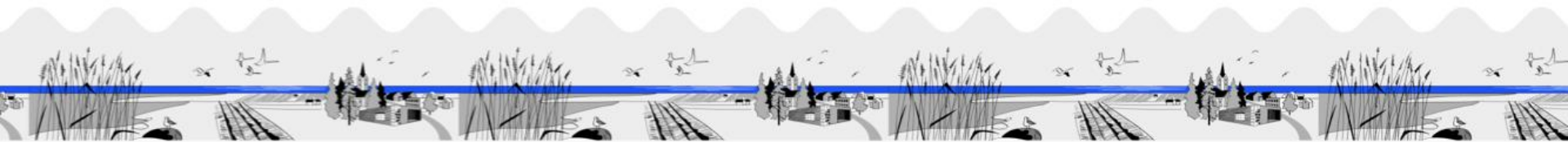


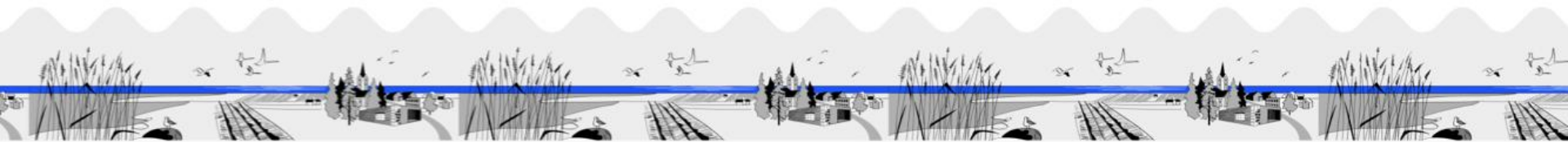
evaka

Varhaiskasvatuksen sähköinen
asiointipalvelu



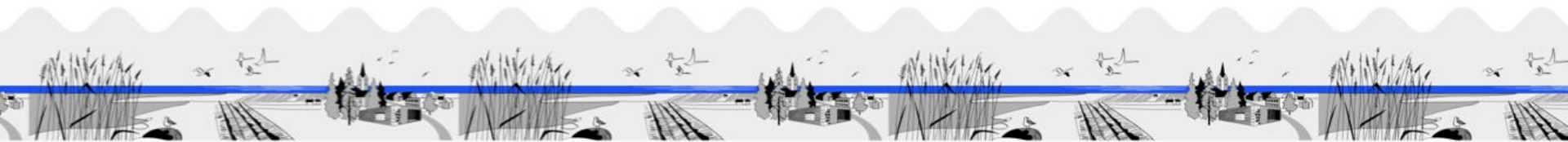
eVaka –varhaiskasvatuksen tietojärjestelmä

- eVaka on Lumijoen kunnan varhaiskasvatuksen tietojärjestelmä. Se on selainpohjainen ja toimii mobiililaitteissa sekä tietokoneissa mukautuen automaattisesti ruudun kokoon. eVaka toimii suomeksi.
- eVakan osoite on: varhaiskasvatus.lumijoki.fi



Lapsen huoltajana voit:

- hakea lapsellesi varhaiskasvatuspaikkaa
- ilmoittaa lapsesi esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen
- hyväksyä varhaiskasvatuspaikan
- tehdä palveluntarpeen muutoshakemuksen
- ilmoittaa tulotietosi tai antaa suostumuksesi korkeimpaan asiakasmaksuun
- ilmoittaa lapsesi läsnäoloajat sekä sairaus ym. poissaolot
- ilmoittaa lapsesi loma-ajat
- viestiä varhaiskasvatuksen henkilökunnan kanssa
- tarkastella lapsesi asiakirjoja, kuten esimerkiksi varhaiskasvatussuunnitelmaa
- varata ajan lastasi koskevaan keskusteluun
- nähdä lapsestasi otettuja kuvia ja videoita sekä hänen tekemiään tuotoksia
- irtisanoa varhaiskasvatuspaikan



eVakaan kirjautuminen

Voit luoda itsellesi käyttäjätunnuksen ja salasanan eVakaan, jolla hoidat lapsesi päivittäisiä asioita. Tunnuksen luominen aloitetaan etusivulla olevasta Kirjaudu sisään -painikkeesta.

