

Perusturvalautakunta**25.02.2021****AIKA** 25.02.2021 klo 18:00 - 19:40**PAIKKA** Kunnantalo, valtuustosali**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
8	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
9	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
10	Kokouksen työjärjestys	5
11	Tilinpäätös ja perusturvan määrärahojen sivotuus vuonna 2020	6
12	Sosiaali -ja terveydenhuollon toimintakertomus 2020 (ohm. 2-4)	8
13	Mielenterveys- ja päihdepalvelujen maakunnallinen hankinta	10
14	Kehitysvammaisten työosuusrahojen myöntämisperusteet 1.3.2021	14
15	Vieraskunta -ja vakuutusyhtiölaskutuksen hinnat 1.1.2021-31.12.2021	15
16	Tiedoksi saatettavat asiat	16
17	Ajankohtaista	17

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Jokela Matti Lettojärvi Ritva Meskus Anne Murtomäki Eero Nybacka Silvo Sutela Sisko Tornio Jouni	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen	
	Karppinen Anna-Liisa	kunnanhallituksen edustaja esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
POISSA	Hekkala Mikko	jäsen	

ALLEKIRJOITUKSET

Matti Jokela
Puheenjohtaja

Anna-Liisa Karppinen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

8 - 17

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Eero Murtomäki

Sisko Sutela

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä tiistaina 2.3.2021 klo 12.00 alkaen Lumijoen kunnan www-sivuilla.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ptltk § 8

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ptltk § 9

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eero Murtomäki ja Sisko Sutela.

Kokouksen työjärjestys

Ptltk § 10

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Tilinpäätös ja perusturvan määrärahojen sivotuus vuonna 2020

Ptltk § 11

Kuntalain 110 §:ssä todetaan, että kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto. Tavoitteena on, että tilivuotta koskevat määrärahojen muutosesitykset käsitellään tilivuoden aikana heti, kun muutostarve on tiedossa. Tilinpäätöksessä talousarviomuutoksia ei tule enää tehdä, vaan valtuuston tulee ottaa poikkeamiin kantaa tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä. Talousarviopoikkeamista, joita ei ole hyväksytty talousarviomuutoksina valtuustossa, on annettava selvitys toimintakertomuksessa.

Talousarvion määrärahojen sitovuustaso on määritelty valtuuston hyväksymässä vuoden 2020 talousarviossa. Vuonna 2020 käyttötalouden sitovuustaso on lautakuntataso: Yleishallinto, Perusturva, Sivistys ja hyvinvointi sekä Kehitys ja elinvoima. Valtuuston nähdessä sitovia ovat lautakuntien toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä niitä vastaavat määrärahat ja investointiosan tulo- ja menomäärärahat hanketasolla. Talousarvion käyttötalouden sitovuustaso valtuustoon nähden on lautakuntataso bruttona, eli lautakuntatien ulkoiset menot ja tulot ovat erikseen sitovia eriä.

Tilinpäätöksen valmistumisen ja toimintakertomuksen käsittelyn yhteydessä lautakunnat tuovat määrärahojen ylitykset ja alitukset lautakuntiin. Käytäntö on, että säästyneitä määrärahoja käytetään kattamaan ylittyneitä määrärahoja (=sitominen).

Perusturvalautakunnan kokouksessa esitetään alustava tilinpäätös 2020 -tilanne (12.2.2021).

Perusturvaltk	TA20	TOT20	- /+	TOT%
Toimintatulot	113.400	118.885	+5.485	104,8
Toimintamenot	-5.644.880	-5.706.733	+61.853	101,1
Netto	-5.531.480	-5.587.848		101,0

Perusturvan toimintatuottojen ylitys verrattuna talousarvioon johtuu yksittäisestä vakuutuskorvauksesta. Toimintakulujen ylitys johtuu Suomen Terveystalo Oy:lle koronan aiheuttamista kuluista, jotka on laskutettu Lumijoen kunnalta.

