

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta**26.01.2021****AIKA** 26.01.2021 klo 18:00 - 19:53**PAIKKA** Lumijoen peruskoulu, ruokasali**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjan tarkastus	4
3	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
4	Sivistystoimen laskujen tarkastajat ja hyväksyjät vuonna 2021	6
5	Sivistystoimen käyttötalouden toteutumavertailu ajalla 1.1.-31.12.2020	7
6	Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan alaisten määrärahojen käyttösuunnitelma vuodelle 2021	8
7	Varhaiskasvatuksen toimintakertomus vuodelta 2020 (Ohm. 1)	10
8	Vapaa-aika- ja kulttuuritoimen toimintakertomukset vuodelta 2020 (Ohm. 2)	11
9	Opetustoimen toimintakertomus vuodelta 2020 (Ohm. 3)	12
10	Lumijoen 4H-yhdistyksen tarjous nuorten kesätyöllistymisestä (Ohm. 4)	13
11	Valtuustoaloite liikuntahallin kuntosalin välineiden päivittämisestä ja uusimisesta	14
12	Tiedoksi päiväkotikiitos Ensilumen käyttö- ja täyttöasteet 01.08. - 31.12.2020	15
13	Tiedoksi sivistysjohtaja-rehtorin viranhaltijapäätökset (Ohm. 5)	17
14	Tiedoksi Lumijoen peruskoulun työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2021-2022	18
15	Keskusteluasiat ja kokouksen päättäminen	19

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Junkkonen Tapio Loukkaanhuhta Sanna Hemmilä Anna Laho Henna Mattila Joni Nybacka Marja Pitkänen Juha Keinänen Ville Satamo Kari	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen KH:n edustaja esittelijä, pöytäkirjanpitäjä esittelijä esittelijä kunnanjohtaja	
POISSA	Tranberg Riitta Näppä Matilda Karsi-Ruokolainen Paula Kurkela Jouni	 jäsen	

ALLEKIRJOITUKSET

Tapio Junkkonen
Puheenjohtaja



Kari Satamo
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

1 - 15

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Sanna Loukkaanhuhta



Marja Nybacka

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä Lumijoen kunnan verkkosivustolla perjantaista 29.01.2021 alkaen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 1

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä on paikalla. Kokouskutsut on lähetetty lautakunnan jäsenille ja kunnanhallituksen edustajalle neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu on julkaistu kunnan verkkosivuilla.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 2

Pöytäkirja tarkastajia viime kokouksessa olivat Jouni Kurkela ja Joni Mattila.

Sivj: Pöytäkirja tarkastetaan torstaina 28.1.2021 ja tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä Lumijoen kunnan verkkosivustolla perjantaista 29.01.2021 alkaen.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajat.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastustapa hyväksyttiin yksimielisesti. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sanna Loukkaanhuhta ja Marja Nybacka.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 3

Kokouskutsun mukana seuraa lista käsiteltävistä asioista.

Sivj: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä työjärjestykseksi esityslistan ja siihen lisäyksenä muut mahdolliset asiat.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi ja lisälistalta otettiin käsiteltäväksi asia

14 § Tiedoksi Lumijoen peruskoulu työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2021-2022

Sivistystoimen laskujen tarkastajat ja hyväksyjät vuonna 2021

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 4

Kunnan toimielinten on vuosittain määrättävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät laskut ja muut tositteet ja kuka toimii tavaroiden ja palvelujen vastaanottajana. Laskujen hyväksyjä ja tavaroiden vastaanottaja ei saa olla sama henkilö. Hyväksyjinä ja tarkastajina toimivat tilivelvolliset viranhaltijat ja hallintokuntien erikseen määräämät viran-/toimenhaltijat.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta määrää laskujen/tositteiden hyväksyjät ja tarkastajat sekä tavaroiden vastaanottajat sivistystoimen vastuualueelle.

Sivj.:

Laskujen/tositteiden hyväksyjinä sivistys- ja hyvinvointilautakunnan vastuualueella toimivat vuonna 2021

- lautakunnan puheenjohtaja,
- sivistysjohtaja-rehtori opetustoimen osalta,
- kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja vapaa-aika- ja kulttuuritoimen osalta,
- varhaiskasvatusjohtaja varhaiskasvatuksen osalta.

