAA KOSKEVAT LIITETIEDOT

2. TULOSLASKELMAN JA TASEEN ESITTÄMISTAVAN MUUTOKSESTA

Tuloslaskelman ja taseen esittämistapaa ei ole muutettu.

3. OIKAISUT EDELLISTEN TILIKAUSIEN TIETOIHIN

Edellisten tilikausien tietoja ei ole oikaistu.

4. EDELLISEN TILIKAUDEN TIETOJEN VERTAILUKELPOISUUS

Edellisen tilikauden tiedot ovat vertailukelpoiset päättyneen tilikauden tietojen kanssa.

5. AIKAISEMPIIN TILIKAUSIIN KOHDISTUVAT TUOTOT JA KULUT SEKÄ VIRHEIDEN KORJAUKSET

Aikaisempiin tilikausiin kohdistuneita merkittäviä tuottoja ja kuluja tai virheen korjauksia ei ole.

KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA JA ESITTÄMISTAPAA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Konsernitilin päätöksen laajuus

Konsernitilin päätöksen on yhdistetty kaikki tytäryhteisöt, joissa kunnalla on määräysvalta ja kaikki kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä. Kuntayhtymät on yhdistelty suhteellisen omistuosuuden mukaan.

Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset katteet

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut on eliminoitu konsernituloslaskelmasta. Konserniyhteisöjen keskinäiset saamiset ja velat on eliminoitu konsernitaseesta.

Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset

Konsernitaseessa vapaaehtoiset ja verotusperusteiset varaukset sekä poistoero on jaettu vapaaseen omaan pääomaan ja laskennalliseen verovelkaan. Tämä jako on huomioitu omistuksen eliminoinnissa, vähemmistö-osuuksien erottamisessa sekä osakkuusyhtiöiden yhdistelemisessä.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen sekä kuntayhtymien keskinäinen omistus on eliminoitu.

Vähemmistöosuudet

Lumijoen Vesi Oy:n vähemmistöosuus on erotettu konsernin yli- ja alijäämästä konsernituloslaskelmassa sekä konsernin omasta pääomasta konsernitaseesta.

Suunnitelmapoistojen oikaisu

Suunnitelmapoistoja ei ole oikaistu.

Osakkuusyhteisöt

Osakkuusyhteisö Lumijoen Kuitu Oy on yhdistelty pääomaosuusmenetelmällä konsernitilin päätöksen. Osakkuusyhteisö Asunto Oy Lumijoen Hopiakuja on jätetty yhdistelemättä konserniin. Yhtiön vaikutus konsernitilin päätöksen on epäoleellinen, eikä yhdistelemättä jättäminen vaikuta oikean ja riittävän kuvan saamiseen konsernin tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.



Toimintatuotot tehtäväalueittain	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
	Yleishallinto	234 023	303 065	215 626	281 655
Opetus- ja kulttuuripalvelut	535 321	440 533	401 169	325 456
Yhdyskuntapalvelut	1 284 488	1 119 808	1 034 815	868 665
Muut palvelut	670 616	640 986	0	0
Toimintatuotot yhteensä	2 724 448	2 504 392	1 651 610	1 475 776

Taulu 7

Verotulojen erittely		
	2025	2024
Kunnan tulovero	3 047 157	3 307 965
Osuus yhteisöveron tuollosta	159 704	153 832
Kiinteistövero	356 734	340 778
Kaivosmineraalivero		
Verotulot yhteensä	3 563 595	3 802 575

Taulu 8

Valtionosuuksien ja verotulomenetysten korvausten erittely		
	2025	2024
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	3 587 458	3 250 668
<i>Siitä:</i> Verotuloihin perustuva valtionosuuksien taseaus	1 322 122	1 370 358
<i>Siitä:</i> Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus		0
Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituslain mukaiset valtionosuudet	-236 834	-334 992
Verotulomenetysten korvaus	203 800	322 753
Valtionosuudet ja verotulomenetysten korvaukset yhteensä	3 554 494	3 247 449

Taulu 9

Palvelujen ostojen erittely		
	2025	2024
Asiakaspalvelujen ostot	225 998	220 169
Muiden palvelujen ostot	1 452 792	1 191 067
Kunnan palvelujen ostot yhteensä	1 678 788	1 411 236

Lumijoen kunnan TE-palveluiden hoitaminen on siirtynyt Oulun kaupungille hoidettavaksi 1.1.2025 minkä myötä muiden palveluiden ostot eivät ole vertailukelpoiset edelliseen tilikauteen nähden.



