



Lumijoen kunta
Kunnankuja 1
91980 LUMIJOKI

Liite 2

Rakennuskohde: **Varjakan kalasataman laiturin rakentaminen**

URAKKAOHJELMA

Päiväys
29.3.2022

Laatija
Ari Korkala

SISÄLLYSLUETTELO

1	RAKENNUSHANKKEEN YHTEYSTIEDOT.....	5
1.1	Rakennuttaja	5
1.2	Valvoja.....	5
1.3	Suunnittelija.....	5
2	RAKENNUSKOHDE	5
2.1	Rakennuskohde ja -paikka.....	5
2.2	Tutustuminen rakennuskohteeseen	5
3	URAKKAMUOTO.....	5
3.1	Suoritusvelvollisuuden laajuus.....	5
3.2	Maksuperuste	6
3.3	Urakkasuhteet.....	6
4	URAKAT JA NIIDEN SISÄLTÖ.....	6
4.1	Pääurakka	6
4.2	Urakkarajat	6
4.2.1	<i>Suunnitelma-asiakirjojen täydennys.....</i>	<i>6</i>
4.2.2	<i>Laiturin rakentaminen</i>	<i>6</i>
5	TYÖN TOTEUTUS JA YHTEISTOIMINTA.....	7
5.1	Yhteistoimintaa koskevat ohjeet.....	7
5.2	Työaikataulu	7
5.3	Turvallisuus	7
5.4	Työmaajärjestelyt.....	7
5.4.1	<i>Työalueet</i>	<i>7</i>
5.4.2	<i>Liikenne</i>	<i>7</i>
5.4.3	<i>Rajoitukset, varottavat kohteet ja alueet.....</i>	<i>8</i>
5.4.4	<i>Työmaan huolto</i>	<i>8</i>
5.4.5	<i>Suunnitelmakatselmus.....</i>	<i>8</i>
5.5	Erityiset katselmukset ja mittaukset.....	8
5.6	Luvat ja ilmoitukset.....	8
6	LAATU.....	8
6.1	Laadunvarmistus.....	8
6.2	Urakoitsijan laadunvalvonta	9
7	YMPÄRISTÖ.....	9
7.1	Ympäristönsuojelu	9
7.2	Irrotettavat ainekset ja purkujäte	9
7.2.1	<i>Raivaus- ja purkujäte.....</i>	<i>9</i>
7.3	Maa-ainesten hyötykäyttö	9
7.4	Koneet ja laitteet	10
8	ASIAKIRJAT	10
8.1	Tarjouspyyntöasiakirjat	10
8.2	Urakkasopimusasiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys.....	10
8.3	Asiakirjojen julkisuus	10
8.4	Suunnitelmat ja niiden toimittaminen	10

9	URAKAN AIKAMÄÄRÄYKSET	11
9.1	Urakka-aika.....	11
9.2	Välitavoitteet.....	11
9.3	Työaika	11
9.4	Viivästyminen	11
10	VASTUUVELVOITTEET	11
10.1	Takuuaika	11
10.2	Urakoitsijan vakuudet.....	11
10.3	Vakuutukset	12
10.4	Rakennuttajan vakuudet.....	12
11	RAKENNUTTAJAN MAKSUVELVOLLISUUS.....	12
11.1	Urakkahinnan muodostuminen.....	12
11.2	Urakkasumman maksaminen	12
11.2.1	<i>Maksuerätaulukko</i>	<i>12</i>
11.2.2	<i>Erietyiset maksuerät.....</i>	<i>12</i>
11.2.3	<i>Ensimmäinen maksuerä</i>	<i>12</i>
11.2.4	<i>Viimeinen maksuerä</i>	<i>12</i>
11.2.5	<i>Maksuaika ja viivästyskorko</i>	<i>13</i>
11.3	Hintasidonnaisuudet	13
11.4	Muutos- ja lisätyöt	13
12	VALVONTA.....	13
12.1	Rakennuttajan organisaation valtuudet.....	13
12.2	Rakennuttajan valvonta.....	13
13	TYÖMAAN HALLINTO JA TOIMITUKSET	14
13.1	Urakoitsijan organisaatio ja valtuudet	14
13.2	Työvoima.....	14
13.3	Kulkuluvat	14
13.4	Työmaapäiväkirja	14
13.5	Työmaakokoukset	14
13.6	Urakoitsijoiden yhteiset toimitukset.....	15
13.7	Viranomaistarkastukset.....	15
13.8	Työsuojelu	15
14	VASTAANOTTOMENETTELY	15
14.1	Vastaanottotarkastus.....	15
14.2	Urakkasuorituksen tarkastus	15
14.3	Tarkastuskustannukset	15
14.4	Takuutarkastus.....	16
14.5	Luovutusasiakirjat.....	16
15	RIITAISUUKSIEN RATKAISEMINEN	16
15.1	Erimielisyydet	16
16	URAKOITSIJAN VALINTAPERUSTEET	16
16.1	Tarjouksen hylkääminen	16
16.2	Tarjouksen vertailuperusteet.....	16
16.3	Vaihtoehtotarjoukset.....	16
17	TARJOUS.....	16

17.1	Tarjouksen muoto ja sisältö	16
17.2	Tarjoukseen liitettävät todistukset	17
17.3	Tarjouksen voimassaoloaika	17
17.4	Tarjouksen tekeminen.....	17
17.5	Tarjousten avaus	18
17.6	Lisätiedot	18

1 RAKENNUSHANKKEEN YHTEYSTIEDOT

1.1 Rakennuttaja

Organisaatio: Lumijoen kunta
Osoite: Kunnankuja 1, 91980 Lumijoki
Rakennuttajan edustaja: Ari Korkala, kunnaninsinööri
Puhelin/matkapuhelin: 040 5640 099
Faksi: 08 – 387 500
Sähköposti: etunimi.sukunimi@lumijoki.fi

1.2 Valvoja

Hankkeeseen voidaan palkata erillinen työmaan valvoja tilaajan konsultiksi.