Laskujen tarkastajina sekä tavaroiden ja palvelujen vastaanottajina toimivat vuonna 2021

- koulusihteeri Airi Leskelä opetustoimen osalta,
- kirjastosihteeri Sari Tornio kirjastotoimen osalta,
- vapaa-aikatoimenohjaaja Salla Mertala nuoriso-, liikunta- ja yleisen kulttuuritoimen osalta ja etsivä nuorisotyöntekijä Sonja Junnila etsivän nuorisotyön osalta.
- varhaiskasvatuksen opettajat Päivi Kallio ja Asta Hautala varhaiskasvatuksen osalta.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistystoimen käyttötalouden toteutumavertailu ajalla 1.1.-31.12.2020

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 5

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan talousarvio on toteutunut 01.01. - 31.12.2020 seuraavasti:

Tulosalue		TA	toteutuma	%
Opetustoimi	tulot	61.400	72.328	117,8
	menot	2.596.765	2.611.768	100,6
	netto	2.535.365	2.539.440	100,2
Varhais- kasvatus	tulot	125.000	96.619	77,3
	menot	905.329	797.921	88,1
	netto	780.329	701.302	89,9
Vapaa-aika ja kulttuuri	tulot	34.500	52.924	153,4
	menot	266.220	262.080	98,4
	netto	231.720	209.156	90,3

Vapaa-aika- ja kulttuuritoimen toteutumavertailuun sisältyy etsivän nuorisotyön hanke, jonka tuloista osa siirretään talousarviovuodelle 2021.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta yhteensä:

	TA	toteuma	%
tulot	220.900	221.871	100,4
menot	3.768.314	3.671.769	97,4
netto	3.547.414	3.449.898	97,3

Valtuustoon nähden sitova taso on sivistys- ja hyvinvointilautakunta yhteensä.

Sivj.: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan alaisten määrärahojen käyttösuunnitelma vuodelle 2021

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 6

Valtuuston hyväksymän talousarvion pohjalta kunnanhallitus ja lautakunnat laativat käyttösuunnitelmansa (HallS 58 §).

Talousarvion käyttötalousosan sitovuustaso valtuustoon nähden on lautakuntataso bruttona, eli menot ja tulot ovat erikseen sitovia eriä lautakuntatasolla.

Käyttösuunnitelmalla toimielimet asettavat valtuuston määrittelemien tavoitteiden kanssa yhdenmukaiset, tarkennetut tavoitteet sekä jakavat määrärahat ja tuloarviot kustannuspaikoille. Kunnanhallitus ja lautakunnat voivat tehdä määrärahasiirtoja alaistensa kustannuspaikkojen välillä käyttösuunnitelmaa muuttamalla.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan alainen toiminta ja merkittävimmät määrärahat on selostettu talousarvio-asiakirjassa.

Opetustoimi		Menot	Tulot
3010	Sivistyshallinto	46 700	
3100	Lumijoen peruskoulu	2 631 940	61 400
3110	Kansalaisopisto	13 600	
3115	Musiikkiopisto	6 900	
Opetustoimi yhteensä		2 699 140	61 400
Varhaiskasvatus			
3600	Päiväkoti Ensilumi	705 130	105 000
3603	Kotihoidontuki	182 880	
Varhaiskasvatus yhteensä		888 010	105 000
Vapaa-aika- ja kulttuuritoimi			
3200	Nuorisotyö	65 213	1 000
3201	Liikuntatoimi (hallinto)	10 410	4 500
3202	Nuorisotyön projektit (Etsivä nuorisotyö)	40 247	27 500
3300	Yleinen kulttuuritoimi	17 000	
3301	Kirjasto Hiidenkivi	140 780	1 500
3302	Kulttuurin projektit (Ahvenmarkkinat)	2 000	
Vapaa-aika ja kulttuuri yhteensä		275 650	34 500
Koko sivistystoimi yhteensä		3 862 800	200 900

Sivj.: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä sen alaisen kustannuspaikkojen käyttösuunnitelman vuodelle 2021 esittelytekstissä esitetyn mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Varhaiskasvatuksen toimintakertomus vuodelta 2020 (Ohm. 1)

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 7

Varhaiskasvatuksen toimintakertomus vuodelta 2020 on esitetty oheismateriaalissa (Ohm.1).

Ohm. 1

Oheisena varhaiskasvatuksen tulosalueen toimintakertomus vuodelta 2020.