Käyttäjätunnuksen luominen edellyttää vahvaa tunnistautumista (verkkopankkitunnukset tai mobiilivarmenne).

Vaihtoehtoisesti voit tunnistautua vahvasti eVakaan joko verkkopankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella, jolloin voit hoitaa päivittäisten asioiden lisäksi myös esim. tulotietojen ilmoittamisen tai hakemuksen täyttämisen.

Lumijoki evaka
Arjen luksusta

Lumijoen kunnan varhaiskasvatus

Kirjaudu käyttäjätunnuksella

Huoltajat, joiden lapsi on jo varhaiskasvatuksessa tai esiopetuksessa: hoida lapsesi päivittäisiä varhaiskasvatusasioita kuten lue viestejä ja ilmoita lapsen läsnäoloajat ja poissaolot. 1

[Kirjaudu sisään](#)

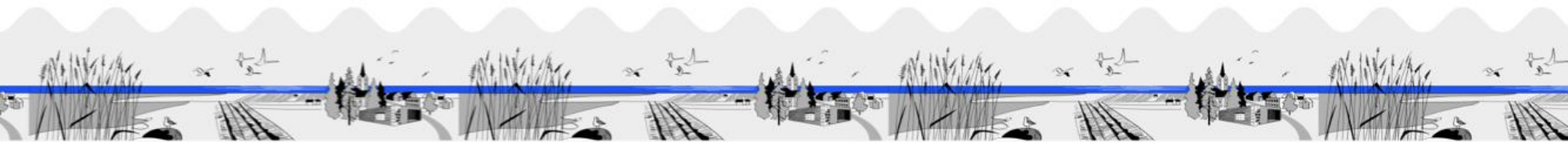
Kirjaudu Suomi.fi:ssä

Tunnistautumalla eVakaan vahvasti Suomi.fi:ssä voit 1

- hakea lapsellesi varhaiskasvatus-, esiopetus- tai kerhopaikkaa tai tarkastella aiemmin tekemäsi hakemusta
- tarkastella lapsesi varhaiskasvatukseen tai esiopetukseen liittyviä kuvia ja muita dokumentteja
- ilmoittaa omat tai lapsesi tulotiedot
- hyväksyä tai hylätä päätöksen, jos olet hakemuksen tekijä

[Tunnistaudu](#)

Katso kartalta yksiköt, joihin voit hakea eVakassa.

[Yksiköt kartalla](#)

Varaukset

- Ilmoita lapsensa läsnäolovaraukset eVakan kalenterin kautta. Tekemäsi ilmoitukset näkyvät reaaliajassa päiväkodille. Kalenteri tulee sinulle näkyviin kaksi viikkoa ennen lapsesi sijoituksen alkua.
- Ota huomioon, että kalenteri lukittuu sunnuntaisin klo 23.59 ei seuraavan, vaan sitä seuraavan viikon osalta. Tämä tarkoittaa siis sitä, että et voi tehdä läsnäolovaroja kuluvalle etkä ensi viikolle. Vain henkilökunta voi lisätä tai muokata lukittuna olevia päiviä läsnäolovarojen osalta.
- Voit ilmoittaa läsnäolovaroja useammalle lapselle samalla kertaa Läsnäolo / poissaolo -painikkeella. Kaikki lapset ovat oletuksena valittuina. Voit ilmoittaa kellonaikoja kolmella eri tavalla: Päivittäin sama aika = kellonajat toistuvat samoina päivästä toiseen/ Viikontäpäivittäin sama aika = kellonajat vaihtelevat viikontäpäivien välillä, mutta toistuvat samoina joka viikko /vaihtelevat ajat = kellonajoissa ei ole sääntönmukaisuutta.

