

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta**20.04.2021****AIKA** 20.04.2021 klo 18:00 - 19:21**PAIKKA** Lumijoen peruskoulu, ruokasali**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
25	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
26	Pöytäkirjan tarkastus	4
27	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
28	Kansalaisia kuulemassa- hanke	6
29	Kirjaston kesäaukioloajat 2021	7
30	Nuoriso-, liikunta- ja kulttuuritoimen avustukset vuodelle 2021 (Ohm. 8)	8
31	Lapsen tuen tarpeen arviointi varhaiskasvatuksessa (Ohm. 9)	11
32	Varhaiskasvatuksen maksut 1.8.2021 lukien (Ohm. 10)	13
33	Varhaiskasvatuksen opettajan viran täyttäminen toistaiseksi 1.8.2021 alkaen (Ohm. 11)	17
34	Varhaiskasvatuksen hinta toimintakaudella 2021-2022 (Ohm 12)	19
35	Erytysluokanopettajan viran täyttäminen toistaiseksi 1.8.2021 alkaen (Ohm. 13)	20
36	Sivistystoimen käyttötalouden toteutumavertailu 1.1.-28.2.2021	22
37	Tiedoksi sivistysjohtaja-rehtorin viranhaltijapäätökset (Ohm. 14)	23
38	Keskusteluasiat ja kokouksen päättäminen	24

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Junkkonen Tapio Loukkaanhuhta Sanna Hemmilä Anna Kurkela Jouni Laho Henna Mattila Joni Nybacka Marja Satamo Kari	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
	Tranberg Riitta Näppä Matilda	esittelijä esittelijä	§ 25 - § 30
POISSA	Keinänen Ville	KH:n edustaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Tapio Junkkonen
Puheenjohtaja

Kari Satamo
Pöytäkirjanpitäjä

Sanna Loukkaanhuhta
Varapuheenjohtaja § 30

KÄSITELLYT ASIAT

25 - 38

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Anna Hemmilä

Jouni Kurkela

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä Lumijoen kunnan verkkosivustolla perjantaista 23.4.2021 alkaen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 25

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä on paikalla. Kokouskutsut on lähetetty lautakunnan jäsenille ja kunnanhallituksen edustajalle neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu on julkaistu kunnan verkkosivuilla.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 26

Pöytäkirja tarkastajia viime kokouksessa olivat Sanna Loukkaanhuhta ja Marja Nybacka.

Sivj: Pöytäkirja tarkastetaan torstaina 22.4.2021 ja tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä Lumijoen kunnan verkkosivustolla perjantaista 23.4.2021 alkaen. Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajat.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastustapa hyväksyttiin yksimielisesti. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anna Hemmilä ja Jouni Kurkela.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 27

Kokouskutsun mukana seuraa lista käsiteltävistä asioista.

Sivj: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä työjärjestykseksi esityslistan ja siihen lisäyksenä muut mahdolliset asiat.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Kansalaisia kuulemassa- hanke

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 28

Pohjois-Suomen aluehallintovirtasto on myöntänyt Lumijoen kunnalle 15 000 € Kuntalaisia kuulemassa -hankkeeseen. Hanke toteutetaan yhteistyössä Pyhäjoen ja Siikajoen kirjastojen kanssa. Kirjastolain mukaan kirjaston tehtävänä on edistää aktiivista kansalaisuutta, demokratiaa ja sananvapautta. Hankkeen tarkoituksena on kartoittaa sitä, miten kirjastot voivat palveluillaan edesauttaa aktiivisen kansalaisuuden, sananvapauden ja demokratian toteutumista omalla toimialueellaan. Tarkoituksena on myös luoda uusia palveluja ja toimintatapoja.

Kirjasto on myös kulttuuritoimija ja tapahtumien järjestäjä ja tarkoitus on myös kartoittaa, miten tilaisuuksien ja yhteistyön avulla voidaan edistää kuntalaisten aktiivisuutta, sananvapautta ja demokratiaa. Hankkeen avulla halutaan myös lisätä kuntalaisten tietoutta siitä, miten kirjaston nykyisiä tiloja ja palveluja voidaan hyödyntää jo nyt näiden tavoitteiden toteuttamiseen.

Kirjasto- ja kultt.joht.: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kirjaston kesäaukioloajat 2021

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 29

Kirjasto- ja kultt.joht.: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä kirjaston kesäaukioloajat ajalle 21.6- 8.8.2021 seuraavasti:

Ma 12-18

Ti 12-16

Ke 12-16

To 12-18

Pe 12-15

Kirjaston omatoimiaika on joka päivä klo 10-21.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Nuoriso-, liikunta- ja kulttuuritoimen avustukset vuodelle 2021 (Ohm. 8)

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 30

Vapaa-aikatoimen toiminta-avustukset ovat olleet haettavina 26.3.2021 mennessä. Hakukuulutus on julkaistu kunnan kotisivulla, ilmoitustaululla, sosiaalisessa mediassa sekä sähköposti-ilmoituksella mahdollisille hakijoille.