1.3 Suunnittelija

Nimi: Geobotnia Oy / Janne Herva

2 RAKENNUSKOHDE

2.1 Rakennuskohde ja -paikka

Rakennushankkeessa toteutetaan Lumijoen Varjakan kalasataman laiturin saneeraus.

Tarjoaja voi esittää suunnittelussa esitettyyn teräsponttien profiiliin vaihtoehtoisia ratkaisuja, mikäli tuotteet ovat ominaisuuksiltaan vastaavia tai parempia.

Kaikkien tarjottavien ratkaisujen tulee olla yleisesti hyväksyttyjä ja rakennuslalla yleisesti käytettyjä. Tarjottavasta tuotteesta on voitava esittää aiemmin toteutettu vastaava referenssi (Suomesta).

Kalasatama sijaitsee Lumijoen kunnan, Lumijoen-Lapinniemen osakaskunnan yhteisellä alueella, osoitteessa Varjakantie 830, 91980 Lumijoki. Sijaintikartta on esitetty pohjatutkimusraportissa.

2.2 Tutustuminen rakennuskohteeseen

Rakennuttaja edellyttää, että urakoitsija on tutustunut rakennuspaikkaan ennen tarjouksen antamista.

3 URAKKAMUOTO

3.1 Suoritusvelvollisuuden laajuus

Urakkamuotona on kokonaisurakka. Urakoitsija toimii pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana. Urakoitsijalla on pääsuoritusvelvollisuus tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisen kohteen rakentamiseksi kaikkine työkustannuksineen näiden tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti suoritettuna.

3.2 Maksuperuste

Rakennustöiden maksuperusteena on kokonaishinta. Kokonaishintaan kuuluvat kaikki käyttö- ja yhteiskustannukset mukaan lukien kustannukset aputoiminnoista, jotka täytyy suorittaa työn valmiiksi saattamiseksi.

3.3 Urakkasuhteet

Tässä urakassa ei ole sivu-urakoita.

4 URAKAT JA NIIDEN SISÄLTÖ

4.1 Pääurakka

Urakka käsittää huoltolaiturin rakentamisen kokonaan valmiiksi. Urakoitsija toimii työmaan pääurakoitsijana.

4.2 Urakkarajat

Urakkaan sisältyy esitettyjen suunnitelma-asiakirjojen täydentämistä erillisen listauksen mukaisesti sekä hankkeen toteutus suunnitelman mukaisesti. Urakoitsijan suoritteisiin kuuluvat kaikki työt ja toimenpiteet, jotka ovat välttämättömät työn täysin valmiiksi tekemiseksi.

Työmaan toteuttamissuunnitelman laadinnassa on erityisesti huomioitava satamassa olemassa olevien rakennusten ja rakenteiden säilyminen vahingoittumattomina työmaan aikana.

4.2.1 Suunnitelma-asiakirjojen täydennys

Urakoitsijan on ennen töiden aloittamista laadittava seuraavat asiakirjat, jotka täydentävät laadittua rakentamissuunnitelmaa:

Työmaan mittaussuunnitelma.

Laiturin reunan betonipalkin raudoitussuunnitelma.

Rakenteiden ja rakennusten kuntokartoitus ennen työmaan aloittamista.

Työmaan aikataulun laadinta

4.2.2 Laiturin rakentaminen

Laituri rakennetaan suunnitelman mukaiseksi. Urakoitsijan tehtävään kuuluu toteuttaa rakentaminen alusta loppuun, avaimet käteen periaatteella hyväksytyjen asiakirja-täydennysten ja aikataulun mukaisesti. Urakkaan tulee sisällyttää mm:

- Kaikkien materiaalien hankinta
- Rakennusalueen työnaikainen aitaaminen
- Raivaus- ja kaivutyöt
- Purettavien rakenteiden asianmukainen hävittäminen
- Rakenteiden rakentaminen sisältäen veneiden kiinnityspollarin valmistuksen ja asentamisen
- Rakennusten kuntokartoitus ennen työmaan aloittamista ja työmaan valmistuttua.
- Suunnitelmien täydentäminen tarvittavilta osin
- Työmaa-alueen työnaikainen hoito ja ylläpito sekä jätehuolto
- Työmaaliikenteen järjestely ja hoito

- Mittaustyöt

Rakennuttajan edellyttämä lopputulos on esitetty suunnitelma-asiakirjoissa. Tarjouksessa tulee huomioida, että kaikilla työntekijöillä, jotka työskentelevät työmaa-alueella, tulee olla näkyvä turvavaatetus. Urakassa varataan mahdollisuus esittää myös vaihtoehtoinen tuote suunnitelmassa esitetyille teräsponttivalmistajalle. Vaihtoehtoisen tuotteen tulee vastata ominaisuuksiltaan ja käytettävyydeltään suunnitelmassa esitettyä tuotetta.