The screenshot shows the 'Ilmoita läsnäolo' (Report presence) screen in the Lumijoki app. At the top, there's a status bar with the time 14:08 and various icons. Below it, a navigation bar shows a home icon, a search bar with 'j-varhaiskasvatus', the Lumijoki logo, and a calendar icon with the number 12. The main title is 'Ilmoita läsnäolo' with a close button (X). Under 'Valitse lapset' (Select children), there are two buttons: 'Tella' (checked) and 'Pyy' (checked). The 'Läsnäoloaika' (Presence time) section has a dropdown menu 'Valitse miten kellonaika toistuu' (Select how the time repeats) with the option 'Viikontäpäivittäin sama aika' (Same time every week) selected. Below this, there's a date range selector 'Ilmoita läsnäolo päville' (Report presence for days) with dates '01.07.2024' and '31.07.2024'. There are two rows for selecting days: 'Ma' (Monday) and 'Ti' (Tuesday), each with 'Aikaa' (Time) and 'Päättyy' (Ends) fields, and plus/minus icons. At the bottom, there are two buttons: 'Peruuta' (Cancel) and 'Vahvista' (Confirm).

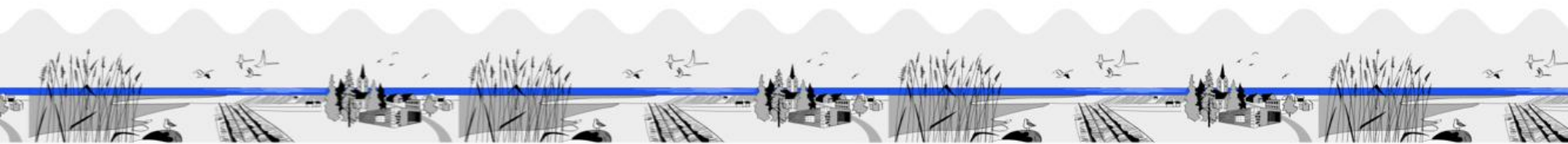
Kalenteri: poissaoloilmoitukset

- Ilmoita lapsensa poissaolot eVakan kalenterin kautta. Poissaolojen osalta kalenteri ei lukkiudu, joten voit ilmoittaa myös lapsesi äkilliset poissaolot eVakan kautta.
- Yksittäisen poissaolon yhdelle lapselle voit ilmoittaa napauttamalla kalenterista kyseistä päivää.
- Pidemmän poissaolon tai saman poissaolon useammalle lapselle voit ilmoittaa Läsnaolo / poissaolo -painikkeella. Muista valita, kenelle lapsille poissaoloa ilmoitat.

The screenshot shows the 'Ilmoita poissaolo' (Report absence) screen in the Lumijoki app. At the top, the status bar shows the time 14:09 and various icons. Below the app bar, the title 'Ilmoita poissaolo' is displayed with a close button. The section 'Valitse lapset, jotka ovat poissa' (Select children who are absent) contains two buttons: 'Teila' (checked) and 'Pyy' (checked). The 'Poissaoloilmoitus päville' (Absence report for days) section shows a date range from 08.07.2024 to 09.07.2024. Below this, it states 'Ilmoita tässä vain koko päivän poissaolot.' (Report only full-day absences here). The 'Poissaolon syy' (Reason for absence) section has two buttons: 'Sairaus' (Sickness) and 'Poissaolo' (Absence), with 'Poissaolo' being the selected option. At the bottom, there are two buttons: 'Peruuta' (Cancel) and 'Vahvista' (Confirm). The app bar at the very bottom shows the standard Android navigation icons.