Taulu 10

Kunnan oma selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista

Aineettomat hyödykkeet			
Aineettomat oikeudet	5 v / tasapoisto		
Tietokoneohjelmistot			
Atk-ohjelmistot	5 v / tasapoisto		
Atk-ohjelmistot, laajat pitkävaikutteiset	5 v - 10 v /tasapoisto		
Muut pitkävaikutteiset menot			
Kehittämismenot	2 v / tasapoisto		
Konsemilikearvo	2 v / tasapoisto		
Lähtearvo	2 v - 20 v /tasapoisto		
Muut pitkävaikutteiset menot	2 v / tasapoisto		
Ennakkomaksut	ei poistoaikaa		
erityisestä syyistä enintään	20 v / tasapoisto		
Aineelliset hyödykkeet			
Maa- ja vesialueet	ei poistoaikaa		
Kiinteistöjen liittymismaksut	ei poistoaikaa		
Kiinteistöjen vuokraoikeudet ja liittymismaksut	ei poistoaikaa		
Rakennukset			
Asuinrakennukset	30 v / tasapoisto		
Hallinto- ja laitusrakennukset	20 v - 30 v / tasapoisto		
Hallinto- ja laitusrakennukset	20 v / tasapoisto		
Hallinto- ja laitusrakennukset, betoni ja teräs	30 v - 40 v / tasapoisto		
Hallinto- ja laitusrakennukset, hirsirunkoinen rakenn	30 v / tasapoisto		
Tehdas- ja tuotantorakennukset	20 v - 30 v / tasapoisto		
Tehdas- ja tuotantorakennukset	20 v / tasapoisto		
Tehdas- ja tuotantorakennukset, hirsirunkoinen rakenn	30 v / tasapoisto		
Raskaat tuotantolaitokset	30 v - 40 v / tasapoisto		
Muut rakennukset			
Talusrakennukset	10 v / tasapoisto		
Talusrakennukset, betoni ja teräs	15 v - 30 v / tasapoisto		
Vapaa-ajanrakennukset	20 v - 30 v / tasapoisto		
Vapaa-ajanrakennukset	20 v / tasapoisto		
Vapaa-ajanrakennukset, hirsirunkoinen rakennus	30 v / tasapoisto		
Voimalaitusrakennukset	20 v - 40 v / tasapoisto		
Kalliorakentaminen	40 v - 50 v / tasapoisto		
Kiinteät rakenteet ja laitteet			
Maa- ja vesirakenteet			
Kadut, tiet, torit ja puistot (rautatiet)	15 v / tasapoisto		
Sillat, laiturit ja uimalat sekä voimalaitosrakent.	10 v / tasapoisto		
Raskaat sillat, satamalaiturit ja voimalaitosrakentee	30 v - 40 v / tasapoisto		
Muut maa- ja vesirakenteet	15 v / tasapoisto		
Puhdistetut ja maisemoidut maa-alueet	30 v / tasapoisto		
Laivaväylät	40 v / tasapoisto		
Laivaväylien huotoruoppaus	10 v / tasapoisto		
Johtoverkostot ja laitteet			