5 TYÖN TOTEUTUS JA YHTEISTOIMINTA

5.1 Yhteistoimintaa koskevat ohjeet

Urakoitsija huolehtii eri töiden ja työvaiheiden yhteensovittamisesta. Töiden järjestelyssä ja työvaiheiden ajoituksessa on otettava huomioon työturvallisuuden vaatimukset. Urakoitsijan on toimitettava suunnitelma työmaa-alueen järjestelyistä rakennuttajalle hyväksyttäväksi kahden viikon kuluessa urakkasopimuksen allekirjoituksesta.

Rakennuttaja huolehtii hankkeen tiedotuksesta julkisille tiedotusvälineille.

5.2 Työaikataulu

Urakoitsijan on laadittava YSE 5 §:n mukainen työaikataulu kuukauden kuluessa urakkasopimuksen allekirjoittamisesta ja hyväksyttävä se rakennuttajalla. Työaikataulu tarkentuu suunnittelun aikana laadittavalla rakentamisen tarkennetulla aikataululla. Aikataulun toteutumista seurataan työmaakokouksissa. Työaikataulu hyväksytään yhteisesti noudatettavaksi ja aikataulun tarkentumista lukuun ottamatta sitä voidaan muuttaa vain yhteisesti sopimalla.

5.3 Turvallisuus

Urakoitsijan on laadittava työmaan turvallisuussuunnitelma, johon työntekijät perehdytetään työnopastuksen yhteydessä. Turvallisuussuunnitelma tulee olla työmaalla työntekijöiden nähtävillä. Erityisesti tulee kiinnittää huomiota työskentelyyn vesialueella. Työmaan käytössä tulee olla riittävä pelastusvälineistö veteen pudonneen henkilön pelastamiseksi. Lisäksi urakoitsijan on huomioitava työkoneiden mahdollisten öljyvahinkojen torjunnan tarve vedestä.

5.4 Työmaajärjestelyt

5.4.1 Työalueet

Varattu työalue on esitetty suunnitelma-asiakirjoissa. Tie- ja erityisalueilla sekä rakenteiden ja istutusten kohdalla on työalue sovitettava siten, ettei mainittuja kohteita vahingoiteta. Urakoitsija korvaa työalueen ulkopuolella aiheuttamansa vahingot.

Käytön jälkeen kaikki alueet on saatettava alkuperäistä vastaavaan kuntoon, ellei alueen käyttöehdoissa ole muuta mainittu.

5.4.2 Liikenne

Työmaakohteeseen johtaa yleinen paikallistie, pt. 18 663 Lumijoen Varjakka.

5.4.3 Rajoitukset, varottavat kohteet ja alueet

Rakennusalueella olevat putkistot, johdot ja kaapelit on urakoitsijan tiedusteltava ja sovittava rakenteiden näyttötöitä. Työmaa-alueella voi olla seuraavien yritysten rakenteita:

- Oulun seudun sähkö
- Lumijoen kunta
- Lakeuden kuitu Oy
- Lumijoen Vesi Oy

5.4.4 Työmaan huolto

Työmaan huolto on järjestettävä niin, ettei haitata tarpeettomasti sataman käyttöä. Py-säköinti, wc, varastoitavat kemikaalit ym. on joko sijoitettava niin, etteivät mahdolliset vuototilanteet yms. pääse mitenkään maastoon tai mereen.

5.4.5 Suunnitelmakatselmus

Suunnitelmakatselmuksia pidetään tarvittaessa.

5.5 Erityiset katselmukset ja mittaukset

Urakassa rakennuspaikalla pidetään aloituskatselmus, jossa rakennusalue luovutetaan urakoitsijan käyttöön työn toteutusta varten. Ennen työmaan aloittamista on urakoitsijan suoritettava sataman rakennusten kuntokartoitus.

Muista katselmuksista sovitaan erikseen.

5.6 Luvat ja ilmoitukset

Rakennuttaja hankkii työmaan toteuttamiseen tarvittavat luvat

6 LAATU

6.1 Laadunvarmistus

Urakoitsijan on laadittava ennen työmaan aloituskokousta kahden viikon kuluessa urakkasopimuksen allekirjoituksesta laatusuunnitelma, jota täydennetään työn kuluessa. Laatusuunnitelmassa on esitettävä, kuinka urakoitsija varmistaa työtuloksen vaatimustenmukaisuuden sekä laadun dokumentointi.

Laatusuunnitelmassa tulee esittää selvitys ainakin seuraavien laatuasioiden hoidosta:

- Mitä mahdollisia ongelmia voi työn aikana esiintyä, miten ongelmien syyt voitaisiin torjua?
- Millaisilla mittauksilla varmistetaan oikeanlainen työsuoritus
- Miten urakoitsija hoitaa toteutuksen niin, että läheisten rakennusten vaurioilta vältytään.
- Miten urakoitsija käsittelee työssä havaitut virheet ja estää niiden uusiutumisen?
- Miten urakoitsija valvoo aikataulua ja ottaa kiinni mahdolliset poikkeamat?
- Miten urakoitsija on suunnitellut tiedottavansa suunnitelmissa havaitut virheet ja poikkeamat rakennuttajalle?
- Mitä töitä urakoitsija aikoo teettää aliurakoitsijoilla ja miten urakoitsija varmistaa aliurakoitsijoiden pätevyyden?
- Miten urakoitsija varmistaa aliurakoitsijoiden töiden laadun?

