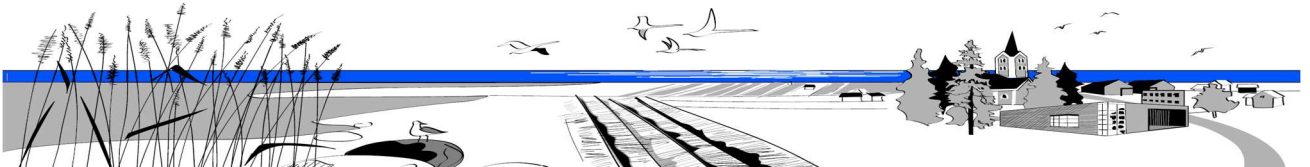




Lumijoki
Arjen luksusta

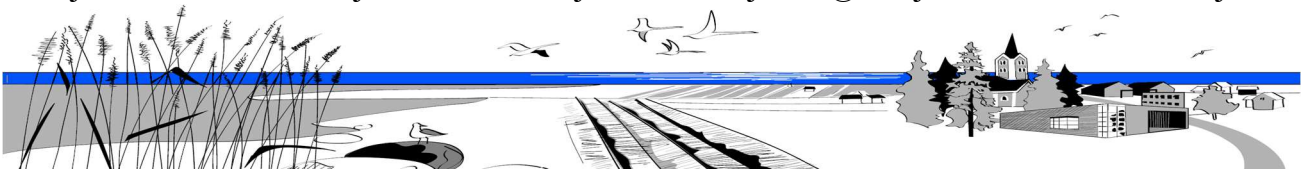
**LUMIJOEN KUNNAN
SUUNNITTELUN
PUITEJÄRJESTELY
TARJOUSPYYNTÖ**





Sisällys

1	OSTAJA.....	3
2	HANKINTAMENETTELY.....	3
3	TARJOUSPYYNNÖN KOHDE.....	3
4	HANKITTAVAN PALVELUN SISÄLTÖ.....	3
5	TYÖN TILAAMINEN PUITEJÄRJESTELYYN VALITULTA TOIMITTAJALTA	4
6	TARJOSHINTA	4
7	TARJOAJAN KELPOISUUS	5
8	TARJOUKSEN SISÄLTÖ.....	5
9	VALINTAPERUSTE JA ARVIOINTIKRITEERIT	5
10	KAUPALLISET JA MUUT SOPIMUSEHDOT.....	6
11	ASIAKIRJOJEN TÄYDENTÄMINEN JA TARKISTUKSET	7
12	TARJOUSKILPAILUN RATKEAMISESTA TIEDOTTAMINEN	7
13	TARJOUKSEN JULKISUUS.....	7
14	TARJOUSTEN JÄTTÄMINEN	7
15	LISÄTIEDOT	7





1 § OSTAJA

Osoite:	Lumijoen kunta Kunnankuja 1, 91980 LUMIJOKI
www:	www.lumijoki.fi
Yhteyshenkilö:	kunnaninsinööri Ari Korkala
puhelin:	040-564 0099
sähköposti:	ari.korkala@lumijoki.fi

2 § HANKINTAMENETTELY

Hankintamenettely on puitejärjestely, johon toimittajat valitaan avointa menettelyä käyttäen. Kyseessä on kansallisen kynnsarvon ylittävä, mutta EU -kynnsarvon alltava julkinen palveluhankinta.

Hankintailmoitus kynnsarvon ylittävästä hankinnasta on jätetty työ- ja elinkeinoministeriön HILMA-ilmoituskanavaan (<http://www.hankintailmoitukset.fi>) 12.2.2021. Lisäksi tarjouskilpailusta ilmoitetaan kunnan ilmoitustaululla (www.lumijoki.fi).

3 § TARJOUSPYYNNÖN KOHDE

Tarjouskilpailu koskee Lumijoen kunnan yhdyskuntasuunnittelua ja niihin liittyviä selvityksiä sekä muita maankäyttöä palvelevia suunnittelutehtäviä.

Kolmen (3) vuoden ja yhden optiovuoden sopimuskausi on ajalle 1.4.2021–31.3.2024 + 31.3.2025. Sopimuskauden päättyessä keskeneräiset suunnitteluhankkeet viedään loppuun puitesopimuksessa sovituin ehdoin.

