

**Sivistys- ja hyvinvointilautakunta****08.06.2021****AIKA** 08.06.2021 klo 18:00 - 19:20**PAIKKA** Lumijoen peruskoulu, opettajienhuone**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
49	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
50	Pöytäkirjan tarkastus	4
51	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
52	Koha-Suomi osakesopimuksen päivitys (Ohm. 19)	6
53	Päiväkoti Ensilumen varajohtaja	7
54	Koululaisten adressi (Ohm 20)	9
55	Muutosmääräys perusopetuksen opetussuunnitelman oppilaanohjausta koskevaan lukuun (Ohm. 21 ja 22)	10
56	Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokoontuminen syksyllä 2021	11
57	Tiedoksi sivistysjohtaja-rehtorin viranhaltijapäätökset (Ohm. 23)	12
58	Keskusteluasiat ja kokouksen päättäminen	13

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Junkkonen Tapio Hemmilä Anna Kurkela Jouni Kauppi Elina Mattila Joni Nybacka Marja Keinänen Ville Satamo Kari	puheenjohtaja jäsen jäsen varajäsen jäsen jäsen KH:n edustaja esittelijä, pöytäkirjanpitäjä esittelijä esittelijä	
POISSA	Tranberg Riitta Näppä Matilda  Loukkaanhuhta Sanna Laho Henna	   varapuheenjohtaja jäsen	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Tapio Junkkonen  
Puheenjohtaja

Kari Satamo  
Pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

49 - 58

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Anna Hemmilä

Marja Nybacka

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä Lumijoen kunnan verkkosivustolla perjantaista 11.6.2021 alkaen.

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 49

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä on paikalla. Kokouskutsut on lähetetty lautakunnan jäsenille ja kunnanhallituksen edustajalle neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu on julkaistu kunnan verkkosivuilla.

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastus**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 50

Pöytäkirja tarkastajia viime kokouksessa olivat Henna Laho ja Joni Mattila.

Sivj: Pöytäkirja tarkastetaan torstaina 10.6.2021 ja tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä Lumijoen kunnan verkkosivuilla perjantaista 11.6.2021 alkaen. Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajat.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastustapa hyväksyttiin yksimielisesti. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anna Hemmilä ja Marja Nybacka.

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 51

Kokouskutsun mukana seuraa lista käsiteltävistä asioista.

Sivj: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä työjärjestykseksi esityslistan ja siihen lisäyksenä muut mahdolliset asiat.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

**Koha-Suomi osakesopimuksen päivitys (Ohm. 19)**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 52

Koha-Suomen yhtiökokouksessa 15.6.2020 tehtiin muutos yhtiöjärjestykseen siten, että yhtiöjärjestykseen tuli kirjaus nimeämistoimikunnasta.

Nimeämistoimikunnan tehtävät ovat:

- Valmistella yhtiökokoukselle esitys hallituksen jäsenten valitsemiseksi
- Valmistella ehdotus yhtiön hallituksen puheenjohtajan ja jäsenten palkkioiksi

Nimeämistoimikuntaan valitaan 3-5 jäsentä, jotka yhdessä edustavat kirjastoalan tuntemusta. Yhtiön hallituksen puheenjohtajalla on läsnä-olo- ja puheoikeus nimeämistoimikunnan kokouksissa. Nimeämistoimikunnan jäsenten toimikausi päättyy valintaan seuraavan yhtiökokouksen päättyessä.

Ohm. 19

Oheisena uusittu Koha-Suomi osakassopimus 19.2.2021

Kirjasto- ja kultt.joht.:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä päivitetyn Koha-Suomi Oy:n osakassopimuksen ja valtuuttaa kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen kunnan puolesta.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

## Päiväkoti Ensilumen varajohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 53

Päiväkodin varajohtajan tehtäväkuva olisi hyvin tarpeellinen Päiväkoti Ensilumeen. Osa varhaiskasvatusjohtajan tehtävistä voitaisiin jakaa varajohtajan kanssa ja mm. sijaistaminen onnistuisi. Päiväkodin varajohtajan tehtäviin kuuluisi avustaminen johtajan tehtävissä sekä johtajan työparina toimiminen. Varajohtaja on varhaiskasvatuksen opettaja, joka lapsiryhmätyöskentelyn lisäksi toimii varhaiskasvatusjohtajan sijaisena tämän poissa ollessa.