Varhaiskasv.joht.:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä varhaiskasvatuksen toimintakertomuksen vuodelta 2020 oheismateriaalissa (Ohm.1) esitetyssä muodossa.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Vapaa-aika- ja kulttuuritoimen toimintakertomukset vuodelta 2020 (Ohm. 2)

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 8

Kirjaston, yleisen kulttuuritoimen, nuorisotoimen ja liikuntatoimen toimintakertomukset vuodelta 2020 on esitetty oheismateriaalissa (Ohm.2).

Ohm. 2

Oheisena vapaa-aika- ja kulttuuritoimen tulosalueen toimintakertomukset vuodelta 2020.

Kirjasto- ja kultt.joht.:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä kirjaston, yleisen kulttuuritoimen, nuorisotoimen ja liikuntatoimen toimintakertomukset vuodelta 2020 oheismateriaalissa (Ohm.2) esitettyssä muodossa.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Opetustoimen toimintakertomus vuodelta 2020 (Ohm. 3)

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 9

Opetustoimen toimintakertomus vuodelta 2020 on esitetty oheismateriaalissa (Ohm.3).

Ohm. 3 Oheisena opetustoimen tulosalueen toimintakertomus vuodelta 2020.

Siv.j.: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä opetustoimen toimintakertomuksen vuodelta 2020 oheismateriaalissa (Ohm.3) esitetyssä muodossa.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lumijoen 4H-yhdistyksen tarjous nuorten kesätyöllistymisestä (Ohm. 4)

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 10

Lumijoen 4H-yhdistys on hoitanut useana vuonna Lumijoen kunnan kesätöiden järjestämisen. Varapuheenjohtaja Jaana Ollakka ja 4H -toiminnanjohtaja Taina Jaakola ovat laatineet 18.1.2021 Lumijoen kunnalle tarjouksen nuorten kesätöiden järjestämisestä kesällä 2021. Tarjous oheismateriaalina.

Sopimukseen kuuluu 20-30 nuoren työllistäminen kesä-heinäkuun aikana kunnan ennalta sopimiin paikkoihin. 4H-yhdistys vastaa nuorille tiedottamisesta, valintaprosessista kunnan edustajien kanssa sekä nuorten työsopimuksesta ja palkkauksesta. Sopimuksen mukaan kunta maksaa 4H-yhdistykselle kertakorvauksena kesätöiden hoidosta 500 euroa, millä rahalla 4H-yhdistys työllistää omalta osaltaan yhden nuoren.

Ohm. 4

Oheisena Lumijoen 4H-yhdistyksen tarjous

Kirjasto- ja kultt.johtaja: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä oheismateriaalina olevan Lumijoen 4H-yhdistyksen tarjouksen nuorten työllistämisestä.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Valtuustoaloite liikuntahallin kuntosalin välineiden päivittämisestä ja uusimisesta

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 11

Jaana Ollakka on tehnyt valtuustoaloitteen 9.11.2020 liikuntahallin kuntosalin välineiden päivittämisestä ja uusimisesta. Kunnanhallitus on siirtänyt 7.12.2020 kokouksessaan aloitteen sivistys- ja hyvinvointilautakunnan valmisteluun.

Kirjasto- ja kultt.johtaja: Kuntosalin käyttäjille tehdään kysely, jossa kysytään, mitkä nykyisistä laitteista ovat hyviä, mitkä välineet ovat tarpeettomia ja mitä välineitä puuttuu. Kyselyn tuloksista tehdään yhteenveto, joka tuodaan sitten lautakunnan käsittelyyn. Tämän lisäksi lautakunta käy tutustumassa kuntosalilaitteisiin paikan päällä.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi päiväkotien Ensilumen käyttö- ja täyttöasteet 01.08. - 31.12.2020

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 12

Päiväkotien Ensilumen käyttö- ja täyttöasteet ajalla 1.8.-31.12.2020 on esitetty alla olevissa taulukoissa.

Huurre

	Lapsia kirjoilla/ paikat	Lapsia laskennallisesti	Käyttöaste %
Elokuu	10/12	14,50/21	50,45
Syyskuu	13/12	17,50/21	60,44
Lokakuu	13/12	17,50/21	56,36
Marraskuu	13/12	17,50/21	52,85
Joulukuu	13/12	17,50/21	60,26

Pyry

	Lapsia kirjoilla/ paikat	Lapsia laskennallisesti	Käyttöaste %
Elokuu	10/12	17,25/21	45,24
Syyskuu	11/12	15,50/21	54,76
Lokakuu	11/12	16,50/21	55,92
Marraskuu	14/12	18,50/21	49,82
Joulukuu	13/12	17,50/21	56,36