Puitejärjestelyn tarkoituksena on toimia joustavana hankintamenettelynä tavanomaisissa yhdyskuntasuunnittelu- ja asiantuntijatehtävissä.

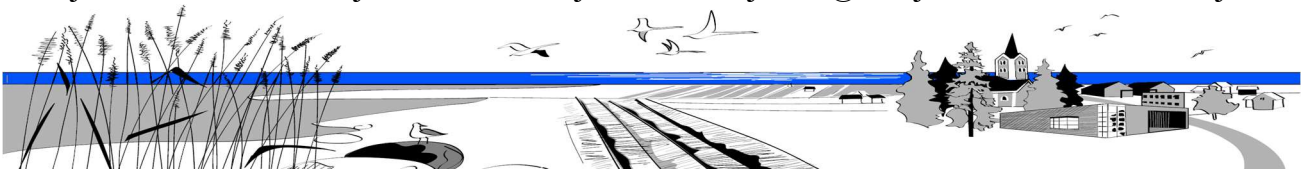
Tarjouskilpailussa valitaan vähintään kaksi tai enintään kolme toimittajaa. Tarjouskilpailun tuloksena solmittavat puitesopimukset tehdään sopimuskaudeksi. Lumijoen kunta tekee sopimuksen jokaisen valitun konsulttitoimiston kanssa erikseen.

4 § HANKITTAVAN PALVELUN SISÄLTÖ

Puitejärjestelyyn sisältyvien suunnittelutehtävien tekeminen edellyttää hyvää kokemusta tie, kuivatusjärjestelmä-, puisto- ja katusuunnittelusta sekä yhteistyökykyä eri intressitahojen ja asiantuntijoiden kanssa.

Puitejärjestelyyn sisältyy seuraavia suunnittelun konsulttipalveluja:

- katu- ja liikennealuesuunnittelua.
- Katurakentamisen mitoitus-, rakenne- ja rakennussuunnittelua
- kuivatusjärjestelmien mitoitusta ja suunnittelua
- liikuntapaikkojen rakentamissuunnittelua.
- tie / katuvalaistussuunnittelua.





- suunnitelmien havainnollistamista ja 3D-mallinnusta.
- suunnittelua palvelevia selvityksiä ja suunnittelun asiantuntijatehtäviä. Selvityksiin ja asiantuntijatehtäviin kuuluvat:
 - muut yhdyskuntarakentamisen suunnittelun asiantuntijatehtävät.

Tarjoaja voi tarjota sekä kaikkia tarjouspyynnön mukaisia sisältöjä tai rajata tarjouksen koskemaan ainoastaan jotain/joitakin tarjouspyynnön sisältöjä. Puitejärjestely ei painotu tiettyyn tehtävään, vaan kaikkia tehtäviä voidaan tilata tarpeen mukaan.

Tehtävät sisältävät kaavahankkeiden osalla osallistumisen viranomais- ja työpalavereihin. Työ edellytetään tehtäväksi MRL:n, voimassa olevien rakentamista koskevien määräysten ja hyvän suunnittelutavan mukaisesti sekä tehtävän vaativuuden mukaista ammattitaitoista työvoimaa käyttäen.

Pääsuunnittelijaksi esitettävillä henkilöillä tulee olla infrakohteiden pohjarakenteiden suunnittelijan pätevyys sekä riittävä työkokemus suunnittelutehtävistä.

Tarjoaja saa käyttää alihankkijoita. Mikäli tarjoaja käyttää alihankkijoita, vastaa tarjoaja alihankkijoiden työn tekemisestä ja lopputuloksen laadusta kuin omasta työstään. Alikonsultin laskutus tapahtuu pääkonsultin kautta.

5 § TYÖN TILAAMINEN PUITEJÄRJESTELYYN VALITULTA TOIMITTAJALTA

Puitejärjestelysopimuksen perusteella tilattavia toimeksiantoja ei yksilöidä tässä vaiheessa, vaan tehtävän laajuus ja tavoitteet määritellään kutakin yksittäistä toimeksiantoa tehtäessä ja niistä tehdään aina erilliset sopimukset.