- Mitä dokumentteja urakoitsija laatii eri työvaiheiden laadunvalvonnasta?
- Miten urakoitsija estää ponttien kallistumisen lyönnin/täryttämisen aikana?

Rakennuttaja pyytää tarvittaessa urakoitsijalta ennen urakoitsijan valintaa selvityksiä laatuasioiden hoidosta.

6.2 Urakoitsijan laadunvalvonta

Urakoitsijan on valvottava oman ja aliurakoitsijoidensa työnjohdon ja työvoiman osaamista ja työsuoritusta sekä työtuloksen vaatimustenmukaisuutta. Työvaiheiden oikeaan ajoitukseen ja työsuoritusten laatuun on kiinnitettävä erityistä huomiota. Vastaava työnjohtaja toimii rakennusvaiheiden tarkastusten vastuuhenkilönä. Yksittäisen työvaiheen tarkastuksen voi suorittaa muukin urakoitsijan palveluksessa oleva työnjohtaja. Tarkastukset on merkittävä rakennustyön tarkastusasiakirjaan.

Urakoitsijan on myös valvottava hankintojen ja aliurakoitsijoiden rakennusvaiheiden kelvollisuutta ja työsuoritusta, jotta sopimuksen mukainen laatu kaikilta osin saavutetaan.

7 YMPÄRISTÖ

7.1 Ympäristönsuojelu

Työmaa on pidettävä siistinä. Jätteet on toimitettava jätteiden keräyspisteeseen.

Työmaalla ei saa varastoida kemikaaleja. Kemikaalien toimittamisessa työmaalle on käytettävä säiliöitä, jotka on varustettu maahan valumisen estävin suoja-altain.

Työskenneltäessä veden läheisyydessä on varauduttava mahdollisiin öljyvuotoihin. Urakoitsijan tulee työssään minimoida työmaan haitalliset ympäristövaikutukset esimerkiksi käyttämällä uudehkoja työkoneita ja estämällä öljyvuodot. Urakoitsijan on huolehdittava siitä, että urakan yhteydessä luontoon ei pääse haitallisia kemikaaleja, ja mahdollisesti syntyvät jätteet kuljetetaan niille tarkoitettuihin paikkoihin. Vahinkotapauksessa maahan tai veteen päässyt öljy imeytetään turpeeseen/ muuhun öljyn imeytysaineeseen. Työmaalla on aina oltava imeytysturvetta tai vastaavaa riittävä määrä. Urakoitsijan on kiinnitettävä erityistä huomiota öljyvahingon torjuntaan vedestä.

Erityistä huomiota tulee kiinnittää koneiden poltto- ja voiteluaineiden lisäämiseen ja käsittelyyn.

7.2 Irrotettavat ainekset ja purkujäte

7.2.1 Raivaus- ja purkujäte

Vanhon laitureiden kyllästetyt puuainekset on hävitettävä virallisen vastaanottopaikan kautta, ja hävittämisestä on esitettävä todistus tilaajalle.

7.3 Maa-ainesten hyötykäyttö

Käyttämättä jäävät maa-ainekset urakoitsija kuljettaa joko Äijänseläntien maankaato paikalle tai muulle luvalliselle ylijäämämaan läjitysalueelle.

7.4 Koneet ja laitteet

Urakassa puretaan vanha satamalaiturille sijoitettu kuorma-auton nosturi, joka luovutetaan irrotettuna tilaajan osoittamaan paikkaan, tilaajalle.

8 ASIAKIRJAT

8.1 Tarjouspyyntöasiakirjat

Urakan tarjouspyyntöasiakirjat on lueteltu tarjouspyyntökirjeen liitteenä olevassa asiakirjaluettelossa. Urakkatarjouksen antajan on tarkistettava, että toimitus vastaa asiakirjaluetteloa ja ilmoitettava mahdollisista puutteista välittömästi rakennuttajalle. Tarjouspyyntöasiakirjat luovutetaan urakoitsijalle maksutta yhtenä sarjana. Tarvitsemansa lisäkopiot urakoitsija hankkii kustannuksellaan.

8.2 Urakkasopimusasiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys

Urakkasopimus laaditaan asiasisällöltään RT 80260 Urakkasopimus -lomakkeen mukaiselle ympäristöhallinnon sopimuslomakkeelle.

Urakassa noudatetaan Rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja YSE 1998 (viittauksissa käytetty lyhennettä YSE).

Urakkasopimukseen liitetään

- urakkaneuvottelupöytäkirja
- tarjouspyyntökirje ja tarjouspyynnön jälkeen lähetetyt lisäselvitykset
- tämä urakkaohjelma liitteineen
- turvallisuusasiakirja
- tarjous
- asiakirjaluettelossa mainitut tekniset suunnitelma-asiakirjat.

Asiakirjojen pätevyysjärjestys on YSE 1998 13 §:n mukainen. Lisäksi urakassa noudatetaan yleisiä standardeja, työohjeita ja työselostuksia, jotka on osoitettu edellä luetelluissa asiakirjoissa.