Hakemuksia tuli määräaikaan mennessä yhteensä kahdeksan kappaletta. Nuorisotoimen avustuksiin oli haettavissa 2400 €, liikuntatoimen avustuksiin 3000 € (toiminta-avustus 2500 € ja matka-avustus 500 €) ja kulttuuritoimen avustuksiin 2000 €.

Ohm. 8

Oheisena liikuntatoimen, kulttuuritoimen ja nuorisotoimen avustushakemukset

Kirjasto- ja kultt.joht:

Kulttuuriavustukset maksetaan toteutuneiden kustannusten mukaan. Jos tapahtumaa ei voida pitää, annetaan hakijoille mahdollisuus muuttaa tapahtuman ajankohtaa ja toteutustapaa sopivammaksi kuitenkin niin, että tapahtuma toteutuu Lumijoella vuoden 2021 aikana. Mikäli avustussummasta osa jää myöntämättä, niin yhdistyksille annetaan mahdollisuus hakea avustusta myös myöhemmin kuluvana vuonna. Limingan ja Lumijoen sydän-yhdistyksen tapahtumista ei tule kustannuksia.

Kunnanhallitus siirsi 1.3.2021 kokouksessaan Pehkosen rahaston hakemuksista Lumijoen Marttojen ja Lumijoen Nuorisoseuran hakemukset kulttuuriavustuksiin.

Lautakunta päättää myöntää avustukset seuraavasti:

Liikuntatoimi:

	haettu	myönnetään
Lumijoen Lumiukot ry.		
toiminta-avustus	2000€	1300€
matka-avustus	500€	250€
Salibandyseura Kanuuna Lumijoki ry		
toiminta-avustus	1200€	1200€
matka-avustus	500€	250€
<hr/>		
Yhteensä	4200€	3000€

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kulttuuritoimi:

	haettu	myönnetään
Lumijoen Nuorisoseura Ulkoilutapahtuma Lumijoella	700€	700€
Lumijoen Martat ry Harmony Sisters esitys Lumilyhdyssä	500€	500€
Varjakan kyläyhdistys ja yksityiset toimijat Taidenäyttely kirjastolla	450€	450€
Limingan ja Lumijoen Sydänyhdistys ry. Muista hyvinvointisi tapahtuma Sydäntapahtuma	500€	0€
<hr/>		
Yhteensä	2150€	1650€

Nuorisotoimi:

	haettu	myönnetään
Lumijoen 4H-yhdistys	1200€	1100€
Lumijoen nuorisoseura ry	700€	600€
<hr/>		
Yhteensä	1900€	1700€

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että puheenjohtaja Tapio Junkkonen ja jäsen Joni Mattila ilmoittivat esteellisyydestään asian käsittelyyn ja poistuivat kokouksesta sen ajaksi. Puheenjohtajana asian käsittelyssä toimi lautakunnan varapuheenjohtaja Sanna Loukkaanhuhta.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Merkittiin pöytäkirjaan, että kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja Riitta Tranberg poistui kokouksesta asian käsittelyn päätyttyä klo 18:30.

Lapsen tuen tarpeen arviointi varhaiskasvatuksessa (Ohm. 9)

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 31

1. Varhaiskasvatuslain (540/2018) ja asetuksen (753/2018) mukaan tukea tarvitseva lapsi on huomioitava varhaiskasvatuksessa joko ryhmäkoon pienennyksenä tai hänelle on osoitettava avustaja, jota ei lasketa kasvatus- vastuullisiin ryhmän työntekijöihin. Tällä hetkellä lain toteuttamiseen, ei ole Lumijoen kunnassa selkeää toimintamallia.

Varhaiskasvatuslaki 3 §

Varhaiskasvatuksen tavoitteena on edistää jokaisen lapsen iän ja kehityksen mukaista kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä, terveyttä ja hyvinvointia; tunnistaa lapsen yksilöllisen tuen tarve ja järjestää tarkoituksenmukaista tukea varhaiskasvatuksessa tarpeen ilmettyä tarvittaessa monialaisessa yhteistyössä.

Varhaiskasvatuslaki 35 § Päiväkodin henkilöstön mitoitus

Päiväkodissa tulee kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä olla varhaiskasvatuksessa olevien lapsien määrään, heidän ikäänsä ja varhaiskasvatuksessa päivittäin viettämäänsä aikaan suhteutettuna riittävä määrä henkilöitä, joilla on tässä laissa säädetty varhaiskasvatuksen opettajan, sosionomin tai lastenhoitajan ammatillinen kelpoisuus.