Vedenjakeluverkosto	30 v / tasapoisto		
Viemäriverkko	30 v / tasapoisto		
Kaukolämpöverkko	20 v - 30 v / tasapoisto		
Sähköjohdot, muutosemat ja ulkoval.laitteet	15 v / tasapoisto		
Puhelinverkko, keskusasema ja alakeskukset	10 v - 15 v / tasapoisto		
Maakaasuverkko	20 v - 30 v / tasapoisto		
Muut sähk. ja kaanali verkot	15 v / tasapoisto		
Muut kiinteät rak. ja laitteet			
Sähkövoimalaitosten koneet ja laitteet	10 v / tasapoisto		
Vesi- ja viemärlaitosten koneet ja laitteet	10 v / tasapoisto		
Kiinteät nosto- ja siirtolaitteet	10 v / tasapoisto		
Liikenteen ohjauslaitteet	10 v - 15 v / tasapoisto		
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	10 v / tasapoisto		
Koneet ja kalusto			
Kuljetusvälineet			
Rautaiset alukset	15 v / tasapoisto		
Puiset alukset ja muut ulvat työkoneet	8 v / tasapoisto		
Muut kuljetusvälineet	4 v / tasapoisto		
Muut liikkuvat työkoneet	5 v / tasapoisto		
Raskaat liikkuvat työkoneet	10 v / tasapoisto		
Muut koneet ja kalusto			
Muut raskaat koneet	10 v / tasapoisto		
Satamanosturit	20 v / tasapoisto		
Muut kevyet koneet	5 v / tasapoisto		
Sairaala-, terveydenhuolto yms. laitteet	5 v / tasapoisto		
Atk-laitteet	3 v / tasapoisto		
Muut laitteet ja kalusteet	3 v / tasapoisto		
Muut aineelliset hyödykkeet			
Luonnonvarat	käytön mukainen poisto		
Arvo- ja taide-esineet	ei poistoaikaa		
Muut hyödykkeet	ei poistoa		
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat			
Ennakkomaksut (Aineell. hyöd.)	ei poistoaikaa		
Keskeneräiset hankinnat	ei poistoaikaa		
Sijoitukset			
Osakkeet ja osuudet			
Tytäryhtiöosakkeet ja -osuudet	ei poistoaikaa		
Kuntayhtymäosuudet	ei poistoaikaa		
Osalukuusyhtiöosakkeet ja -osuudet	ei poistoaikaa		
Yhteisyyhtiöosakkeet ja -osuudet	ei poistoaikaa		
Muut osakkeet ja osuudet			
Muut osakkeet ja osuudet	ei poistoaikaa		
Muut pitkävaikutteiset sijoitukset			
Vakuutus sijoitukset			
Sijoitusrahasto-osuudet	ei poistoaikaa		
Liikelaitosten peruspääomaos.	ei poistoaikaa		
Muiden taseyks. peruspääomaos.	ei poistoaikaa		
Osakkaiden ja osuukien arvonnk.	ei poistoaikaa		
Palautuskelpoiset liittymismaksut	ei poistoaikaa		