8.3 Asiakirjojen julkisuus

Urakkahinta ja urakka-asiakirjat ovat urakkasopimuksen syntymisen jälkeen viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaisesti julkisia, jollei yksittäistä asiakirjaa tai sen osaa ole liikesalaisuudeksi katsottavan asian johdosta pidettävä salaisena. Urakoitsijan tulee tarjouksessaan ilmoittaa, jos tarjouksen jokin osa sisältää liikesalaisuutena salassa pidettäviä asioita.

8.4 Suunnitelmat ja niiden toimittaminen

Rakennuttaja toimittaa urakoitsijalle Geobotnia oy:n tekemän suunnitelman sähköisenä versiona.

Urakoitsija laatii tarvittavat lopulliset tarkentavat suunnitelmat ja piirustukset tämän urakkaohjelman mukaisesti.

9 URAKAN AIKAMÄÄRÄYKSET

9.1 Urakka-aika

Työt saadaan aloittaa aikaisintaan 1.7.2022.

Urakan tulee olla kokonaan valmis viimeistään 30.10.2022.

Mikäli rakennuskohteen työt valmistuvat ennen sopimuksen mukaista ajankohtaa, rakennuttaja voi ottaa kohteen vastaan, mutta tästä ei suoriteta erillistä hyvitystä.

9.2 Välitavoitteet

Varsinaisia välitavoitteita ei ole. Työn etenemistä seurataan urakoitsijan laatiman ja rakennuttajan hyväksymän viikkoaikataulun mukaan.

9.3 Työaika

Rakennusaikana työmaalla noudatetaan säännöllisenä työaikana yksivuorotyötä (ma-pe). Mikäli tästä halutaan merkittävästi poiketa, asia on otettava esiin urakkaneuvottelussa tai työmaakokouksessa. Työpäiviä eivät ole pyhäpäivät eikä rakennusalan työehtosopimuksen mukaiset vapaapäivät.

Urakoitsijan on hankittava tarvittavat viranomaisluvut sekä kunnan järjestyssäännön edellyttämät luvat, jos työajan pidentämisestä sovitaan.

9.4 Viivästyminen

Työn valmistumisen viivästyessä urakkasopimuksen mukaisesta ajankohdasta, peritään viivästyssakkoa YSE:n mukaisena.

10 VASTUUVELVOITTEET

10.1 Takuu-aika

Takuu-aika on rakennuskohteen vastaanottotarkastuksesta lukien 24 kuukautta.

Takuuajan puolella välissä pidetään välitarkastus, jossa havaitut takuuajan vastuuseen kuuluvat virheet tulee korjata sovittuna määräaikaan.

10.2 Urakoitsijan vakuudet

Yleisten sopimusehtojen (YSE 1998) 36 §:n mukaiset vakuudet tulee urakoitsijan antaa seuraavasti:

a) rakennusajan vakuudeksi laskettuna arvonlisäverottomasta rakentamisen urakkahinnasta 10 % .

b) takuuajalle vakuus 2 % laskettuna arvonlisäverottomasta rakentamisen urakkahinnasta..

Työn-aikaisen vakuuden on oltava voimassa kolme kuukautta yli urakka-ajan sekä takuuajan vakuuden kolme kuukautta yli takuuajan. Rakennusaikaisen sekä takuuajaisen vakuuden tulee kattaa myös lisä- ja muutostyöt.

Rakennuttaja hyväksyy vakuudeksi ainoastaan raha- tai vakuutuslaitoksen antaman omavelkaisen takauksen.

10.3 Vakuutukset

Urakoitsija ottaa rakennuskohteelle, poiketen YSE 38 §:n mukaisesta määräyksestä, rakennustyövakuutuksen koko rakennustyön osalta. Vakuutus tulee ottaa rakennuttajan nimiin ja sen tulee joka hetki vastata vähintään rakennuskohteen senhetkistä täyttä arvonlisäverollista arvoa.

Vakuutuksen omavastuu saa olla korkeintaan 15 % urakoitsijan urakkahinnasta.

Jokaisella työmaalla toimivalla urakoitsijalla tulee olla voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus.

10.4 Rakennuttajan vakuudet

Rakennuttaja ei aseta vakuutta.

11 RAKENNUTTAJAN MAKSUVELVOLLISUUS

11.1 Urakkahinnan muodostuminen

Urakkahinta on urakkasopimuksen mukainen summa. Yksikköhintaluetteloon merkitään hinnat ilman arvonlisäveroa. Urakkasopimukseen merkitään urakan kokonaishinta arvonlisävero eritellen.

11.2 Urakkasumman maksaminen

Maksuerät lasketaan arvonlisäverottomina hintoina ja arvonlisävero lisätään kuhunkin laskuun.

Sopimukseen perustuvat laskut maksetaan, kun lasku on esitetty rakennuttajalle ja vastaava sopimuksen mukainen työvaihe on todettu tehdyksi tai lasku muuten on todettu maksukelpoiseksi. Rakennuttajan nimeämä valvoja toteaa, milloin maksuerän perusteena oleva työvaihe on tehty.

11.2.1 Maksuerätaulukko

Urakkasopimukseen liitetään urakoitsijan laatima ja rakennuttajan hyväksymä maksuerätaulukko.

11.2.2 Erityiset maksuerät

Ei erityisiä maksueriä.