Päiväkodin varajohtajan työaika on noin 20 % hallinnollisia varajohtajan tehtäviä viikossa (eli noin yksi päivä viikossa) ja noin 80 % varhaiskasvatuksen opettajan tehtäviä lapsiryhmässä. Jos varajohtajan työtehtäviä ei ole juuri suunniteltuun aikaan tai tulee äkillinen sijaisuuden tarve ryhmässä, työntekijä voi myös olla lapsiryhmässä ko. ajan. Työaika voidaan myös jaksottaa niille ajoille, joissa sitä tarvitaan enemmän.

### Päiväkoti Ensilumen varajohtajan tehtäväkuva:

- Sijaistaa varhaiskasvatusjohtajaa tarvittaessa.
- Toimii lähiesimiehenä, kun varhaiskasvatusjohtaja ei ole paikalla.
- Tekee työvuorolistat ja tekee työvuorojen toteumat (+TVA lisä).
- Vastaa työntekijöiden työvuoromuutoksista äkillisissä poissaoloissa tai jos perheellä muuttuu äkillisesti hoidontarve.
- Hankkii sijaisia tarvittaessa.
- Tekee lasten päiväkirjamerkinnot Efficaan.
- Osallistuu varhaiskasvatuksen opettajien pedagogisiin palaverihin ja toimii tarvittaessa niiden vetäjänä.
- Hoitaa juoksevia asioita, kuten kaupassa käyntejä.
- Vastaa kausittaisten isojen tilausten teosta yhdessä varhaiskasvatusjohtajan kanssa.
- muut yhdessä varhaiskasvatusjohtajan kanssa sovitut asiat

Päiväkodin varajohtajan palkkaus määräytyy KVTES:n hinnoittelutunnuksen 05VKA020, Varhaiskasvatuksen johto- ja esimiestehtävät, mukaisesti. Varajohtajan tehtävään valittavan varhaiskasvatuksen opettajan palvelussuhteen ehtojen muuttamisesta päättää toimialajohtaja Lumijoen kunnan hallintosäännön 41 §:n C.2.-kohdan mukaan (Muista palvelussuhteen ehdoista päättäminen) .

Varhaiskasvatusjoht.: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Päiväkoti Ensilumeen perustettavan varajohtajan tehtävän ja tehtäväkuvauksen otettavaksi käyttöön 1.8.2021 alkaen. Varajohtajan tehtävään valittava varhaiskasvatuksen opettaja nimetään toimintakauden alussa varhaiskasvatusjohtajan esityksestä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti sillä muutoksella, että tehtävässä käytetään nimikettä apulaisjohtaja.



Kunnanhallitus

§ 135

24.05.2021

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

§ 54

08.06.2021

---

**Koululaisten adressi (Ohm 20)**

Khall 24.05.2021 § 135

Viisikymmentä (50) Lumijoen koululaista on toimittanut kunnanjohtajalle adressin, jossa he toivovat läksytuen palauttamista entisessä muodossaan.

Aiemmin koululla toiminut läksytuki on motivoinut oppilaita koulunkäyntiin ja oppimiseen, kun läksytuen opettaja on huomionnut oppilaiden yksilölliset tarpeet opetuksessa.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus arvostaa oppilaiden adressialoitetta ja pitää tärkeänä, että oppilaiden toive huomioidaan koulun toiminnassa. Adressi annetaan sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle toimenpiteitä varten.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 54

8.6.2021

Koululaisten adressissa esitetty läksytuki tarkoittaa lehtori Sari Laurilan oppilaille järjestämää mahdollisuutta jäädä luokaansa ns. pitkällä välitunnilla klo 9.30-10.00 tekemään läksyjä tai kertaamaan kokeisiin. Kuluneena lukuvuonna tämä välitunti on muutoin ollut koulun lukuvuosisuunnitelman mukaan ulkoviikintunti.