Jos päiväkodissa on yksi tai useampi vammaisen tai muuten tuen tarpeessa oleva lapsi, on tämä otettava huomioon lasten taikka 1 momentissa tarkoitettujen henkilöitten lukumäärässä, jollei päiväkodissa ole tällaista lasta varten avustajaa. Avustajaa ei lueta 1 momentissa tarkoitettuun mitoitukseen.

Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta 1 § Päiväkodin henkilöstön mitoitus

Päiväkodissa tulee kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä olla vähintään yksi henkilö, jolla on varhaiskasvatuslain 26–28 §:ssä säädetty ammatillinen kelpoisuus, enintään kahdeksaa enemmän kuin viisi tuntia päivässä varhaiskasvatuksessa olevaa kolme vuotta täyttänyttä lasta kohden. Enintään neljää alle kolmivuotiaista lasta kohden tulee päiväkodissa kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä samoin olla vähintään yksi henkilö, jolla on edellä säädetty ammatillinen kelpoisuus.

Lumijoen kunnan varhaiskasvatuksessa ollaan ottamassa käyttöön Lapsen tuen tarve -lomake lasten tuen tarpeen määrittämiseen. Toimintamalli on suunniteltu seuraavasti:

1. Mikäli varhaiskasvatuksen erityisopettaja ja ryhmän henkilökunta arvioi, että varhaiskasvatuksessa on lapsi, joka tarvitsee tavallista enemmän tukea kasvun ja kehityksen tueksi, lapsesta täytetään lapsen tuen tarve -lomake yhdessä lapsen huoltajan kanssa. Palaveriin osallistuu huoltajan kanssa ryhmän varhaiskasvatuksen

opettaja ja varhaiskasvatuksen erityisopettaja.

2. Lomakkeessa käydään läpi laajasti kasvuun ja kehitykseen liittyviä taitoja ja lomakkeen avulla saadaan määriteltyä tuen taso. Tasot pohjautuvat esi- ja perusopetuksessa käytössä olevaan kolmiportaiseen tukeen: yleiseen, tehostettuun tai erityiseen. Lomakkeessa on kuusi kasvuun ja kehitykseen liittyvää osa-alueita, joista jokainen arvioidaan erikseen. Osa-alueista lasketaan tuen tarve keskiarvona. Keskiarvo kertoo, mikä on lapsen tarvitseman tuen taso.

3. Kun tuen taso on määritelty, varhaiskasvatusjohtaja päättää tuen toteutustavasta. Mahdollisuuksia on laskea lapsi ryhmässä joko puolentoista, kahden tai kolmen lapsen paikalle, tai palkata ryhmään avustaja. Mikäli ryhmään palkataan avustaja, ryhmäkoon pienennyksiä ei huomioida.

4. Lomakkeeseen liittyy myös tuen suunnitelma. Tuen suunnitelmaan kirjataan keinoja ja menetelmiä, joilla lasta tuetaan varhaiskasvatuksen arjessa. Ryhmän työntekijöiden tehtävänä on toteuttaa suunnitelmaan kirjattavat asiat.

5. Tuen tason määrittäminen ja tuen suunnitelma päivitetään aina huhtikuussa niiden lasten kohdalla, jotka jatkavat varhaiskasvatuksessa seuraavana syksynä. Näin tukea tarvitsevat lapset voidaan huomioida syksyllä aloittavissa ryhmissä. Niiden lasten kohdalla, joiden tuen tarve ei ole keväällä tiedossa lomake täytetään syksyllä, jos tuen tarvetta ilmenee.

6. Alkuperäistä tuen tarpeen lomaketta säilytetään lukollisessa kaapissa päiväkodilla varhaiskasvatuksen erityisopettajan kansioissa. Suunnitelmasta otetaan kopio lapsen vasun liitteeksi.

Uuden käytännön tavoite on tehdä tuen tarpeisten lasten vaikutus lapsiryhmien kokoonpanoon yhdenmukaiseksi ja selkeään menetelmään pohjautuvaksi. Kun taustalla on kaikille sama menetelmä, päätökset ovat perusteltavissa ja verrattavissa toisiinsa.

Ohm. 9

Oheisena Lapsen tuen tarpeen lomake ja tuen suunnitelmalomake

Varhaiskasvatusjoht.:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee lapsen tuen tarpeen selvittämisen tiedoksi ja päättää hyväksyä Lapsen tuen tarpeen lomakkeen ja suunnitelmalomakkeen Lumijoen varhaiskasvatussuunnitelman liitteiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Varhaiskasvatuksen maksut 1.8.2021 lukien (Ohm. 10)

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 32

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu opetustoimen hintaindeksiin ja tulorajat ansiotasoindeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetussa laissa tarkemmin säädetyllä tavalla. Eduskunnan päätöksen mukaisesti muutetaan varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain (1503/2016) 5 §:n 2 ja 3 momentti ja 8 §, sellaisina kuin niistä ovat 5 §:n 2 momentti ja 8 § laissa 959/2017.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa (1503/2016) säädetään kunnan järjestämässä päiväkotij- ja perhepäivähoidossa perittävistä maksuista.