Päätösesitys (hvp):

Perusturvalautakunta käy keskustelun tilinpäätöstilanteesta ja päättää merkitä sen tiedoksi. Tilinpäätöksen valmistuttua kunnanhallitus esittää valtuustolle lautakuntien talousarvion tulojen ja menojen ylitykset ja alitukset lopullisten tilinpäätöslukujen mukaisesti.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Sosiaali -ja terveydenhuollon toimintakertomus 2020 (ohm. 2-4)

Ptltk § 12

Lumijoen kunta ulkoisti sosiaali -ja terveydenhuollon palvelut 1.1.2018 alkaen Suomen Terveystalo Oy:lle, joka irtisanoi sopimuksen syksyllä 2019. Sopimuksen jatkamisesta neuvoteltiin ja sovintosopimus saatiin maaliskuussa 2020. Ulkoistusopimus sovittiin päättyväksi 31.5.2022. Toimintavuotena 2020 maaliskuussa alkoi korona epidemia ja sen seurauksena hallitus julisti maahan poikkeusolot, jotka jatkuivat 15.6.2020 asti. Koronasta ja poikkeusoloista johtuen sosiaali-ja terveydenhuollon toiminnassa on ollut vuoden 2020 aikana tilapäisiä palvelujen supistamisia kuitenkin niin, että peruspalvelut toimivat poikkeusoloissakin.

Toimintavuoden aikana osallistuttiin POPsoten eli tulevaisuuden sotekeskuksen valmisteluun. Hallitus antoi 8.12.2020 laajan lakipaketin eduskunnan käsiteltäväksi. Samanaikaisesti valmisteltiin yhteistyössä Oulun ja muiden kokeilukuntien kanssa työllisyyden kuntakokeilua, jossa valtio siirtää työttömien työnhakijoiden työllistämisen kokeilukunnille 1.1.2021-30.6.2023.

Perusterveydenhuollossa valmisteltiin uuden Effica LifeCare tietojärjestelmän käyttööottoa vuodelle 2021. Sosiaalipalveluissa uudistettiin ja laajennettiin virka-ajan ulkopuolista sosiaalipäivystystä niin, että Oulunkaaren kunnat uusina kuntina osallistuvat Oulun ja Oulun seudun kuntien kanssa yhteiseen sosiaali -ja kriisipäivystykseen 1.7.2020. Potilas -ja sosiaaliasiamiehen palvelut säilyvät nykyisellään. Vanhus- ja vammaisneuvoston kokoukset toteutuivat keväällä ja syksyllä 2020.

Perusturvan toiminnallisten tavoitteiden toteutumista vuonna 2020 tarkastellaan voimassa olleen strategian kautta. Painopisteet ovat olleet Yhdessä yrittävä ja menestyvä, Palveleva ja hyvän elämän eväät tarjoava.

Toiminnallisina tavoitteina toteutuivat säännöllinen yhteistyö palveluntuottajan kanssa. Seurantaryhmän kokoukset pidettiin kaksi kertaa vuonna 2020. Erityisesti koronatilanteessa yhteistyötä tehtiin viikottain. Säännölliset kokoukset lasten, nuorten ja perheiden, vammaispalvelujen ja ikäihmisten osalta toteutuivat kuukausittain. Aikuissosiaalityön kokoukset eivät toteutuneet kuukausittain. Aktivointisuunnitelmien laatimista vaikeutti riittämätön henkilöstöresurssi. Vuoden 2020 aikana tehtiin ainoastaan yksi valvontakäynti kehitysvammaisten asumispalveluihin. Muihin yksiköihin ei tehty valvontakäyntejä koronasta johtuen. Hyvinvointikertomuksen osalta kunnan johtoryhmä päätti elokuussa 2020 jatkaa hyvinvointikertomuksen valmistelua hallintokunnittain.

Ohm. 2-3

Terveystalon tilastot

Pöytäkirjan tarkastajat:

Ohm. 4

Lumilyhdyn toimintakertomus

Päätösesitys (hvp):

Perusturvalautakunta päättää hyväksyä perusturvan toimintakertomuksen 2020.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Mielenterveys- ja päihdepalvelujen maakunnallinen hankinta

Ptltk § 13

Oulun kaupunki kilpailuttaa sosiaalihuoltolain ((1301/2014) mukaiset mielenterveys -ja päihdeasumispalvelut kevään 2021 aikana. Kyseessä on mielenterveys -ja päihdeasumispalvelujen ja niihin liittyvien palveluiden hankinta hankintalain liitteen E mukaisena sosiaali-ja terveystaloushankintana.

