



Heta – henkilökohtaisten avustajien työnantajien liitto ry

Henkilökohtaisen avustajan työvuoroluettelo

Henkilökohtaisen avustajan työvuoroluettelo ajalle _____

Viikon työaika yhteensä _____

Työntekijän nimi _____

Ilmoitettu työntekijälle (pvm.) _____

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai	Lauantai	Sunnuntai
Vapaapäivät (rastitetaan viikon vapaapäivät)							
Työpäivät: Työvuoro alkaa (merkitään kellonaika)							
Työvuoro päättyy (merkitään kellonaika)							
Muita työaikaa tai työvuoroa koskevia tietoja							
Työpäivän pituus yhteensä							

Huom. Tämä työvuoroluettelomalli on tarkoitettu yksinkertaisimpiin työaikajärjestelyihin ja kattaa ainoastaan yhden kalenteriviikon maanantaista sunnuntaihin.

Ruokatauko: Jos työvuoron pituus ylittää 6 tuntia, varataan työntekijälle mahdollisuus ruokailuun työaikana. Työnantaja ja työntekijä voivat myös sopia vähintään puolen tunnin ruokatauosta, jonka aikana työntekijä saa vapaasti poistua työpaikalta. Mikäli työntekijä saa poistua työpaikalta ruokatauon aikana, ei ruokataukoa lueta työaikaan. Tällainen ruokatauko tulee merkitä kohtaan ”muita työaikaa tai työvuoroja koskevia tietoja”. Työntekijälle järjestetään työvuoron aikana mahdollisuus yhteen työaikana pidettävään kahvitaukoon kutakin täyttä neljää tuntia kohden.