Sivj.: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää kunnanhallituksen esityksen mukaisesti ottaa huomioon oppilaiden toiveen läksytuen jatkamisesta siten, että se kirjataan osaksi koulun lukuvuosisuunnitelmaa.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Muutosmääräys perusopetuksen opetussuunnitelman oppilaanohjausta koskevaan lukuun (Ohm. 21 ja 22)**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 55

Opetushallitus on antanut 9.3.2021 määräyksen "Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutokset ja täydennykset kappaleisiin 1.4 Paikallisen opetussuunnitelman laadinta ja keskeiset opetusta ohjaavat ratkaisut sekä 15.4.19 Oppilaanohjaus". Sen mukaan paikalliset muutokset ohjaussuunnitelman sisältöön sekä tehostettuun henkilökohtaiseen oppilaanohjaukseen liittyvät sisällöt tulee ottaa käyttöön 1.8.2021 alkaen. OPH:n määräys on oheismateriaalina (Ohm. 21). Muutosmääräyksen taustalla on uusi oppivelvollisuuslaki.

OPH:n määräyksen liitteenä on uudistettu kappale "Ohjaus, tehostettu henkilökohtainen oppilaanohjaus ja tukea tarvitsevan ohjaus oppilaanohjauksessa vuosiluokilla 7-9. Kappale on lisätty oheismateriaalina (Ohm. 22) olevaan Lumijoen perusopetuksen oppilaanohjauksen ohjaussuunnitelmaa käsittelevään lukuun.

Sivj.: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Lumijoen perusopetuksen opetussuunnitelman Oppilaanohjauksen ohjaussuunnitelma -luvun lisäyksen niin, että se otetaan käyttöön 1.8.2021 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokoontuminen syksyllä 2021**

## Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 56

Hallintosäännön 118 §:n mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Lisäksi puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 119 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitilimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu tulee lähettää, mikäli mahdollista vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Sivj.:

1) Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää kokoontua syksyllä 2021 Lumijoen peruskoulun opettajainhuoneessa tiistaisin klo 18.00 alkaen seuraavan suunnitelman mukaan:  
31.8., 28.9., 19.10., 16.11. ja 14.12.

Kokousaikatauluun voidaan asioiden niin vaatiessa tehdä tarpeellisia muutoksia.

2) Kokoukset kutsutaan koolle hallintosäännössä todetulla tavalla ja Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan varsinaisille jäsenille kutsu ja aineistot lähetetään sähköisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Tiedoksi sivistysjohtaja-rehtorin viranhaltijapäätökset (Ohm. 23)**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 57

Sivistysjohtaja-rehtori on tehnyt viranhaltijapäätöksiä.

Ohm. 23

Oheisena päätösluettelo

Ltk:n pj:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, ettei se käytä otto-oikeutta sivistysjohtaja-rehtorin ajalla 12.5.-3.6.2021 tekemissä viranhaltijapäätöksissä.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Keskusteluasiat ja kokouksen päättäminen**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 58

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:20.

## OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

### Muutoksenhakukiellot

#### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  
Pykälät: **58 §**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  
Pykälät: **49 § - 57 §**

Hallintolainkäyttölain 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  
Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (410/2015) eikä hallintolainkäyttölain (585/1996) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen (hankintalain 9 a § 3 mom).

Markkinaoikeuden yhteystiedot:  
Markkinaoikeus, PL 118, 00131 HELSINKI

## OIKAISUVAATIMUS

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  
Pykälät: **49 § - 57 §**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  
**Lumijoen sivistys- ja hyvinvointilautakunta**  
**Poutalantie 1, 91980 LUMIJOKI**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän tai vaatimuksen laatijan allekirjoitettava.

## VALITUSOSOITUS

### Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen ja postiosoite  
Pohjois-Suomen hallinto-oikeus  
PL 189, 90101 OULU

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Pöytäkirjan tarkastajat:

Muu valitusviranomainen, pykälät

Valitusaika 14 päivää

Valitusviranomaisen postiosoite:  
Markkinaoikeus  
PL 118, 00131 HELSINKI  
fax: 09-160 3536

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava  
-päätös, johon haetaan muutosta  
-miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi  
-muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoituksen voidaan valittajalle toimittaa.

Valittajan, tämän laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjan, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole ja aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä mukaan valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

### Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1383/2018) nojalla, muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 €.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.