Kilpailutuksen tavoitteena on vastata mielenterveys- ja päihdeasumispalveluiden asiakkaiden monialaisiin asumisen tarpeisiin sekä lisätä vaihtoehtoisia palveluja sekä mahdollisuuksia asiakkaiden yksilöllisten elämäntilanteiden huomioimiseen. Kyseessä ovat asiakasryhmän perusoikeuksien toteutumisen kannalta merkitykselliset palvelut. Hankinnan tarkoituksena on turvata palveluiden jatkuvuus, saatavuus ja kattavuus sekä palvelujen käyttäjien erityistarpeiden huomioiminen.

Hankintajärjestelmä on perustamisvaiheessa jaettu seuraaviin luokkiin:

1 Tuettu asuminen

1A Tuettu asuminen

1B Tuettu asuminen aktiivisesti päihteitä käyttäville asiakkaille

2 Palveluasuminen

2A Palveluasuminen yöaikaisella hälytysmahdollisuudella

2B Palveluasuminen aktiivisesti päihteitä käyttäville asiakkaille yöaikaisella hälytysmahdollisuudella

3 Tehostettu palveluasuminen

3A Tehostettu palveluasuminen

3B Vaativa tehostettu palveluasuminen

3C Tehostettu palveluasuminen aktiivisesti päihteitä käyttäville asiakkaille

Palveluntuottaja voi tuottaa yhtä tai useampaa sopimuksen osana olevaa palvelua sen mukaisesti mihin hankintajärjestelmän luokkiin ja osiin palveluntuottaja on hyväksytty.

Hankintayhteistyö

Hankinta toteutetaan hankintalain 21 §:n mukaisena hankintayhteistyönä. Mielenterveys- ja päihdeasumispalveluiden hankinnan valmisteluprosessi on toteutettu Oulun kaupungin toimesta ja Pohjois-Pohjanmaan kunnilta ja kuntayhtymiltä on tiedusteltu halukkuus osallistua hankintayhteistyöhön.

Hankintayhteistyön sujuvuuden kannalta tarkoituksenmukaista on, että Oulun kaupunki hyväksyy perustamisvaiheessa ja myöhemmin hankintavaiheessa hankintajärjestelmään kaikki ehdokkaat, jotka täyttävät soveltavuudelle asetetut luokkakohtaiset vaatimukset,

suorittaa tarjousvertailun ja tekee tarjousvertailua koskevan päätöksen ja muut ratkaisut. Tämän jälkeen kukin hankintayhteistyössä mukana oleva Pohjois-Pohjanmaan maakunnan kunta ja kuntayhtymä allekirjoittaa hankintasopimuksen. Hankintayhteistyössä mukana olevat kunnat ja kuntayhtymät tekevät hankintasopimuksen saman sisältöisenä. Kukin hankintayhteistyössä mukana oleva tilaaja toteuttaa itse asiakaskohtaiset hankinnat ja tilaukset.

Mahdollisessa hankintaoikaisua koskevassa asiassa kukin hankintayhteistyössä mukana oleva kunta ja kuntayhtymä valtuuttaa Oulun kaupungin tekemään hankintaoikaisua koskevan päätöksen kaikkien puolesta. Mahdollisessa muutoksenhakuasiassa markkinaoikeuteen kukin hankintayksikkö tekee saman sisältöiset vastineet tai valtuuttaa yhden hankintayksikön toimimaan kaikkien puolesta erillisellä valtuutuksella. Oikeudenkäyntikuluista ja mahdollisista markkinaoikeuden määräämistä seuraamuksista hankintayhteistyöhön osallistuvat kunnat ja kuntayhtymät vastaavat yhteisvastuullisesti erikseen sovittavalla tavalla.

Oulun kaupungin lisäksi hankintaan osallistuvat Peruspalvelukuntayhtymä Kallio (Nivala, Alavieska ja Ylivieska), Pyhännän kunta (Sosiaali- ja terveystyö Helmi), Raahen seudun hyvinvointikuntayhtymä, Oulunkaaren kuntayhtymä, Limingan kunta, Lumijoen kunta, Tyrnävän kunta, Kempeleen kunta ja Muhoksen kunta.