Puitesopimuksen piirissä yksittäiset hankinnat tehdään pääsääntöisesti suorahankintana sopimuskumppaneilta. Tilaaja pyytää kustakin suunnitteluhankkeesta tai suunnittelutehtävästä erikseen hinta- ja työmääräarvion tehtävään parhaiten soveltuvalta toimittajalta.

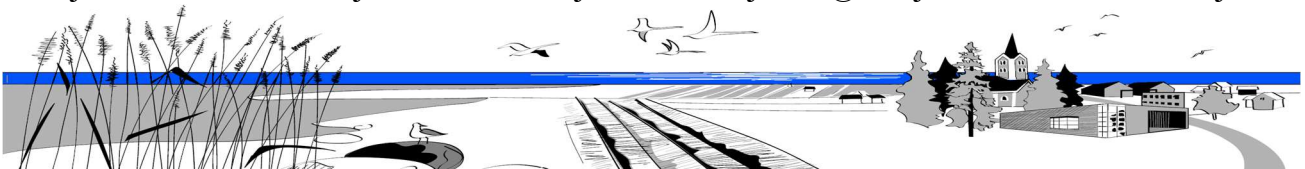
Hinta- ja työmääräarviossa tulee esittää hinta ja työohjelma aikatauluineen, näkemys työn suorittamistavasta sekä projektinvetäjä ja muut työhön osallistuvat henkilöt. Tarjouksen tulee perustua puitesopimuksen mukaisiin tuntiveloitushintoihin. Jos tilaaja katsoo, että näin annettu tarjous vastaa tilaajan arviota työn määrästä ja sisällöstä, tarjous hyväksytään.

Sopimuksen veloituserusteena käytetään joko kokonaispalkkiota (KSE 5.2.1) tai aikapalkkiota henkilöryhmittäin (KSE 5.2.3), joita ei ilman tilaaja suostumusta saa ylittää.

6 § TARJOUSHINTA

Tarjouksen liitteenä tulee toimittaa henkilöryhmien (SKOL 01-07) tuntiveloitushinnat. Tuntiveloitushinnat tulee ilmoittaa verottomina (€, alv. 0 %). Tarjouksessa käytettävien henkilöryhmien tulee perustua Skol:n henkilöryhmittelyyn.

Tuntiveloitushintojen tulee sisältää palkkakustannukset, sosiaali- ja yleiskustannukset, kaikki työn vaatimat matkakustannukset toiselta paikkakunnalta Liminkaan sekä erityiset korvaukset ja kulut lukuun ottamatta kartta- ja muun vastaavan lähtömateriaalin sekä valmiiden suunnitelmatulosteiden kopioinnin kuluja. Näistä





kopioinnin kuluista vastaa tilaaja. Pääosa työ- ja viranomaispalavereista pidetään Lumijoen kunnassa, tai etäyhteyksien avulla.

Ensimmäisen sopimusvuoden osalta noudatetaan tarjouksen tuntiveloitushintoja. Tarjoajilla on oikeus tarkistaa tuntiveloitushintoja KSE 5.7.1 perusteella vuonna 2022 ja 2023.

7 § TARJOAJAN KELPOISUUS

Tarjoajan talouden tulee olla kunnossa (ks. tarjoukseen liitettävät tilaajavastuulain 5 §:n mukaiset asiakirjat). Asiantuntijatehtävien osalta pätevyys todetaan henkilöreferensseistä.

Hankinnassa tarjoajan kelpoisuutta arvioidaan tarjouspyynnössä mainittujen kelpoisuusehtojen lisäksi hankintalain 83§ ja 84§ huomioon ottaen. Jos tarjous on poikkeuksellisen alhainen, tilaaja voi hylätä tarjouksen hankintalain perusteella (96§).

8 § TARJOUKSEN SISÄLTÖ

Tarjoaja voi tarjota sekä kaikkia tarjouspyynnön mukaisia sisältöjä tai rajata tarjouksen koskemaan ainoastaan jotain/joitakin tarjouspyynnön sisältöjä.

Tarjouksessa tulee esittää kaikki alla vaaditut asiakirjat. Jos tarjoukseen ei ole liitetty alla olevia asiakirjoja, tarjous hylätään hankintalain perusteella.