Tuisku

	Lapsia kirjoilla/ paikat	Lapsia laskennallisesti	Käyttöaste %
Elokuu	20/21	20(18,00)/21	61,62
Syyskuu	21/21	21(17,75)/21	73,29
Lokakuu	21/21	21(17,75)/21	66,30
Marraskuu	22/21	22(19,00)/21	67,51
Joulukuu	22/21	22(18,25)/21	47,40

Kuura

	Lapsia kirjoilla/ paikat	Lapsia laskennallisesti	Käyttöaste %
Elokuu	19/21	19(16,00)/21	49,26
Syyskuu	20/21	20(16,50)/21	65,63
Lokakuu	20/21	20(16,75)/21	61,50
Marraskuu	21/21	21(18,00)/21	68,66
Joulukuu	24/21	24(20,13)/21	64,51

Koko päiväkoti

	Lapsia kirjoilla/ paikat	Lapsia laskennallisesti	Käyttöaste %
Elokuu	59/66	70,75(65,75)/84	53,13
Syyskuu	65/66	74,00(67,25)/84	63,20
Lokakuu	65/66	75,00(68,50)/84	59,87
Marraskuu	68/66	79,00(73,00)/84	59,59
Joulukuu	72/66	81,00(73,38)/84	57,41

Varaiskasvatusjoht.: Merkitään tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi sivistysjohtaja-rehtorin viranhaltijapäätökset (Ohm. 5)

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 13

Sivistysjohtaja-rehtori on tehnyt viranhaltijapäätöksiä.

Ohm. 5

Oheisena päätösluettelo

Ltk:n pj:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, ettei se käytä otto-oikeutta sivistysjohtaja-rehtorin ajalla 3.11.2019-21.1.2021 tekemissä viranhaltijapäätöksissä.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi Lumijoen peruskoulun työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2021-2022

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 14

Lumijoen kunnan hallintosäänön 5. luvun 26 §:n 1. kohdan nojalla sivistysjohtaja-rehtorin tehtäviin ja ratkaisovaltaan kuuluu Lumijoen peruskoulun työ- ja loma-ajoista päättäminen.

Esi- ja perusopetuksen lukuvuoden 2021-2022 työpäivien lukumäärä on 188 (190 - arkipäiväksi osuvat itsenäisyyspäivä ja loppiainen). Sivistysjohtaja-rehtori Kari Satamo on 26.1.2021 tehnyt viranhaltijapäätöksen, jossa Lumijoen peruskoulun työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2021-2022 ovat seuraavat:

Syyslukukausi 2021 (90 työpäivää)

- alkaa 11.8.2021
- syysloma 25.-30.10.2021
- itsenäisyyspäivä 6.12.2021
- päättyy 22.12.2021

Joululoma 23.12.2021-9.1.2022**Kevälukukausi 2022 (98 työpäivää)**

- alkaa 10.1.2022
- talviloma 7.-11.3.2022
- pääsiäinen 14.-18.4.2022
- helatorstai 26.5.2022
- päättyy 4.6.2022.

Sivj.: Merkitään tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Keskusteluasiat ja kokouksen päättäminen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 15

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:53.

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS**Muutoksenhakukiellot****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: **5 §, 11 §, 12 §, 14 §, 15 §**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: **1 § - 4 §, 6 § - 10 §, 13 §**

Hallintolainkäyttölain 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (410/2015) eikä hallintolainkäyttölain (585/1996) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen (hankintalain 9 a § 3 mom).

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Markkinaoikeus, PL 118, 00131 HELSINKI

OIKAISUVAATIMUS**Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: **1 § - 4 §, 6 § - 10 §, 13 §**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Lumijoen sivistys- ja hyvinvointilautakunta
Poutalantie 1, 91980 LUMIJOKI

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän tai vaatimuksen laatijan allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen ja postiosoite
Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
PL 189, 90101 OULU

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Pöytäkirjan tarkastajat: *SL MN*

Muu valitusviranomainen, pykälät

Valitusaika 14 päivää

Valitusviranomaisen postiosoite:
Markkinaoikeus
PL 118, 00131 HELSINKI
fax: 09-160 3536

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava
-päätös, johon haetaan muutosta
-miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
-muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoituksen voidaan valittajalle toimittaa.

Valittajan, tämän laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjan, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole ja aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä mukaan valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1383/2018) nojalla, muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 €.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.