Kilpailutuksen toteuttamistapa

Dynaaminen hankintajärjestelmä

Hankinta toteutetaan hankintalain (1397/2016) liitteen E mukaisena sosiaali- ja terveystyöpalveluhankintana. Hankintaan sovelletaan hankintalain 12 luvun säännöksiä ja 3 §:n mukaisia hankintojen yleisiä periaatteita. Hankinta toteutetaan sosiaali- ja terveystyöpalveluiden dynaamisella hankintajärjestelmällä, joka tarkoittaa tilaajan suunnittelemaa, hankintalain periaatteiden mukaista menettelyä hankinnan kohteena olevien palveluiden hankkimiseen. Kyseessä ei ole hankintalain 42 §:n tarkoittama puitejärjestely. Hankintamenettelyssä hyödynnetään soveltuvin osin hankintalain 49 – 52 §:n tarkoittamaa dynaamista hankintajärjestelmää koskevia säännöksiä.

Hankintajärjestelmä perustetaan ja sitä täydennetään rajoitetun menettelyn kaltaisella menettelyllä. Hankintajärjestelmä on koko voimassaolonsa ajan avoin kaikille soveltuvuusehdot täyttävälle palvelun tuottajille. Kelpoisuus- ja soveltuvuusvaatimukset on määritelty osallistumispyynnössä. Hankintajärjestelmän joustavuus saavutetaan toteuttamalla järjestelmän sisäisiä kilpailutuksia järjestelmän keston aikana. Tällöin uusilla palveluntuottajilla on

mahdollisuus tehdä tarjouksia järjestelmän eri luokkiin ja tilaaja voi tehdä muutoksia järjestelmän ehtoihin.

Palvelun tuottajat hakeutuvat hankintajärjestelmään perustamisvaiheessa jättämällä osallistumishakemuksen julkaistun osallistumispyynnön mukaisesti. Hankintajärjestelmään perustuvia hankintoja voidaan tehdä järjestelmän perustamisesta lähtien sen keston loppuun saakka. Hankintajärjestelmä on voimassa neljä (4) vuotta sen perustamisesta lukien, minkä aikana hankintajärjestelmän sisäiset kilpailutukset toteutetaan. Järjestelmän sisäisen tarjouskilpailun perusteella sovittu sopimus voi olla voimassa enintään kolme (3) vuotta hankintajärjestelmän voimassaolon päättymisestä. Tilaaja voi jatkaa hankintajärjestelmän voimassaoloa uudella hankintailmoituksella. Dynaamisen hankintajärjestelmän periaatteet on kuvattu liitteessä 1.

Hankintajärjestelmän perustamisvaiheen jälkeen käynnistyy hankintavaihe. Hankintavaiheessa toteutetaan kilpailutuksia tilaajan tarpeiden mukaan. Ensimmäinen sisäinen kilpailutus suoritetaan, kun perustamisvaiheessa asetettuun määräaikaan mennessä saapuneet osallistumishakemukset on käsitelty. Perustamisvaiheen yhteydessä hakijoille toimitetaan tiedoksi myös ensimmäisen kilpailutusvaiheen kilpailutusasiakirjat.

Hankintamäärät

Oulun kaupunki ja muut hankintamenettelyyn osallistuvat kunnat eivät sitoudu tiettyyn hankintamäärään, vaan palveluita hankitaan asiakkaiden tarpeiden mukaisesti. Hankintamäärät voivat muuttua asiakkaiden tarpeiden muuttuessa sekä palvelurakenteen ja painopisteiden muuttuessa.

Hyvinvointipäällikkö esittelee mielenterveys- ja päihdepalvelujen hankinnan (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 § 6.1 kohta 3)

Päätösesitys (hvp): Perusturvalautakunta päättää seuraavaa:

- osallistua Oulun kaupungin toteuttamaan Pohjois-Pohjanmaan kuntien mielenterveys -ja päihdepalvelujen hankintaan.
- oikeuttaa Oulun kaupungin tekemään tarjouspyyntöön ja sen liitteisiin tarvittavat tekniluonteiset korjaukset ja tarkennukset vielä päätöksenteon jälkeen.
- oikeuttaa Oulun kaupungin tekemään rekisterin perustamisvaiheessa ja vuosittain päätöksen ehdokkaiden hyväksymisestä dynaamiseen toimittajarekisteriin, lopullisen tarjousvertailun ja sitä koskevan päätöksen.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kehitysvammaisten työosuusrahojen myöntämisperusteet 1.3.2021

Ptltk § 14 Kehitysvammalain (Laki kehitysvammaisten erityishuollosta 23.6.1977/519) 2 §:ssä säädetään työtoiminnasta. Työtoimintaan osallistuvalla voidaan sosiaali- ja terveysministeriön vahvistamien perusteiden mukaisesti suorittaa työosuusrahaa (asetus kehitysvammaisten erityishuollosta 22.2.1991/416 § 24). Työosuusrahaa voidaan maksaa verottomana korkeintaan 12 euroa päivää kohti.