Selvitykset tulee liittää tarjoukseen alla olevassa järjestyksessä:

1. Henkilöryhmien (SKOL 01-07) tuntiveloitushinnat.
2. Puitesopimukseen esitettävien henkilöiden esitteet, toimipaikat sekä tuntiveloitusryhmät ja -hinnat. Henkilöesitteistä tulee ilmetä henkilön ammattitaito, kokemus sekä muut mahdolliset ominaisuudet, kuten paikallistuntemus ja yhteistyökyky.
3. Referenssitietoina esitetään enintään viisi 1.1.2015 jälkeen saatua puitesopimuksen sisällön mukaista suunnittelu-, selvitys- tai asiantuntijatehtävän toimeksiantoa.
4. Tilaajavastuulain 5§ mukaiset asiakirjat.

Tarjouksen tulee olla voimassa 30.6.2021 asti.

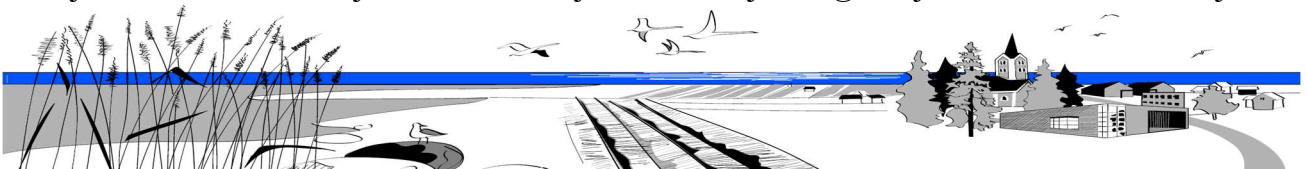
9 § VALINTAPERUSTE JA ARVIOINTIKRITEERIT

Tarjouskilpailu ratkaistaan määräaikaan mennessä saapuneiden tarjousten kesken, jotka täyttävät tarjouspyynnössä asetetut ehdot ja ovat tarjouspyynnön mukaisia. Lumijoen kunta tekee puitesopimuksen **vähintään kahden** toimittajan kanssa.

Tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous siten, että hinnan osuus on 40 % ja laatupisteiden osuus 60 %.

Vertailuperusteet ovat seuraavat:

1. Hinta-arviointi (pisteet 0...40)





Hinta-arvioinnissa verrataan tarjouksen henkilöryhmittäisiä (SKOL) tuntiveloitushintoja. Henkilöryhmittäiset tuntiveloitushinnat painotetaan seuraavasti:

Henkilöryhmä painotus

01	20 %
02	20 %
03	20 %
04	20 %
05	10 %
06	10 %

Tarjousten hintavertailussa lasketaan kunkin tarjoajan painotetut hinnat yhteen ja jaetaan seitsemällä = vertailuluku.

Pienin vertailuluku saa maksimipisteet.

Muut pisteet = pienin vertailuluku/oma vertailuluku*40.

2. Laatuarvointi (pisteet 0...60)

Laatupisteitys suoritetaan toimitettujen asiakirjojen perusteella käyttäen seuraavia tekijöitä:

- Referenssitiedot puitesopimuksen sisällön mukaisista suunnittelu-, selvitys- tai asiantuntijatehtävistä.
- Vastuuhenkilöiden ammattitaito, kokemus, paikallistuntemus ja yhteistyökyky.
- Muiden maankäytön suunnittelijoiden ja asiantuntijoiden ammattitaito, kokemus ja yhteistyökyky.

Arvioinnissa huomioidaan henkilöiden koulutus, kokemus ja referenssit suhteessa puitesopimuksen sisältöön ja henkilöiden rooliin puitesopimuksessa. Lisäksi arvioinnissa lasketaan eduksi esitetyjen henkilöiden muodostaman ryhmän monipuolisuus suhteessa puitesopimuksen sisältöön.

