



---

<b>Rekisterinpitäjä</b>	Lumijoen kunta, perusturvalautakunta Kunnankuja 1 91980 Lumijoki
<b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Hyvinvointipäällikkö Anna-Liisa Karppinen Kunnankuja 1 91980 Lumijoki <a href="mailto:anna-liisa.karppinen@lumijoki.fi">anna-liisa.karppinen@lumijoki.fi</a>
<b>Rekisterin nimi</b>	Sosiaalihuollon palveluiden asiakastietorekisteri
<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Asiakasrekisteritietoja saa käyttää vain siihen käyttötarkoitukseen, joka on sille määritelty, ellei muussa laissa ole toisin säädetty.  Rekisterin tarkoitus: <ul style="list-style-type: none"><li>- Asiakkaan sosiaalipalveluiden suunnittelu, toteutus, seuranta ja arviointi</li><li>- Palveluiden tuottaminen</li><li>- Asiaksmaksujen käsittely</li><li>- Sosiaalihuollon suunnittelu</li><li>- Sosiaalihuollon ammattihenkilöiden toiminnan valvonta</li></ul> Rekisterin perusteet: Suomen perustuslaki (1999/731 10 §) Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999 24 §) Henkilötietolaki (523/1999) Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annetun lain muuttamisesta (250/2014) Sosiaalihuoltolaki (1301/2014) Lastensuojelulaki (417/2007) Laki lastensuojelun muuttamisesta (88/2010) Perhehoitolaki (263/2015) Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista (980/2012) Laki perhehoitolain muuttamisesta (510/2016) Laki toimeentulotuesta (1412/1997) Päihdehuoltolaki (41/1986) Vammaispalvelulaki (380/1987) Laki kuntouttavasta työtoiminnasta (189/2001) Laki ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä (523/2015) Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) Laki ja asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992) Asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (912/1992) Asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun asetuksen muuttamisesta (1350/2015) Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä (817/2015) Arkistolaki (831/1994)



**Rekisterin tietosisältö**

Sosiaalihuollon palvelujen asiakasrekisteri sisältää aikuispalveluiden lasten ja lapsiperheiden palvelujen, vanhuspalveluiden ja ajanvarauksen osarekisterit

Aikuispalveluiden osarekisteri:

- asiakkaan henkilötiedot (nimi ja henkilötunnus) ja yhteystiedot
- kiireellisen avuntarpeen selvittämistä ja palvelutarpeen arviointia koskevat tiedot
- palveluiden suunnittelua, toteutusta ja seurantaa koskevat tiedot
- aikuissosiaalityö
- sosiaaliohjaus
- asumispalvelut
- kuntouttava työtoiminta
- sosiaalinen kuntoutus
- perhehoito

Lasten- ja lapsiperhepalveluiden osarekisteri:

- asiakkaan henkilötiedot (nimi- ja henkilötunnus) /huoltaja- ja yhteystiedot
- kiireellisen avuntarpeen selvittämistä ja palvelutarpeen arviointia koskevat tiedot
- palveluiden suunnittelua, toteutusta ja seurantaa koskevat tiedot
- sosiaalityö
- sosiaaliohjaus
- perhetyö
- tukihenkilö- ja tukiperhepalvelut

Vanhuspalveluiden osarekisteri

- asiakkaan henkilötiedot (nimi- ja henkilötunnus), perhekokoonpano ja yhteystiedot
- palveluiden suunnittelua, toteutusta ja seurantaa koskevat tiedot
- sosiaalityö
- hoito- ja maksupäätösten vaatimat tiedot
- laskutuksen vaatimat tiedot

**TIEDOT OVAT SALASSAPIDETTÄVIÄ**

(Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 §, laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14 §). Tietojen yhdistäminen muihin henkilörekistereihin: - ei yhdistetä.

**Säännönmukaiset tietolähteet**

Asiakas tai hänen omaisensa /edunvalvojansa

Asiakkaan suostumuksella muut sosiaalihuollon rekisterinpitäjät

Lastensuojeluilmoitukset

Sosiaalihuollon asemasta ja oikeuksista annetun lain 20 §:ssä määritellyt laitokset, viranomaiset, yksityiset ammattihenkilöt ja muut julkisoikeudelliset yksiköt

Kelan kuntien sosiaali- ja terveystoimen tietojärjestelmä (Kelmu)

Maistraatti



**Tietojen  
säännönmukaiset  
luovutukset ja  
tietojen siirto EU:n  
tai ETA:n ulkopuolelle**

Asiakastietoja luovutetaan asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa nimenomaisella suostumuksella. (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 16 §). Tietoja voidaan luovuttaa ilman asiakkaan suostumusta (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 16 §).

Kuntouttavassa työtoiminnassa aktivointisuunnitelman laatimiseen osallistuvilla ja suunnitelman laadinnassa käytettävien asiantuntijoiden on oikeus salassapitosäädösten estämättä saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen aktivointisuunnitelman laatimiseksi tarvittavat tiedot (Laki kuntouttavasta työtoiminnasta 189/2001)

Henkilötietoja voidaan asiakkaan suostumuksella luovuttaa EU:n jäsenvaltioiden tai ETA:n ulkopuoliseen maahan huomioon ottaen salassapitosäännökset ja mikäli riittävä tietosuojan taso voidaan taata.

Asiakas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen tietojensa antamiseen.

Laskutustietoja luovutetaan kirjanpitoon, kuntalaskutukseen ja tarvittaessa asiakkaan/potilaan kotikunnan viranomaiselle sekä maksuhäiriöiden yhteydessä ulosottoimenpiteitä suorittaville. Palkkiotiedot luovutetaan palkanlaskentaa ja tilastotiedot Terveyden ja hyvinvoinnin laitokselle ja tilastokeskukselle.

**Rekisterin ylläpito-  
järjestelmät ja  
suojauksen  
periaatteet**

Tilastojen säilytystä, arkistointia ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella.  
Rekisterin sähköiset tiedot on suojattu tietoturvallisesti siten, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä siinä laajuudessa kuin hänen työtehtävänsä sitä edellyttävät. Tietojärjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksilla ja salasanalla.

Manuaaliset asiakirjat säilytetään lukitussa tilassa.

**Rekisteröidyn oikeudet**

Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen:

Tarkastusoikeus, Tietosuojalaki (1050/2018)

Jokaisella on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.

Tarkastuspyyntö tulee esittää henkilökohtaisesti tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä.



Oikeus vaatia tiedon korjaamista:

Tietosuojalaki (1050/2018)

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä joko rekisteröidyn vaatimuksesta tai oma-aloitteisesti oikaistava, täydennettävä tai poistettava rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta puutteellinen, virheellinen, vanhentunut tai tarpeeton henkilötieto.

Tiedon korjaamiseksi tehdään oikaisuvaatimus hyvinvointipäällikölle ja tarvittaessa valitus tietosuojavaltuutetulle.

Pyyntö toimitetaan osoitteella:

Lumijoen kunta/Hyvinvointipäällikkö Anna-Liisa Karppinen  
Kunnankuja 1  
91980 Lumijoki

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800

00521 Helsinki

[tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)

**Rekisteröidyn  
informointi**

Tietosuojaseloste on nähtävissä Lumijoen kunnan internet -sivuilla  
([www.lumijoki.fi](http://www.lumijoki.fi))