11.2.3 Ensimmäinen maksuerä

Urakan ensimmäisen maksuerän suuruus on enintään 50 % rakennusaikaisen vakuuden määrästä. Tämä maksuerä maksetaan urakoitsijalle, kun urakkasopimus on allekirjoitettu, rakennustyövakuutus on otettu, urakkasopimuksen mukainen vakuus on luovutettu rakennuttajalle ja työt on aloitettu.

Urakasta ei makseta erillistä ennakkoa.

11.2.4 Viimeinen maksuerä

Viimeinen maksuerä on vähintään 10 % urakkahinnasta.

Maksuerä maksetaan, kun urakka on vastaanotettu ja takuuajan vakuudet sekä luovutusasiakirjat on luovutettu rakennuttajalle.

Rakennuttajalla on oikeus pidättää viimeinen maksuerä, suuruudeltaan 10 % urakka-summasta, joko kokonaan tai osittain virheiden ja puutteiden sekä kolmannelle osapuolelle mahdollisesti tulevan haitan varalta, kunnes kyseiset puutteet on korjattu ja todettu tehdyksi jälkitarkastuksessa.

11.2.5 Maksuaika ja viivästyskorko

Jos rakennuttaja ei 21 vuorokauden kuluessa ole täyttänyt maksuvelvollisuuttaan, maksamattomalle määrälle suoritetaan määrääjän ylittäneeltä ajalta viivästyskorkolainmukainen kulloinkin voimassaoleva viivästyskorko.

Laskun virheellisyydestä aiheutuneesta maksun viivästymisestä on vastuussa urakoitsija.

11.3 Hintasidonnaisuudet

Urakkahinta on kiinteä ilman hinta- ja indeksisidonnaisuutta.

11.4 Muutos- ja lisätyöt

Mikäli suunnitelmaa muutetaan työn aikana, noudatetaan muutos- ja lisätöiden hinnoittelussa YSE 1998 44§:n, 46§:n ja 47§:n mukaista menettelyä.

Ennen lisä- ja muutostöihin ryhtymistä on tähän saatava rakennuttajan kirjallinen hyväksyminen, lukuun ottamatta YSE 43§:n 3. momentin mukaisia pieniä ja kiireellisiä muutoksia jotka valvoja voi hyväksyä. Jälkilaskutusta ei hyväksytä ilman kirjallista tilausta.

Urakoitsija on velvollinen toteuttamaan muutostyöt. Rakennuttaja voi tilata nämä työt myös todellisten kustannusten mukaisina lisättynä sovitulla yleiskustannuslisällä.

Ellei tarjouksessa, joka koskee lisä- ja/tai muutostöitä, ole mainintaa mahdollisesta urakka-ajan pidentymisestä, rakennuttaja katsoo, että ko. lisä- ja muutostyöt eivät aiheuta rakennusajan pidennystä. Mahdollisesta urakka-ajan pidentymisestä on sovittava ennen muutostyön toteutuksen aloittamista.

12 VALVONTA

12.1 Rakennuttajan organisaation valtuudet

Urakkasopimuksesta ja siihen tehtävistä muutoksista päättää rakennuttajan edustaja. Pienistä ja kiireellisistä muutostöistä voi päättää valvoja

12.2 Rakennuttajan valvonta

Rakennuttaja suorittaa valvontaa YSE 60 - 62 §:n mukaisesti.

Rakennuttaja nimeää työmaalle valvontaorganisaation.

Rakennuttajan valvonta ei vähennä urakoitsijan vastuuta.

Kohdassa 1.4 mainitut käyttäjän yhteyshenkilöt ovat oikeutetut suorittamaan työmaakäyntejä sovitusti. Käyttäjän edustaja voi osallistua työmaakokouksiin.

13 TYÖMAAN HALLINTO JA TOIMITUKSET

13.1 Urakoitsijan organisaatio ja valtuudet

Kaikki urakassa tapahtuva toiminta tapahtuu suomen kielellä. Mikäli urakoitsija tarvitsee asiakirjoja tms. aineistoa tai henkilökunta ei voi toimia työmaalla suomen kielellä, urakoitsijan velvollisuuksiin kuuluu huolehtia tarvittavista käännöspalveluista. Urakoitsijan on nimettävä työkohteelle päätoiminen vastuullinen työnjohtaja, jolla tulee olla riittävä kokemus rakentamisesta. Työnjohtajan tulee olla työn aikana tavoitettavissa toimistoaikoina.

Urakoitsijan tulee ilmoittaa rakennuttajalle ja muille urakoitsijoille työmaan työsuojeluorganisaatio ja työmaan työturvallisuudesta vastaava vastuuhenkilö.

13.2 Työvoima

Työvoiman käytössä on noudatettava työvoimaviranomaisten yleisesti antamia ohjeita ja määräyksiä. Rakennuttaja ilmoittaa työvoimaviranomaisille rakennustöiden aloittamisajankohdan ja urakoitsijan.

Urakoitsija kirjaa päivittäin työvoimansa ja kalustonsa määrän työmaapäiväkirjaan ja raportoi siitä rakennuttajalle työmaakokouksissa.

Urakoitsijan on ilmoitettava rakennuttajalle kysyttäessä omien ja alihankkijoidensa työmaalla työskentelevien työntekijöiden nimet ja syntymäajat sekä veronumerot.