Varhaiskasvatuksesta perittävä asiakasmaksu määräytyy perheen koon ja tulojen sekä lapsen varhaiskasvatuksessa vietetyn ajan perusteella. Varhaiskasvatuksesta perittävää maksua määritettäessä otetaan tuloina huomioon lapsen, hänen vanhemman tai muun huoltajan sekä näiden kanssa yhteistaloudessa avio- tai avoliitossa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot.

Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa korkeintaan 20 tuntia viikossa, kuukausimaksu on enintään 60 prosenttia kokoaikaisesta maksusta. Varhaiskasvatuksen kestäessä keskimäärin vähintään 35 tuntia viikoittain, voidaan kuukausimaksuna periä kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksu. Varhaiskasvatuksen kestäessä enemmän kuin 20 tuntia, mutta alle 35 tuntia viikoittain, kunnan tulee periä maksu, joka on suhteutettu varhaiskasvatusaikaan.

Varhaiskasvatusmaksut muuttuvat 1.8.2021 lukien:

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja alennetaan 1.8.2021 korottamalla maksujen perusteena olevia tulorajoja 31 prosenttia. Varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta 288 euroa kuukaudessa ja alin perittävä maksu on 27 euroa. Lisäksi sisaruksilta perittäviä maksuja alennetaan siten, että toisesta lapsesta perittävä maksu on 40 prosenttia (nykyisen 50:n sijaan) nuorimman lapsen laskennallisesta kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta eli enintään 115 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Maksujen perusteena oleva maksuprosentti säilyy ennallaan 10,7 %.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajat alenevat indeksi-tarkistuksen vuoksi 1.8.2021. Taulukko tulorajojen muutoksesta on esitetty oheismateriaalissa 10.

Yli kuusihenkinen perheen tulorajaa korotetaan kustakin

seuraavasta lapsesta 189 euroa (1.8.2021 alkaen). Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliiton omaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset. Palkkatuloihin lisätään lomarahaa. Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, kuukausitulona otetaan huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu määrätään toistaiseksi. Maksua kuitenkin tarkistetaan, jos palvelun saajan maksukyky on olennaisesti muuttunut tai osoittautuu virheelliseksi. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien perheen bruttotulojen 10 %:n muutos. Jos maksun määräämistä koskeva päätös on ilmeisesti perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin, maksu voidaan oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta.

Perhemuutokset (avioero, avoero, avioliitto, avoliitto, perheen lapsi täyttää 18-vuotta) astuvat voimaan seuraavan kuukauden alusta lukien.

Tuloselvitys toimitetaan joko Päiväkotikiitos (Pietinkuja 1, 91980 Lumijoki) tai kunnantalon (Kunnankuja 1, 91980 Lumijoki). Mikäli perhe ei toimita tulotietojään, peritään enimmäismaksu.

Tilapäinen hoito

Tilapäisestä kokopäivähoidosta peritään 30 €/pv ja osapäivähoidosta 15 €/pv. Toisesta lapsesta alkaen tilapäisen hoidon hinnat ovat 15 €/pv ja osapäivähoidosta 10 €/pv. Tilapäistä hoitoa tarjotaan enintään 5 päivää/kuukausi. Tilapäisen hoidon voi sopia varhaiskasvatusjohtajan kanssa vähintään viikkoa ennen tarvetta.

Vähäisempi palvelutarve

Jos lapsi ei tarvitse joka päivä varhaiskasvatusta (esim. huoltajan vuorotyö) maksu määräytyy vähäisemmän palvelutarpeen mukaan. Maksuperuste vähäisemmästä palvelutarpeesta:

1-10 päivää	50 %
11-15 päivää	75 %
16 päivää tai yli	100 %

Osapäivähoidosta eli 5 tuntia tai alle peritään 60% kokopäivämaksusta.

Palvelutarpeen sopimus tehdään toistaiseksi, vähintään kahden kuukauden ajaksi. Perustellusta syystä sopimus voidaan lopettaa kesken sopimuskauden. Sopimus astuu voimaan allekirjoituskuukauden alusta lukien ja tehdään kokonaisuksi kuukausiksi. Sopimus tehdään vain kokopäivähoidosta (sivistyslautakunnan

päätös 16.6.2015).

Avoim varhaiskasvatus

Avoimen varhaiskasvatuksen kerhomaksu on 10 €/lapsi/kk. Avoimen varhaiskasvatuksen toimintakausi määräytyy esi- ja perusopetuksen loma-aikojen mukaan.