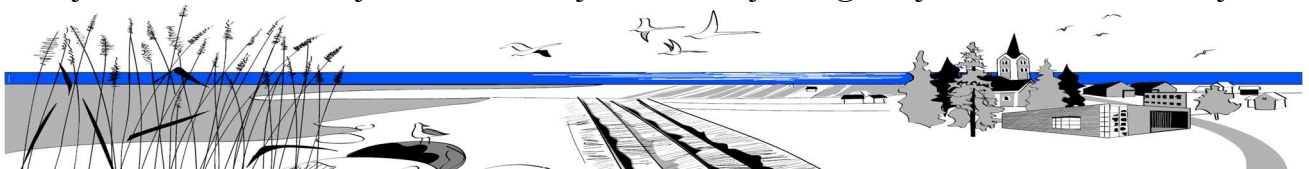
Paras mahdollinen saa pisteitä 60 ja hylättävä taso arvosanan 0. Tarjoajia verrataan sekä asteikkoon yleensä että myös toisiinsa siten, että laatuasoltaan paras tarjoaja saa korkeimman pistemäärän asteikkoon suhteutettuna.

Valinta tehdään laskemalla hinta- ja laatupisteet yhteen ja puitesopimusksulteiksi valitaan vähintään kolme (3) kokonaistaloudellisesti edullisinta tarjousta.

Ostaja voi jättää hyväksymättä tarjoukset, joiden hintataso on liian korkea tai jos olo-suhteet ovat muuttuneet niin, että suunniteltua palvelua ei ole tarkoituksenmukaista tai mahdollista toteuttaa tarjouspyynnössä esitetyllä tavalla. Tilaaja voi siirtyä suoraan hankintaan, jos tarjouksia ei ole tehty lainkaan tai neuvottelumenettelyyn kaikkien tarjoajien kanssa, jos edellä esitetyt hylkäysperusteet täyttyvät.

10 § KAUPALLISET JA MUUT SOPIMUSEHDOT

Tilaajan ja konsulttien välillä tehtävässä puitesopimuksessa sovelletaan konsulttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja (KSE 2013). Maksuehto on 21 päivää laskun saapumisesta ja viivästyskorko voi olla enintään korkolain 4 § 1 mom. mukainen. Laskutus tapahtuu verkkolaskuna. Laskutuslisää ei hyväksytä. Laskutus tapahtuu suunnitteluhankekohtaisesti sovittavissa maksuerissä.





11 § ASIAKIRJOJEN TÄYDENTÄMINEN JA TARKISTUKSET

Ostaja voi tulkinnanvaraisissa tilanteissa pyytää tarjoajaa täydentämään tarjousasiakirjoja. Muutoin puutteelliset tai tarjouspyynnön vastaiset tarjoukset suljetaan pois kilpailusta.

12 § TARJOUSKILPAILUN RATKEAMISESTA TIEDOTTAMINEN

Tarjousten avaustilaisuus on suljettu. Päätöksen valinnasta tekee Lumijoen kehitys- ja elinvoimalautakunta. Tarjouskilpailun ratkaisemisesta ilmoitetaan kirjallisesti kaikille tarjouksen tehneille. Ilmoitus sisältää yhteenvetotiedot tarjouksista sekä valitusosoituksen.

13 § TARJOUKSEN JULKISUUS

Tarjoukset sekä tarjoushinnat ovat julkisia päätöksen teon jälkeen. Jos tarjous sisältää liikesalaisuuksia, tulee ne merkitä erikseen.

14 § TARJOUSTEN JÄTTÄMINEN

Tarjoukset liitteineen tulee toimittaa suljetussa kirjekuoressa 5.3.2021 mennessä osoitteeseen: Lumijoen kunta, kirjaamo, Kunnankuja 1, 91980 LUMIJOKI

Kirjekuoressa tulee olla merkintä ”SUUNNITTELUN ASIAANTUNTIJAPALVELUT”

Sähköpostilla annetut tarjoukset voidaan hyväksyä edellyttäen, että samansisältöinen tarjous on lähetetty postitse tarjouksen jättöpäivänä postin kuljetettavaksi (email: kirjaamo@lumijoki.fi).

Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei oteta huomioon.

15 § LISÄTIEDOT

Mahdolliset tarjouksen laadintaa koskevat kysymykset on esitettävä sähköpostitse osoitteella kirjaamo@lumijoki.fi 24.2.2021 mennessä. Vastaukset annettuihin kysymyksiin tulevat Lumijoen kunnan kotisivuille www.lumijoki.fi ilmoitustaululle tarjouspyynnön yhteyteen 1.3.2021.

Lumijoella 11.2.2021

Ari Korkala
kunnaninsinööri