Tuloverolain (30.12.1992/1535) § 92 määrittelee verovapaat sosiaalietuudet. Veronalaista tuloa eivät ole edellä mainitun pykälän 92 kohdan 23 mukaan kunnan, sosiaali- tai terveydenhuollon harjoittavan muun julkisyhteisön tai yleishyödyllisen yhteisön kehitysvammaiselle, mielenterveyspotilaalle, päihdehuollon asiakkaalle taikka muulle sosiaalihuollon asiakkaalle järjestämästä työ- tai päivätoiminnasta maksettu keskimäärin päivää kohden enintään 12 euron suuruinen toiminta- tai muun niminen avustus, jolla tuetaan asiakkaan hoitoa, kuntoutumista tai yhteiskuntaan sopeutumista (22.12.2005/1128).

Työosuusrahan myöntämisperusteita käsiteltiin Lumijoen vanhus- ja vammaisneuvoston kokouksessa 9.2.2021.

Päätösesitys (hvp): Perusturvalautakunta hyväksyy kehitysvammaisten työosuusrahojen myöntämisperusteet seuraavasti:

- Työosuusrahaa maksetaan 5-9 € / päivä avotyötoiminnassa oleville asiakkaille, jotka työskentelevät yrityksissä, yhteisössä tai julkisella sektorilla. Työaika on vähintään 3-4 tuntia /päivä. Työntekijä tarvitsee neuvontaa ja ohjausta työtehtävien suorittamisessa. Työtehtävät on sovittu erillisellä sopimuksella.

- Työosuusrahaa maksetaan 12 € / päivä avotyötoiminnassa oleville asiakkaille, jotka työskentelevät yrityksissä, yhteisössä tai julkisella sektorilla. Työaika on vähintään 4 tuntia /päivä. Työtehtävät on sovittu erillisellä sopimuksella. Työntekijä toimii ohjeiden mukaisesti ja suoriutuu annetuista tehtävistä itsenäisesti ohjauksen jälkeen.

-Työosuusrahaa maksetaan kuukausittain toteutuneilta avotyöpäiviltä.

-Työosuusrahaa ei makseta sairauspoissaolojen eikä loma-ajalta.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Vieraskunta -ja vakuutusyhtiölaskutuksen hinnat 1.1.2021-31.12.2021

Ptltk § 15

Terveys- ja hoitolain 30.12.2010 /1326) 58 §:n mukaan potilaan kotikunta vastaa hoidon kustannuksista. Jos terveydenhuollon toimintayksikössä on hoidettavana potilas, joka ei ole toimintayksikköä ylläpitävän kunnan asukas, on sen kunnan, jolla on vastuu hoidon järjestämisestä, korvattava hoidosta aiheutuneet kustannukset, jollei hoitokustannusten korvaamisesta toisin säädetä. Korvauksen on perustuttava tuotteistukseen tai tuotehintaan, jolla terveydenhuollon toimintayksikkö seuraa omaa toimintaansa.

Korvauksesta vähennetään potilaan suorittama asiakasmaksu ja muut hoitoon liittyvät palvelun tuottajan saamat toimintatuotot.

Asiakasmaksu määräytyy sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain (734/1992) mukaisesti perustuen palvelua antavan kunnan päätökseen.

Päätösesitys (hvp):

Perusturvalautakunta päättää vahvistaa terveydenhuoltolain 48 §:n mukaan valitun laajennetun kiireettömän hoidon hoitopaikan sekä saman lain 50 §:n mukaisen kiireellisen hoidon ja työtapaturma- ja liikennevakuutuslainsäädännön mukaisen laskutushinnaston ajalle 1.1.2021-31.12.2021 seuraavasti:

· lääkärin ja sairaanhoitajan käynti max.30min	208,01€
· lääkärin ja sairaanhoitajan käynti 30 -60min	312,02€
· seniorineuvolakäynti, kotisairaanhoitajan vastaanotto- tai kotikäynti, terveydenhoitajan käynti, psykiatrisen sairaanhoitajan käynti	117,14€
· lääkärin konsultaatio tai puhelu	104,01€
· hammaslääkärin ja -hoitajan/suuhygienistin vastaanottokäynti	129,18€
· oikojahammaslääkärinkäynti	289,03€
· puheterapeutin vastaanotto 60 min	205,48€
· psykologityö	
45min	119,43€
60min	160,53€
kirjaaminen, puhelut, palaverit yms.	64,21€
· laboratorioskäynti 18,0€ + tutkimuskohtainen Nordlabin veloitus	
· Lumilyhty	110,78€
· fysioterapeutti	113,29€
· kotihoito	100,74€

Hammaslääkärin ja -hoitajan/suuhygienistin, sekä muun hoitajan puhelin- ja konsultaatioajat ovat 25% ao käyntihinnasta.

Peruuttamattomat käynnit 100% ao käynnin hinnasta.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tiedoksi saatettavat asiat

Ptltk § 16

Sosiaali- ja terveysministeriö

-Kirje 28.1.2021: Yksityisten toimijoiden tarvitsemien ylimääräisten tarvikkeiden korvaaminen COVID-19-epidemian yhteydessä

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto

-ilmoitus: Yksityisen terveydenhuollon toimipaikan lopettaminen, Rokuan Kuntoutus Oy/Rokua health, PSAVI/645/04.02.01/2021

-päätös: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen, Toimivax Oy, PSAVI/9783/04.02.00/2020

-ilmoitus: Yksityisen terveydenhuollon toimipaikan lopettaminen, Toimivax Oy, PSAVI/9782/04.02.01/2020

-ilmoitus: Yksityisen terveydenhuollon toimipaikan lopettaminen, Sport Kuntotestaus & Valmennus Oy, PSAVI/646/04.02.01/2021

Valvira

-ilmoitus: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan toimintakuntien lisääminen, Terapiamercurius Oy, Dnro V/44912/2020

-päätös: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, Coronaria Fysioterapia Oy, Dnro V/1207/2021

-päätös: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, HealH Oy, Dnro V/579/2021

-päätös: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, Suomen Terveystalo Oy, Dnro V/2693/2021

-päätös: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, Suomen Terveystalo Oy, Dnro V/3614/2021

-päätös: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, Terveystalo Julkiset palvelut Oy, Dnro V/3612/2021

-päätös: Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen, Ambulanssi.net Ensihoitopalvelu Oy, Dnro V/4015/2021

-ilmoitus: Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta, Ambulanssi.net Ensihoitopalvelu Oy, Dnro V/4015/2021

Päätösesitys (hvp): Perusturvalautakunta merkitsee asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ajankohtaista

Ptltk § 17

- Koronatilanne
- Sosiaalityöntekijä-sosiaalihoaja tilanne

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Pykälät: 8-12, 16-17

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom.mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät: 13-15

Hallintolainkäyttölain 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (410/2015) eikä hallintolainkäyttölain (585/1996) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen (hankintalain 9 a § 3 mom).

Markkinaoikeuden yhteystiedot:
Markkinaoikeus, PL 118, 00131 HELSINKI

OIKAISUVAATIMUS

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Pykälät: 13-15

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
**Lumijoen perusturvalautakunta,
Kunnankuja 1, 91980 LUMIJOKI**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän tai vaatimuksen laatijan allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen ja postiosoite
Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
PL 189, 90101 OULU

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Pöytäkirjan tarkastajat:

Muu valitusviranomainen

Pykälät:

Markkinaoikeus
PL 118, 00131 HELSINKI
fax: 09-160 3536

Valitusaika 14 päivää

Pykälät:

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto
PL 293
90101 OULU

Valitusaika 30 päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoituksen voidaan valittajalle toimittaa.

Valittajan, tämän laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjan, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole ja aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä mukaan valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: (pykälät)

Lumijoen perusturvalautakunta, Kunnankuja 1, 91980 LUMIJOKI

Valitusasiakirjat on toimitettava: (pykälät)

Lumijoen perusturvalautakunta, Kunnankuja 1, 91980 LUMIJOKI

Lisätietoja

Perusturvatoimiston aukioloaika on ma-pe klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1383/2018) nojalla, muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 €.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.