Lapsen sairastaminen ja poissaolot

Jos lapsi on sairauden takia pois varhaiskasvatuksesta enemmän kuin 10 toimintapäivää kalenterikuukauden aikana, peritään puolet kuukausimaksusta. Jos lapsi on sairauden takia pois kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksua ei peritä lainkaan. Jos lapsi on poissa muun kuin sairauden vuoksi koko kalenterikuukauden, peritään puolet kuukausimaksusta. Muutoin peritään aina täysi kuukausimaksu. Kun varhaiskasvatus alkaa kesken kalenterikuukauden, alennetaan kuukausimaksua siten, että maksu vastaa päiväkodissa olopäivien määrää.

Loma-ajat ja niiden maksut

Syys-, joului- ja hiihtoloma-aikojen poissaoloja ei hyvitetä. Lumijoen kunnan sivistys- ja hyvinvointilautakunnan päätöksen mukaisesti varhaiskasvatuksen asiakasmaksut hyvitetään kesäloman ajalta (kesäkuu, heinäkuu ja elokuu) mikäli loma-aika ilmoitetaan varhaiskasvatukseen kirjallisesti 1.5. mennessä. Vain yhtäjaksoinen yli 2 viikon vapaa kesän ajalta voidaan hyväksyä hyvitetäväksi.

Varhaiskasvatusmaksu voidaan periä enintään yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintavuoden aikana. Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa toimintavuoden (1.8-31.7) kaikkina kuukausina ja hän on poissa varhaiskasvatuksesta toimintavuoden aikana muusta syystä kuin sairauden vuoksi enintään kolme neljäsosaa kuukausimaksun perusteena olevien kuukausittaisten varhaiskasvatuspäivien määrästä, voidaan varhaiskasvatusmaksu kuitenkin periä 12 kuukaudelta. Poissaolopäiviä laskettaessa otetaan huomioon etukäteen ilmoitetut poissaolot. (Varhaiskasvatuslaki, 13.7.2018/541)

Jos lapsen huoltajat varaavat lapselle varhaiskasvatuspaikan lomansa ajaksi eivätkä peruuta sitä, voidaan peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta periä puolet määräytyvästä kuukausimaksusta. Vaikka perheen tulot olisivat niin pienet, ettei lapselle ole määrätty kuukausimaksua, voidaan käyttämättä jätetystä varhaiskasvatuksesta kuitenkin periä puolet pienimmästä perittävästä maksusta.

Maksut esikoululaisille varhaiskasvatuksessa

Esikoululaisilta, jotka eivät ole iltapäivätoiminnassa, peritään kokopäivähoitomaksu koululaisten lomien ajalta. Iltapäivätoimintaan osallistuvan esioppilaan loma-ajan varhaiskasvatusmaksu peritään iltapäivätoiminnan maksussa läsnäolopäivien

mukaan. Mikäli varhaiskasvatuksen tarve on enemmän kuin 5 h /päivä, peritään iltopäivähoidon lisäksi osapäivähoidon maksu 15 €/päivä ennalta ilmoitetun tarpeen mukaan.

Varhaiskasvatuspaikan irtisanominen

Varhaiskasvatuspaikka sanotaan aina irti kirjallisesti. Irtisanomista ei voi tehdä takautuvasti.

Jos varhaiskasvatuspaikkaa ei käytetä muun syyn kuin lapsen sairauden tai ennaltilmoitetun loman vuoksi kahden (2) kuukauden aikana ollenkaan, varhaiskasvatussopimus raukeaa.

Varhaiskasvatusmaksujen perintä

Mikäli varhaiskasvatusmaksu ei makseta eräpäivään mennessä, varhaiskasvatuslaskusta peritään viivästymiskorko kulloinkin voimassa olevan Suomen Pankin vahvistamalla viitekorolla. Varhaiskasvatusmaksut saadaan ulosmitata ilman tuomiota tai päätöstä siinä järjestyksessä kuin verojen ja maksujen perimisestä ulosottotoimin säädetään. Lumijoenkunnan maksamattoimien varhaiskasvatusmaksujen perintä on Perintätoimisto Instrum Justitia Oy:llä.

Ohm. 10

Oheisena varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2021 alkaen

Varhaiskasvatusjoht.:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta käy läpi varhaiskasvatuksen maksut ja niiden muutokset ja päättää hyväksyä ne tässä esitetyssä muodossa.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 21	02.03.2021
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 33	20.04.2021

Varhaiskasvatuksen opettajan viran täyttäminen toistaiseksi 1.8.2021 alkaen (Ohm. 11)

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 02.03.2021 § 21

Päiväkoti Ensilumessa on tällä hetkellä kolme vakituista varhaiskasvatuksen opettajaa virassa ja yksi määräaikainen varhaiskasvatuksen opettaja. Varhaiskasvatuksen lastenhoitajia on vakituisessa toimessa seitsemän ja määräaikaisessa toimessa viisi. Lisäksi päiväkodissa on yksi ryhmävastustaja. Tällä hetkellä määräaikaisesti täytetty varhaiskasvatuksen opettajan virka ja yksi varhaiskasvatuksen lastenhoitajan virka ovat olleet aiemmin vakinaisesti täytettynä, joten niiden täyttäminen vakinaisesti ei muuta päiväkodin aiempaa henkilöstörakennetta.