13.3 Kulkuluvat

Urakoitsijan on huolehdittava siitä, että jokaisella rakennustyömaalla työskentelevällä on työmaalla liikkuaan näkyvillä henkilön yksilöivä kuvallinen tunniste, jossa ilmenee henkilön veronumero. Tunnisteesta on käytävä ilmi, onko työmaalla työskentelevä työsuhteessa oleva työntekijä vai itsenäinen työnsuorittaja. Työntekijän tunnisteessa tulee olla työnantajan nimi. Jokaisen urakoitsijan on toimitettava ennen työvaiheen aloittamista päätoteuttajalle omien ja alihankkijoidensa työmaalla työskentelevien työntekijöiden nimet ja syntymäajat työmaalla tarvittavien kulkulupien myöntämiseksi ja oikeellisuuden seuraamiseksi

13.4 Työmaapäiväkirja

Urakoitsijan on pidettävä asianmukaisesti numeroiduin sivuin varustettua työmaapäiväkirjaa, jonka valvoja säännöllisesti kuittaa saaneensa tiedoksi. Työmaapäiväkirja tehdään kahtena kappaleena, joista toinen jää rakennuttajalle ja toinen urakoitsijalle. Työmaapäiväkirjassa tulee olla vähintään seuraavat tiedot:

- Toteutuneet työt päivittäin
- käytetyt koneet
- työskentelyaika
- työn alla olevat rakennusosat ja töiden eteneminen

13.5 Työmaakokoukset

Ennen työmaan aloittamista pidetään aloituskokous. Työmaakokouksia pidetään tarvittaessa sekä suunnittelun aikana, että laitoksen rakentamisen aikana.

13.6 Urakoitsijoiden yhteiset toimitukset

Urakoitsijan velvollisuutena on valvoa ja ohjata työmaan yhteistoimintaa. Tätä varten urakoitsijoiden on keskenään pidettävä tarvittaessa yhteistoimintakokouksia. Mikäli käsiteltävänä on myös rakennuttajan toimenpiteitä edellyttäviä asioita, kokoukseen on pyydetty rakennuttajan edustaja.

13.7 Viranomaistarkastukset

Urakoitsijan on huolehdittava siitä, että tarvittavat katselmukset, mittaukset ja viranomaistarkastukset sekä lakisääteiset että urakkasopimukseen perustuvat tarkastukset tulevat pidetyksi.

13.8 Työsuojelu

Alkamisilmoituksen työsuojeluviranomaisille tekee urakoitsija.

Työssä tulee noudattaa työsuojelusta annettuja lakeja, asetuksia, valtioneuvoston tai ministeriön päätöksiä, teknisiä turvallisuusohjeita sekä Lumijoen kunnan laatimaa turvallisuusasiakirjaa ja urakoitsijan laatimaa turvallisuussuunnitelmaa. Urakoitsijan on huomioitava työsuojelun aiheuttamat lisäkustannukset.

Urakoitsijan on huolehdittava työmaan työsuojelun organisoinnista yhdessä muiden osapuolten kanssa. Työsuojelun organisaatio on ilmoitettava rakennuttajalle aloituskokouksessa.

Urakoitsijan on hankittava kaikille työmaan aiheuttamille poikkeusjärjestelyille paikallisten viranomaisten vaatimat luvat.

Urakoitsija hankkii työmaalle tarvitsemansa sosiaalililat.

14 VASTAANOTTOMENETTELY

14.1 Vastaanottotarkastus

Vastaanottotarkastus pidetään YSE 1998 70-73 § mukaisesti.

Ennen vastaanottotarkastusta toimittavat rakennuttajan edustaja, käyttäjän edustaja sekä urakoitsijan edustaja vastaanoton työmaatarkastuksen, jossa kirjataan mahdolliset virheet ja puutteet. Työmaan valvoja laatii katselmuksen perusteella muistion.

14.2 Urakkasuorituksen tarkastus

Mahdollisista urakkasuoritusten tarkastuksista sovitaan erikseen.

14.3 Tarkastuskustannukset

Kumpikin osapuoli vastaa sopimuksenmukaisten tarkastusten kustannuksistaan. Mikäli kuitenkin joudutaan pitämään uusintatarkastuksia urakoitsijan suorituksen virheiden vuoksi, niin rakennuttaja veloittaa uusintatarkastuksesta aiheutuneet kustannukset uusintatarkastustarpeen aiheuttaneelta urakoitsijalta seuraavasti:

- ensimmäinen jälkitarkastus: veloitusetta
- seuraavat jälkitarkastukset 500 €/kpl

14.4 Takuutarkastus

Takuutarkastus pidetään YSE 1998 74 § mukaisesti.

14.5 Luovutusasiakirjat

Urakoitsijan on luovutettava viimeistään vastaanottotarkastuksessa kaikki sopimusasiakirjoissa edellytetyt rakennustyön tarkastusasiakirjat, laadunvalvontadokumentit ja mittaustulokset.

Lisäksi urakoitsijan tulee luovuttaa vastaanottotarkastuksessa mm. tekemänsä laaturaportit ja -dokumentit ja dokumentti itselle luovutuksesta. Rakennustyön tarkastusasiakirjan on tarvittaviin tarkastusmerkinnöin varustettuna oltava vastaanottotarkastuksessa luovutettavissa.