taulukko 12

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot

	Konserni	Kunta
--	----------	-------



	2025	2024	2025	2024
Muut toimintatuotot				
Maa- ja vesialueiden luovutusvoitot	883	54 494	0	54 494
Rakennusten luovutusvoitot	261	0		
Muut luovutusvoitot	1 483	7 324	0	5 017
Luovutusvoitot yhteensä	2 627	61 818	0	59 511
Muut toimintakulut				
Kiinteistöjen luovutustappiot	-3 346	-25	-2 440	0
Muut luovutustappiot	-149	0		
Luovutustappiot yhteensä	-3 495	-25	-2 440	0

Taulu 13

Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely		
	2025	2024
Osinkotuotot saman konsernin yhteisöistä		
Osinkotuotot muista yhteisöistä	6 018	5 077
Peruspääoman korot kuntayhtymiltä		
Yhteensä	6 018	5 077

taulu 14

Erittely poistoeron muutoksista		
	2025	2024
Investointivaraukseen liittyvä poistoeron muutos	31 469	39 807
Suunnitelman mukaisten ja verotuspoistojen erotus (- tai +)		0
Poistoeron muutokset yhteensä	31 469	39 807

Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

Taulu 15

Aineettomat hyödykkeet



	Aineettomat oikeudet	Muut pitkävaikutteiset menot	Ennakkomaksut	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	0	563 993		563 993
Tilikauden poisto		-104 202		-104 202
Poistamaton hankintameno 31.12.	0	459 791	0	459 791
Arvonkorotukset				
Kirjanpitoarvo 31.12.	0	459 791	0	459 791
Olellaiset lisäpoistot	0	0	0	0

Aineelliset hyödykkeet

	Maa- ja vesialueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Ennakkomaksut ja	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	1 740 655	6 826 128	1 291 117	48 663		1 116 659	11 022 621
Lisäykset tilikauden aikana	19 429	0	0			287 832	307 261
Rahoitusosuudet tilikaudella							0
Vähennykset tilikauden aikana	-4 440	0	0				-4 440
Siirrot erien välillä	0	0	1 050 084			-1 050 084	0
Tilikauden poisto	0	-629 953	-112 243	-23 639			-765 836
Arvonlennukset ja niiden palautukset							0
Aktivoidut korkomenot							0
Poistamaton hankintameno 31.12.	1 755 644	6 196 174	2 228 957	25 023	0	353 808	10 559 606
Arvonkorotukset							
Kirjanpitoarvo 31.12.	1 755 644	6 196 174	2 228 957	25 023	0	353 808	10 559 606
Olellaiset lisäpoistot							
Lumilyhyt		-146 311					

Maa- ja vesialueet erittely

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Maa- ja vesialueet				
Kiinteistöjen liittymismaksut	276 377	127 063	100 105	100 105
Muut maa- ja vesialueet	1 737 480	1 853 528	1 655 539	1 640 550
Maa- ja vesialueet yhteensä	2 013 857	1 980 591	1 755 644	1 740 655

Pyyntien vastaavien sijitukset

	Osakkeet konserni-yhtiöt	Osakkeet ja osuudet			Yhteensä	Jvk-laina-saamiset	Jvk-, muut laina- ja muut saamiset			Yhteensä
		Osakkeet omistusyhtiöt	Kunta-yhtymä-osuudet	Muut osakkeet ja osuudet			Saamiset konserni-yhtiöiltä	Saamiset kunta-yhtymiltä	Saamiset muut yhtiöiltä	
Hankintameno 1.1.	415 805	219 825		415 527	1 051 158		28 732	30 394		59 126
Lisäykset		70 000			70 000					0
Hankintameno 31.12.	415 805	289 825	0	415 527	1 121 158	0	28 732	30 394	0	59 126
Kirjanpitoarvo 31.12.	415 805	289 825	0	415 527	1 121 158	0	28 732	30 394	0	59 126



Oraittuissa muissa yhteisöissä koostuvat tilitehdot 16

Tytäryhteisöt, kuntayhtymäosuudet sekä osakkuusyhtiöt						
Nimi	Y-tunnus	Kunnan omistus-osuus	Konsernin omistus-osuus	Kuntakonsernin osuus		
				omasta pääomasta	verasta pääomasta	tilikauden voitoista/tappamista
Tytäryhteisöt						
Käinteistö Oy Lumijoen Kartano	0593372-3	100,00	100,00	134 174	3 197 535	29 459
Lumijoen Vesi Oy	0186579-4	75,23	75,23	458 100	896 504	19 323
			Yhteensä	692 275	4 094 039	48 783
Kuntayhtymät						
Koulutus kuntayhtymä (OSAO)	0992446-3	0,84	0,84	725 400	118 817	22 414
Pohjois-Pohjanmaan liitto	0922484-4	0,36	0,36	5 580	3 510	148
			Yhteensä	730 981	120 327	22 562
Osaosuusyhteisöt						
Lumijoen Kuitu Oy	2891773-4	49,00	49,00	78 134	343 582	2 008
Yhteisöomistamattomat osastuusyhteisöt						
Asumo Oy Lumijoen Hoivakoti	2510375-1	35,00	35,00	131 543	141	0
Ruutukunnat Oy	3333825-1	11,00	11,00	299 833	79 277	-15 949
Muut omistusyhteyshenkilöt						
Asumo Oy Lumijoen Jalkavainio	2158926-3	18,70	18,70	153 691	105	14
			Yhteensä	683 201	423 115	-13 921