Päiväkodissa toimii neljä päiväkotiryhmää ja avoimen varhaiskasvatuksen kerhon kolme ryhmää vuoropäivinä. Jokaisessa päiväkotiryhmässä toimii yksi varhaiskasvatuksen opettaja ja kaksi varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa. Avoimen varhaiskasvatuksen henkilöstösuunnitelma seuraavalle kaudelle on yksi varhaiskasvatuksen opettaja ja yksi varhaiskasvatuksen lastenhoitaja. Tällä hetkellä opettajan tehtävää hoitaa lastenhoitaja. Lisäksi päiväkodilla on kaksi varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa, jotka toimivat ns. kiertävän varhaiskasvatuksen lastenhoitajan roolissa. Heidän työtehtäviinsä kuuluu mm. ryhmien osa-aikaisten työntekijöiden sijaistaminen, vuorohoidon tarpeisiin vastaaminen sekä äkillisten poissaolojen sijaistaminen.

Lumijoen kunnan tavoitteena on avoimen varhaiskasvatuksen toimiinnan vakiinnuttaminen osaksi kunnan palvelurakennetta. Tähän liittyy myös sitä hoitavan henkilöstön vakinaistaminen.

Varhaiskasvatusjoht.: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää hakea kunnanhallitukselta täyttöluvat 1.8.2021 alkaen seuraavien virkojen ja toimien täyttämiseen toistaiseksi:

1. Varhaiskasvatuksen opettajan virka, joka on jäänyt avoimeksi viranhaltijan irtisanouduttua,
2. Varhaiskasvatuksen opettajan toimi
 - avoimen varhaiskasvatuksen vakiinnuttaminen
 - varaus työajassa myös varhaiskasvatuksen vastaavalle opettajalle,
3. Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimi, joka on jäänyt avoimeksi vakinaisen työntekijän irtisanouduttua
4. Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimi avoimen varhaiskasvatuksen järjestämiseen ja osa-aikaisista palvelusuhteista johtuvaan resurssitarpeeseen vastaamiseen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 21	02.03.2021
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 33	20.04.2021

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 33
20.4.2021

Kunnanhallitus on kokouksessaan 22.3.2021 päättänyt myöntää täyttöluvan varhaiskasvatuksen opettajan viran täyttämiseksi toistaiseksi 1.8.2021 alkaen. Virka julistettiin haettavaksi 9.4.2021 mennessä ja siihen tuli määräaikaan mennessä yhdeksän hakemusta. Yhdistelmä hakijoista on oheismateriaalina. Haastateltavaksi kutsuttiin sosionomi Hanna Kamsula, sosionomi Miia Kanninen, sosionomi Maaria Korhonen, KK Saana Kämäräinen, sosionomi Hanna Määttä, sosionomi Riitta Nikola, sosionomi Jenni Pitkänen ja kasvatustieteen yo Johanna Vähänen. Haastattelut pidettiin 12.4.2021. Kaikki kutsutut osallistuivat haastatteluun, jossa haastattelijoina toimivat varhaiskasvatusjohtaja Matilda Näppä, sivistysjohtaja-rehtori Kari Satamo ja sivistys- ja hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja Tapio Junkkonen.

Ohm. 11 Oheisena yhdistelmä varhaiskasvatuksen opettajan viran hakijoista

Varhaiskasvatusjoht.: Päätösehdotus esitetetään kokouksessa.

Päätös: Haastattelijat esittävät yksimielisesti, että sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää valita varhaiskasvatuksen opettajan virkaan toistaiseksi 1.8.2021 alkaen KK Saana Kämäräisen, ja että 1. varasijalle valitaan sosionomi Miia Kanninen, 2. varasijalle sosionomi Maaria Korhonen ja 3. varasijalle sosionomi Hanna Kamsula.

Virkaan ja varasijoille valitut hakijat täyttivät hakukuulutuksessa edellytetyt kelpoisuusehdot. Heitä pidettiin ansioituneina niin koulutuksen, työkokemuksen kuin henkilökohtaisten ominaisuuksiensa perusteella.

Haastatteluihin ja hakemusasiakirjoihin perustuvan kokonaisarvioinnin perusteella virkaan sopivimmaksi hakijaksi osoittautui yksimielisellä päätöksellä KK Saana Kämäräinen.