15 RIITAISUUKSIEN RATKAISEMINEN

15.1 Erimielisyydet

Riitaisuudet ratkaistaan Oulun käräjäoikeudessa. Välimiesmenettelyä ei käytetä. Muuten noudatetaan YSE 1998:n määräyksiä ja ohjeita.

16 URAKOITSIJAN VALINTAPERUSTEET

16.1 Tarjouksen hylkääminen

Tarjous voidaan hylätä, ellei se ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai sisältää omia ehtoja. Tarjous voidaan hylätä muillakin perusteilla, joita on lueteltu julkisia hankintoja koskeissa säädöksissä.

16.2 Tarjouksen vertailuperusteet

Tarjouksista hyväksytään toteutustavaltaan edellisin. Kaikki tarjoukset voidaan jättää hyväksymättä.

16.3 Vaihtoehtotarjoukset

Urakoitsija voi esittää vaihtoehtoisen tuotteen valitulle teräsponttilaadulle, mikäli korvaavan pontin jäykkyys ja mitoitusarvot ovat samat tai paremmat kuin suunnitelmassa esitetyn tuotteen.

17 TARJOUS

17.1 Tarjouksen muoto ja sisältö

Urakoitsija ilmoittaa urakan hinnan ja vakuudenantajan yhteystiedot tarjouskirjeellä. **Jokainen tarjoukseen liittyvä asiakirja on tarjouksen antajan erikseen päivättävä ja allekirjoitettava.** Allekirjoitukset on selvennettävä. Tarvittaessa on urakkatarjouksen allekirjoittaneen henkilön osoitettava valtuutensa tarjouksen antamiseen urakoitsijan nimissä.

Tarjoukseen on liitettävä pyydetty erittelyt, todistukset (ks. kohta 17.2) ja lisäselvitykset.

Urakoitsija on velvollinen noudattamaan tarjouslomakkeessa ilmoittamaansa suunnittelutapaa, materiaalivevaihtoehtoja, työmenetelmiä ja niiden muuttaminen ilman rakennuttajan lupaa on kiellettyä.

17.2 Tarjoukseen liitettävät todistukset

Urakoitsijan tulee olla asianomaisella toimialalla Rakentamisen Laatu RALA ry:n tai tilaajavastuu.fi päteväksi toteama yritys tai sen tulee toimittaa pätevyytensä toteamiseksi tarvittavat vastaavat tiedot ja todistukset yhteiskunnallisten velvoitteiden täyttämiseksi tarjouksen mukana. Vastaavat tiedot ja todistukset sisältävät ainakin:

- tiedot merkinnästä ennakkoperintärekisteriin ja rekisteröitymisestä arvonlisäverotilittäjäksi (voidaan tarkistaa vaihtoehtoisesti myös www.ytj.fi) sekä kaupparekisteriotteen
- todistus maksetuista veroista ja todistukset eläkevakuutusmaksujen (Etera/LEL, TEL) suorittamisesta
- tiedot yrityksen referensseistä tarjouspyynnön edellyttämällä toimialalla

Selvitykset ja todistukset eivät saa olla kahta kuukautta vanhempia. Lisäksi urakoitsijan on varauduttava toimittamaan rakennuttajalle ennen urakkasopimuksen allekirjoittamista vastaava selvitys.

Urakoitsijan tulee vaatia aliurakoitsijoilta samanlainen selvitys maksetuista veroista ja edellä mainittujen työnantajamaksujen suorittamisesta kuin siltä itseltään vaaditaan. Määräys tästä on sisällytettävä aliurakoita koskeviin tarjouspyyntöihin.

Rakennuttajalla ja urakan tilaajalla on oikeus kieltäytyä hyväksymästä sellaista urakoitsijaa tai aliurakoitsijaa, joka ei ole toimittanut vaadittua selvitystä.

17.3 Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjous on voimassa, kunnes jonkun tarjouksen tehneen kanssa on allekirjoitettu urakkasopimus työn suorittamisesta, kuitenkin enintään kolmen kuukauden ajan tarjouspyyntökirjeessä ilmoitetusta tarjouksen jättöpäivästä lukien.

Rakennuttaja ilmoittaa tarjouksen tehneille hankintapäätöksestä.

17.4 Tarjouksen tekeminen

Tarjous on toimitettava sähköisesti rakennuttajalle, osoitteella:
www.tarjouspalvelu.fi

tai sähköpostitse osoitteella: kirjaamo@lumijoki.fi

viimeistään 30.4.2022 klo 12.00 mennessä.

Tarjouksessa on vähintään esitettävä liitteessä 2 kysytyt asiat.

17.5 Tarjousten avaus

Tarjousten tekijät eivät saa olla mukana avaustilaisuudessa.

17.6 Lisätiedot

Mikäli tarjouspyyntöasiakirjoissa esiintyy epäselvyyksiä, niistä tulee olla kirjallinen ilmoitus rakennuttajalla viimeistään 12.4.2022 sähköpostitse osoitteella kirjaamo@lumijoki.fi tai tarjouspalvelun toimittajaporttaaliin. Kysymyksiin annetut vastaukset julkaistaan Lumijoen kunnan verkkosivuilla 20.4.2022 (<https://www.lumijoki.fi/elinkeinot-ja-yrittaminen/hankinnat/>).

Lumijoella 29.3.2022 Ari Korkala