TAULU 17

Saamisten erittely				
	2025		2024	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Saamiset tytäryhteisöiltä				
Myyntisaamiset		0		18 344
Yhteensä	0	0	0	18 344
Saamiset osakkuus- sekä muilta omistusyhteyshenkilöiltä				
Lainasaamiset	116 559		116 559	
Yhteensä	116 559	0	116 559	0
Saamiset yhteensä	116 559	0	116 559	18 344

TAULU 18

Siirtosaamisiin sisältyvät saamiset erit.				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Pitkäaikaiset siirtosaamiset				
Menoennakot				
Muut menoennakot	311	265	0	0
Pitkäaikaiset siirtosaamiset yhteensä	311	265	0	0
Lyhytaikaiset siirtosaamiset				
Menoennakot				
Siirtyvät korot	18 120	17 419	7 236	6 698
Muut menoennakot	115 962	897	115 962	897
Tuloylämät				
Pohjoisen rahasto	5 878	3 207	5 878	3 207
Lumijoen kunta	4 114	7 139	4 114	7 139
Oulun ympäristötoimen ylläpitoon palvelus	3 191	11 113	3 191	11 113
Kelan korvaus työterveyshuollosta	22 917	18 092	20 790	18 092
Työllistämiset	0	5 112	0	5 112
Muut tuloylämät	151 716	65 652	105 173	31 900
Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä	327 899	126 630	262 344	82 189
Saamisaamiset yhteensä	327 209	126 895	262 344	82 189



Taseen vastattavia koskevat liitteet

Taulu 19

Oman pääoman erittely	Känsämi		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Peruspääoma 1.1.	2 958 495	2 958 495	2 958 495	2 958 495
Peruspääoma 31.12.	2 958 495	2 958 495	2 958 495	2 958 495
Muut omat rahoitukset				
Kehittäessrasto 1.1.	3 314	3 881	0	0
Vähennykset	919	568	0	0
Kehittäessrasto 31.12.	2 394	3 314	0	0
Rakennusrahasto 1.1	2 108	2 108	0	0
Rakennusrahasto 31.12.	2 108	2 108	0	0
Muut omat rahoitukset 1.1	137 520	133 431	0	0
Lisäykset	21 018	9 887	0	0
Vähennykset	2 468	5 578	0	0
Muut omat rahoitukset 31.12.	158 068	137 520	0	0
Muut omat rahoitukset yhteensä 31.12.	180 568	142 940	0	0
Edellisten tilikauden ylijäämä 1.1.	1 989 529	1 682 776	947 798	623 117
Edellisten tilikauden ylijäämä 31.12.	1 989 529	1 682 776	947 798	623 117
Tilikauden ylijäämätilijäämä	232 019	308 753	222 208	324 881
Oma pääoma yhteensä	5 340 611	5 090 984	4 128 502	3 906 294

Taulu 20

Erittely poistoerosta	2025	2024
Investointivaraukseen liittyvä poistoero	638 265	669 734
Verotuspoistoihin liittyvät poistoero		0
Poistoero yhteensä	638 265	669 734

Taulu 21

Pitkäaikaiset velat	2025	2024
Joukkovelkakirjalainat		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	2 743 636	2 965 288
Pitkäaikaiset velat yhteensä	2 743 636	2 965 288

Taulu 22

Joukkovelkakirjalainat	2025	2024
Alle vuoden kuluessa erääntyvät kuntatodistuslainat	2 900 000	3 400 000
- korko 2,08 % - 2,17 %		
- erääntyvät 16.1-4.8.2026		