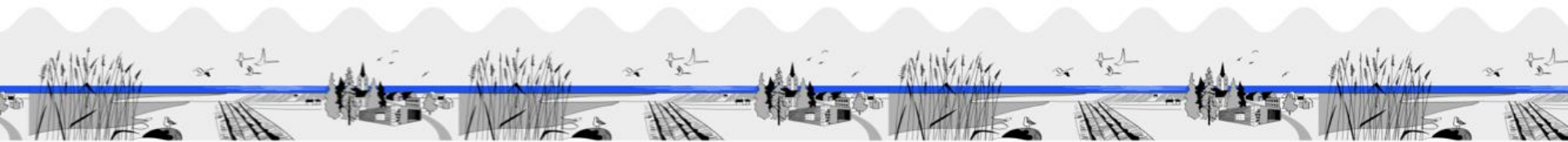
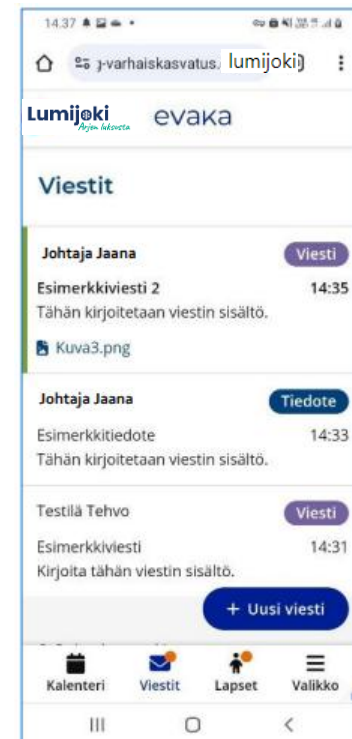
Kalenteri: ryhmän / päiväkodin tapahtumat

- Voit tarkastella ryhmän tai päiväkodin merkitsemiä tapahtumia kalenterissa napauttamalla kyseisen päivän auki. Tunnistat tapahtumamerkinnot pienestä kalenterikuvakkeesta päivän kohdalla



Viestit ja tiedotteet

- Voit viestiä päiväkodin kanssa lähettämällä viestin lapsesi ryhmän henkilökunnalle ja / tai päiväkodin johtajalle sekä varajohtajalle. Voit myös vastata ryhmän tai päiväkodin johtajan / varajohtajan sinulle lähettämään viestiin. **Otathan huomioon, että viesteissä ei käsitellä arkaluontoisia tietoja.** Saat eVakan kautta tiedotteita, joihin et voi vastata. Tiedotteen lähettäjänä voi olla ryhmän henkilökunta, päiväkodin johtaja tai Lumijoen kunta. Saapuvista viesteistä ja tiedotteista lähetetään sinulle sähköpostiin ilmoitus, jos olet tallentanut sähköpostiosoitteesi eVakaan etkä ole kieltänyt sähköposti-ilmoituksen lähettämistä. Voit päivittää sähköpostiosoitteesi ja muokata ilmoitusasetuksia kohdassa Valikko – Omat tiedot.



Lapset (vaatii vahvan tunnistautumisen)

- Lapset-sivulla voit tarkastella lapsesi palveluntarvetietoja, päiväkodin lisäämiä kuvia ja videoita lapsesi arjesta sekä lukea lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaa.
- Voit myös irtisanoa lapsesi varhaiskasvatuspaikan.



Valikko (hakemukset, päätökset, tulotiedot, omat tiedot - vaatii vahvan tunnistautumisen)

- **Hakemukset:** Voit hakea paikkaa varhaiskasvatuksesta tai täydentävän varhaiskasvatuksesta.
- **Päätökset:** Näet lapsesi paikka-, maksu- ja tuen päätökset. Voit hyväksyä tai hylätä lapsesi saaman paikan.
- **Tulotiedot:** Voit toimittaa omat ja lapsesi tulotiedot tai hyväksyä korkeimman asiakasmaksun. Jokaisen samassa taloudessa asuvan aikuisen tulee toimittaa omat tulotietonsa.
- **Omat tiedot:** Voit tarkistaa osoitetietosi ja päivittää puhelinnumerosi sekä sähköpostiosoitteesi. Voit myös päivittää sähköpostin ilmoitusasetuksia.