Virkaan valitun on ennen vaalin vahvistamista toimitettava nähtäväksi viimeistään 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksaannista lain nro 504/2002 mukainen rikosrekisteriote ja lääkärin todistus. Viran täyttämässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaisesti.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päätti hyväksyä päätösehdotuksen yksimielisesti.

Varhaiskasvatuksen hinta toimintakaudella 2021-2022 (Ohm 12)

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 34

Lumijoen kunnan varhaiskasvatus voi myydä varhaiskasvatuspalveluja muille kunnille, mikäli varhaiskasvatuspaikkoja on vapaana. Lastensuojelulain (L 417/2007) perusteella myös sijoitetulla lapsella on oikeus varhaiskasvatukseen ja lapsen asiakassuunnitelmaan onkin kirjattava, miten sijaishuollon aikana lapsen varhaiskasvatus järjestetään.

Varhaiskasvatuspaikoille määritellään hinta toimintakaudeksi kerrallaan. Toimintakaudella 2021-2022 varhaiskasvatuspalveluja myydään muille kunnille seuraavin kuukausihinnoin:

	euroa/paikka/kk	
Kokopäiväsopimus 0-6 -vuotiaat	1700 e	
Palvelutarve 1-10 pvä/kk	850 e	50 % kokop.sop.
Palvelutarve 11-15 pvä/kk	1275 e	75 % kokop.sop.
Osapäivähoito (alle 5h/pvä)	1020 e	60 % kokop.sop.
Avoin varhaiskasvatus	72 e	

Erityisvarhaiskasvatuksen hinta erillisen sopimuksen mukaan

Lumijoen kunta ei peri varhaiskasvatuksen asiakasmaksua toisen kunnan perheeltä, vaan lapsen kotikunta laskuttaa perhettä.

Laskelma varhaiskasvatuksen myyntihinnan määräytymisestä kaudella 2020-2021 on esitetty oheismateriaalissa.

Ohm. 12

Oheisena laskelma varhaiskasvatuksen myyntihinnasta toteutuneiden kulujen ja hoitopäivien mukaisesti

Varhaiskasvatusjoht.:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä varhaiskasvatuksen myyntihinnat esittelytekstin taulukon mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 22

02.03.2021

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 35

20.04.2021

Erityisluokanopettajan viran täyttäminen toistaiseksi 1.8.2021 alkaen (Ohm. 13)

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 02.03.2021 § 22

Lumijoen peruskoulussa käynnistettiin kuluvan lukuvuoden alussa uuden varhaisen tuen pienryhmän toiminta. Pienryhmä toimii eräänlaisena starttiluokkana joustavasti esiopetuksen ja perusopetuksen 1-2-vuosiluokkien oppilaille. Tavoitteena on vahvistaa oppilaiden kasvun ja oppimisen tukea koulupolun alkuvaiheessa.

Pienryhmään on kulvana lukuvuonna määrätty määräaikainen erityisopetuksen tuntiopettaja. Lisäksi ryhmässä toimii yksi koulunkäynninohjaaja. Oppilaita on ollut kuusi (1 esikoululainen, 4 1-luokkaista ja 1 2-luokkalainen). Ryhmän perustaminen on koettu erittäin tarpeelliseksi ja sen avulla on pystytty vastaamaan oppilaiden yksilöllisiin tarpeisiin. Siten pienryhmän toiminnan vakiinnuttaminen on koulun toiminnan kehittämisen kannalta perusteltua ja tarkoituksenmukaista.

Varhaisen tuen pienryhmän erityisopettajan tehtäviin on kuulunut lisäksi varhaiserityisopettajan tehtävä päiväkotia Ensikumussa 3 tuntia viikossa. Tämän johdosta varhaiserityisopettajan resurssi on kaksinkertaistunut aiempaan verrattuna, jolloin palvelua ostettiin ulkopuoliselta palveluntuottajalta 6 tuntia kuukaudessa - vieläpä selvästi suuremmalla kustannuksella.

Sivj.:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää hakea kunnanhallitukselta täyttöluvan erityisluokanopettajan viran täyttämiseksi toistaiseksi 1.8.2021 alkaen. Viran hoitamiseen kuuluvat Lumijoen peruskoulun varhaisen tuen pienryhmän opettajan tehtävät ja varhaiserityisopettajan tehtävät Lumijoen varhaiskasvatuksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 35
20.4.2021