Joukkovelkakirjalainat yhteensä

2 900 000

3 400 000

Taulu 23

Muiden velkojen erittely

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Pitkäaikaiset muut velat				
Liittymismaksut	1 106 853	1 098 103	0	0
Muut velat	1 522	84 274	1 522	1 522
<i>Muut velat yhteensä</i>	<i>1 108 374</i>	<i>1 182 377</i>	<i>1 522</i>	<i>1 522</i>

Taulu 24

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Lyhytaikaiset siirtovelat				
Tuloennakot				
Siirtyvät projektirahoitukset	617	388		0
Muut tuloennakot	0	13 776		0
Menojäämät				
Lomapalkkavelan ja hlösivukulujen jaksotukset	532 076	512 218	487 717	468 665
Muut palkkojen ja hlösivukulujen jaksotukset	127 954	134 173	115 946	120 158
Korkojaksotukset	49 007	67 244	32 857	50 604
Muut menojäämät	16 045	27 659	3 985	8 498
<i>Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä</i>	<i>725 700</i>	<i>755 458</i>	<i>640 505</i>	<i>647 924</i>
<i>Siirtovelat yhteensä</i>	<i>725 700</i>	<i>755 458</i>	<i>640 505</i>	<i>647 924</i>

Vakuuksia ja vastuita koskevat liitetiedot

Taulu 25

Velat, joiden vakuudeksi annettu kiinnityksiä kiinteistöihin

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	912 232	922 578	0	0
Vakuudeksi annetut kiinnitykset	400 000	400 000	0	0
<i>Vakuudeksi annetut kiinnitykset yhteensä</i>	<i>400 000</i>	<i>400 000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>



Taulu 26

Vakuudet	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Omasta puolesta annetut vakuudet				
Vakuudeksi annetut kiinnitykset	2 384 892	2 384 892	0	0
Yhteensä	2 384 892	2 384 892	0	0
Vakuudet yhteensä	2 384 892	2 384 892	0	0

Taulu 27

Vuokravastuut	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Vuokravastuut yhteensä	10 577	14 055	0	0
- siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	7 365	9 091	0	0
Leasingvastuut yhteensä	84 496	102 737	63 478	83 428
- siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	38 015	38 353	26 816	28 672
Yhteensä	95 073	116 791	63 478	83 428

Leasingvuokrasopimuksiin ei sisälly olennaisia irtisanomis- ja lunastusehdon mukaisia vastuuta.

Taulu 28

Vastuusitoumukset	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Järjestelyjen tarkoitus				
Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta				
Alkuperäinen pääoma			3 900 443	443
Jäljellä oleva pääoma			3 076 267	658



Taulu 29

Vastuu Kuntien takauskeskuksen takausvastuista	2025	2024
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12.	18 651 929	17 570 236
Kunnan osuus kattamattomista takausvastuista 31.12.		0
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12.	23 874	18 855

Taulu 30

Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt *) Järjestelyjen tarkoitus	Konsemi		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Sopimusvastuut				
Sitoumukset avustukseen	56 216	85 352	0	0
Muut sopimusvastuut	0	134 023	0	0
<i>Sopimusvastuut yhteensä</i>	56 216	219 376	0	0
Arvonlisäveron palautusvastuu**	30 788	34 093	0	0

**) Palautuksena ja vähennyksenä käsitellyt arvonlisäverot uudisrakennusten ja perusparantamisen hankintamenoista, joihin liittyy mahdollinen palautusvelvollisuus kiinteistöt myytäessä tai niiden käyttötarkoituksen muuttuessa vähennykseen tai palautukseen oikeuttamattomaan tarkoitukseen (AVL 120 §). Palautusvastuuta määriteltäessä otetaan huomioon kiinteistöt, joiden osalta vastuun toteutuminen on todennäköistä investointi- tai taloussuunnitelmaan tai toimenpideohjelmaan perustuen.

Henkilöstö, tilintarkastus, intiressitahotapahtumat

Taulu 31

Henkilöstön lukumäärä 31.12.	2025	2024
HTV/2		
Yleishallinto	6	6
Opetus- ja kuittuuritoimi	70	72
Yhdyskuntapalvelut	14	18
<i>Yhteensä</i>	90	96

Taulu 32

Henkilöstökulut	2025	2024
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	4 670 655	4 717 963
Henkilöstökuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin	0	0
<i>Henkilöstökulut yhteensä</i>	4 670 655	4 717 963



Taulukko 33

Luottamushenkilön palkkioista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut		
	2025	2024
Suomen Keskusta	3 051	2 939
Vasemmistoliitto	393	288
Perussuomalaiset	239	273
<i>Tilitetyt luottamushenkilömaksut yhteensä</i>	<i>3 683</i>	<i>3 499</i>

Taulu 34

Tilintarkastajan palkkiot		
	2025	2024
Tilintarkastusyhteisö BDO Oy		
Tilintarkastuspalkkiot	2 075	6 623
Tarkastuslautakunnan avustaminen	718	665
<i>Palkkiot yhteensä</i>	<i>2 793</i>	<i>7 288</i>



V LUETTELOT JA SELVITYKSET

Luettelo tilikaudella käytetyistä tilikirjoista ja niiden säilytystavoista

TOSITENUMEROSARJAT

10	Kirjaston kassa	1	244
30	Pankkitositteet	1	318
32	Ostolaskut P2P	1	2932
34	Hyvitysten kohdistus OSRE	1	1
35	Ostolaskujen maksut	1	266
40	Myren viitesuoritukset	1	185
41	Myre käsintallennetut suorituk	1	5
42	Intime yleislaskutus	115762	116348
44	Intime Web-laskutus heti	400287	400289
45	Kodia vuokralaskut	20250102	20251231
46	Viitesuoritukset/Perintätsto	1	17
47	Myre enn.ja maksumäär.kohdistu	1	1
49	Korkolaskut	99000044	99000045
52	Effica päivähoidolaskut	52004627	52005006
63	eMemo Payment	25100002	25100007
77	SIS Web-muistiotositteet	1	10
80	Web-muistiotosite	1	168
81	Käsinkirjatut muistiotositteet	1	2
82	Matkalaskut	1	36
84	Palkkatositteet	1	28
86	Hyvitysten kohdistus MYRE	1	11
87	Sumu-poistot	1	25
88	Käyttöomaisuuden luovutukset	1	5
90	Vyörytykset	12003140	12093000
93	SL Laskennalliset	12004960	12004960
95	Jaksotukset	1	1
96	Kirjanpidon tulos	1	14
97	Kirjanpidon tulos laskennallis	1	14
98	Sisäisen laskennan tulos	1	14
99	Sisäisen laskennan tulos laske	1	14
T1	Tilinpäätösarvio	1	6



SELVITYS KIRJANPIDON SÄILYTYKSESTÄ

KIRJANPITOKIRJAT

SÄILYTYSAJAT

Tasekirja, sidottu	pysyvästi
Tilipuitteet, sidottu	pysyvästi
Tase-erittelyt, tuloste	10 vuotta
Päiväkirja, atk - sähköinen tuloste	10 vuotta
Pääkirja, atk - sähköinen tuloste	10 vuotta
Myyntireskontra, atk - sähköinen arkisto	10 vuotta
Ostoreskontra, atk - sähköinen arkisto	10 vuotta
Talousarvion toteutumisvertailu, sidottu	10 vuotta
Liitetietotositteet, tuloste	10 vuotta

PALKKAKIRJANPITO

Palkkakortit	50 vuotta
Palkka-ajot	11 vuotta
Palkkaluettelot	5 vuotta

Kirjanpitoaineisto säilytetään MonetArkisto-sähköisessä arkistossa sekä kunnan keskusarkistossa.



VI ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT

Paikka

Aika

Lumijoki

23.3.2026

Eino Jakkola

Anne Meskus

Hannu Kukkohovi

Henna Laho

Pauli Prokkola

Hannu Vanhala

Sanna Savilampi

Heidi Soini

2025 Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Lumijoella 13 / 5 2026

BDO Oy

Eetu Rantakeisu KHT, JHT