Kunnanhallitus on kokouksessaan 22.3.2021 päättänyt myöntää täyttöluvan erityisluokanopettajan viran täyttämiseksi toistaiseksi 1.8.2021 alkaen. Virka julistettiin haettavaksi 9.4.2021 mennessä ja siihen tuli määräaikaan mennessä kymmenen hakemusta. Yhdistelmä hakijoista on oheismateriaalina. Haastateltavaksi kutsuttiin KM Heini Ahola, KM Elina Alasalmi, KM Niina Huurinainen, KM, FM Riia Kempainen, KM Kirsi Salonen ja KM Eija Snellman, joilla kaikilla oli tehtävään vaadittava erityisopettajan kelpoisuus. Haastattelut pidettiin 15. ja 16.4.2021. Kaikki kutsutut osallistuivat haastatteluun, jossa haastattelijoina toimivat sivistysjohtaja-rehtori Kari Satamo, vararehtori Teija Alatalo ja sivistys- ja hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja Tapio Junkkonen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 22

02.03.2021

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 35

20.04.2021

Ohm. 13

Oheisena yhdistelmä erityisluokanopettajan viran hakijoista

Sivj.:

Haastattelijoiden päätösehdotus esitetään kokouksessa.

Päätös:

Haastattelijat esittävät yksimielisesti, että sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää valita erityisluokanopettajan virkaan toistaiseksi 1.8.2021 alkaen KM Eija Snellmanin, ja että 1. varasijalle valitaan KM Elina Alasalmi ja 2. varasijalle KM Kirsi Salonen.

Virkaan ja varasijoille valitut hakijat täyttivät hakukuulutuksessa edellytetyt kelpoisuusehdot. Heitä pidettiin ansioituneina niin koulutuksen, työkokemuksen kuin henkilökohtaisten ominaisuuksiensa perusteella.

Haastatteluihin ja hakemusasiakirjoihin perustuvan kokonaisarvioinnin perusteella virkaan sopivimmaksi hakijaksi osoittautui yksimielisellä päätöksellä KM Eija Snellman.

Virkaan valitun on ennen vaalin vahvistamista toimitettava nähtäväksi viimeistään 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksaannista lain nro 504/2002 mukainen rikosrekisteriote ja lääkärin-todistus. Viran täyttämässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n mukaisesti.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päätti hyväksyä päätösehdotuksen yksimielisesti.

Sivistystoimen käyttötalouden toteutumavertailu 1.1.-28.2.2021

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 36

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan talousarvio on toteutunut 01.01. - 28.2.2021 seuraavasti:

Tulosalue		TA	toteutuma	%
Opetustoimi	tulot	61.400	11.479	18,7
	menot	2.699.540	422.700	15,7
	netto	2.638.140	411.221	15,6
Varhais- kasvatus	tulot	105.000	21.972	20,9
	menot	888.010	147.371	16,6
	netto	783.010	125.399	16,0
Vapaa-aika ja kulttuuri	tulot	34.500	17.850	51,7
	menot	275.650	46.536	16,9
	netto	241.150	28.686	11,9

Vapaa-aika- ja kulttuuritoimen toteutumavertailuun sisältyy etsivän nuorisotyön hanke.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta yhteensä:

	TA	toteuma	%
tulot	200.900	51.301	25,5
menot	3.863.200	616.607	15,9
netto	3.662.300	565.306	15,4

Valtuustoon nähden sitova taso on sivistys- ja hyvinvointilautakunta yhteensä. Tasakäytöllä toteutumaprosentti olisi 16,7.

Sivj.: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi sivistysjohtaja-rehtorin viranhaltijapäätökset (Ohm. 14)

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 37

Sivistysjohtaja-rehtori on tehnyt viranhaltijapäätöksiä.

Ohm. 14 Oheisena päätösluettelo

Ltk:n pj.: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, ettei se käytä otto-oikeutta sivistysjohtaja-rehtorin ajalla 26.2.-16.4.2021 tekemissä viranhaltijapäätöksissä.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Keskusteluasiat ja kokouksen päättäminen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 38

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:21.

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: **28 §, 38 §**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: **25 § - 27 §, 29 § - 37 §**

Hallintolainkäyttölain 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (410/2015) eikä hallintolainkäyttölain (585/1996) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen (hankintalain 9 a § 3 mom).

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Markkinaoikeus, PL 118, 00131 HELSINKI

OIKAISUVAATIMUS

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: **25 § - 27 §, 29 § - 37 §**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Lumijoen sivistys- ja hyvinvointilautakunta
Poutalantie 1, 91980 LUMIJOKI

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän tai vaatimuksen laatijan allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen ja postiosoite
Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
PL 189, 90101 OULU

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Pöytäkirjan tarkastajat:

Muu valitusviranomainen, pykälät

Valitusaika 14 päivää

Valitusviranomaisen postiosoite:
Markkinaoikeus
PL 118, 00131 HELSINKI
fax: 09-160 3536

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava
-päätos, johon haetaan muutosta
-miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
-muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoituksen voidaan valittajalle toimittaa.

Valittajan, tämän laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjan, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole ja aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä mukaan valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1383/2018) nojalla, muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 €.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.