

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta**08.12.2020****AIKA** 08.12.2020 klo 18:00 - 18:53**PAIKKA** Lumijoen peruskoulu, ruokasali**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
73	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
74	Pöytäkirjan tarkastus	4
75	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
76	Sivistystoimen käyttötalouden toteutumavertailu 1.1.2020-31.10.2020	6
77	Vuorohoito päiväkotia Ensilumessa	7
78	Lumijoen kunnan ja Lumijoen 4H-yhdistyksen yhteistyösopimus vuodelle 2021 (Ohm. 26)	8
79	OUTI-kirjastojen uusien käyttösääntöjen ja kirjastomaksujen hyväksyminen (Ohm. 27)	9
80	Tiedoksi sivistysjohtaja-rehtorin viranhaltijapäätökset (Ohm. 28)	10
81	Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokoontuminen keväänä 2021	11
82	Keskusteluasiat ja kokouksen päättäminen	12

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Junkkonen Tapio Loukkaanhuhta Sanna Kurkela Jouni Kauppi Elina Mattila Joni Nybacka Marja Keinänen Ville Satamo Kari	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen varajäsen jäsen jäsen KH:n edustaja esittelijä, pöytäkirjanpitäjä esittelijä esittelijä	
	Tranberg Riitta Näppä Matilda		
POISSA	Hemmilä Anna Laho Henna	jäsen jäsen	

ALLEKIRJOITUKSET

Tapio Junkkonen
Puheenjohtaja

Kari Satamo
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

73 - 82

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Jouni Kurkela

Joni Mattila

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä Lumijoen kunnan verkkosivustolla perjantaista 11.12. 2020 alkaen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 73

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä on paikalla. Kokouskutsut on lähetetty lautakunnan jäsenille ja kunnanhallituksen edustajalle neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu on julkaistu kunnan verkkosivuilla.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 74

Pöytäkirja tarkastajia viime kokouksessa olivat Anna Hemmilä ja Sanna Loukkaanhuhta.

Sivj: Pöytäkirja tarkastetaan torstaina 10.12.2020 ja tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä Lumijoen kunnan verkkosivustolla koulutoimistossa perjantaista 11.12.2020 alkaen. Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajat.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastustapa hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jouni Kurkela ja Joni Mattila.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 75

Kokouskutsun mukana seuraa lista käsiteltävistä asioista.

Sivj: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä työjärjestykseksi esityslistan ja siihen lisäyksenä muut mahdolliset asiat.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Sivistystoimen käyttötalouden toteutumavertailu 1.1.2020-31.10.2020

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 76

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan talousarvio on toteutunut 01.01. - 31.10.2020 seuraavasti:

Tulosalue		TA	toteutuma	%
Opetustoimi	tulot	61.400	44.041	71,7
	menot	2.596.765	2.162.562	83,3
	netto	2.535.365	2.118.521	83,6
Varhais- kasvatus	tulot	125.000	67.144	53,7
	menot	905.329	647.179	71,5
	netto	780.329	580.035	74,3
Vapaa-aika ja kulttuuri	tulot	34.500	49.188	142,6
	menot	266.220	220.174	82,7
	netto	231.720	170.986	73,8

Vapaa-aika- ja kulttuuritoimen toteutumavertailuun sisältyy etsivän nuorisotyön hanke.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta yhteensä:

	TA	toteuma	%
tulot	220.900	160.373	72,6
menot	3.768.314	3.029.915	80,4
netto	3.547.414	2.869.542	80,9

Valtuustoon nähden sitova taso on sivistys- ja hyvinvointilautakunta yhteensä. Tasakäytöllä toteutumaprosentti olisi 83,3.

Sivj.: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Vuorohoito päiväkotiki Ensilumessa

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 77

Päiväkotiki Ensilumi on avoinna 6.30-17.00. Päiväkodin säännöllisen aukioloajan lisäksi järjestetään vuorohoitoa perheen todelliseen tarpeeseen perustuen. Todellisella tarpeella tarkoitetaan molempien huoltajien vuorotyötä, ainoan huoltajan vuorotyötä tai huoltajan opiskelua vuorotyön luonteisesti. Vuorohoitoon ei ole subjektiivista päivähoito-oikeutta. Vuorohoitoa järjestetään Päiväkotiki Ensilumessa tai vuorohoito voidaan järjestää seudullisesti toisessa kunnassa. Vuorohoidolla tarkoitetaan aikaisin aamulla, illalla, yöllä tai viikonloppuna järjestettävää hoitoa.

Päiväkodissa vuorohoitoon liittyvät järjestelyt suunnitellaan kolmeksi viikoksi eteenpäin johtuen varhaiskasvatuksen henkilöstön työehtosopimuksen määräyksistä työaikajärjestelyissä. Lapsen vuorohoidon tarpeet ilmoitetaan säännöllisesti ja annetun aikataulun mukaisesti kolmen viikon välein. Vuorohoidossa olevien lasten hoitoajat perustuvat huoltajien työvuoroihin. Lapsen hoitoaika on huoltajan työaika + työmatka. Huoltajilta pyydetään säännöllisesti heidän työvuoroluettelonsa tai työnantajan todistus epäsäännöllisistä työ- tai opiskeluaajoista.

Vuorohoidon tarve tulee ilmoittaa kirjallisesti hoitoaikalomakkeella tai sähköpostilla joko lapsen ryhmän henkilökunnalle tai varhaiskasvatusjohtajalle. Jos vanhemmat eivät tiedä työvuorojaan eivätkä siitä johtuen pysty vahvistamaan lapsen vuorohoidon tarvetta annetun aikataulun mukaisesti, pyydetään tarve ilmoittamaan niin pian kuin mahdollista. Tieto vuorohoidon tarpeesta tarvitaan viimeistään kahta viikkoa aikaisemmin.

Vuorohoidon peruuntuminen tai hoitopäivän huomattava lyhentyminen sairastumisen tai muun syyn vuoksi tulee ilmoittaa ryhmän henkilökunnalle viimeistään edellisenä päivänä klo 12:een mennessä tai niin pian kuin mahdollista.

Varhaiskasvatusjoht.: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä noudatettavaksi esittelytekstissä esitetyt periaatteet vuorohoidon tarpeen ilmoittamisesta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lumijoen kunnan ja Lumijoen 4H-yhdistyksen yhteistyösopimus vuodelle 2021 (Ohm. 26)

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 78

Sivistyslautakunta on hyväksynyt vuosina 2013-2020 Lumijoen kunnan ja Lumijoen 4H-yhdistyksen yhteistyösopimuksen, jossa kunnan avustusta 4H-yhdistyksen toiminnanjohtajan palkkausavustukseen on ollut 16 100€. Avustukseen on varauduttu samalla summalla vuoden 2021 nuorisotyön ja yleisen kulttuuritoimen talousarvioesityksessä.

Sopimuksen mukaisesti 4H-yhdistyksen toiminnanjohtaja toimii kunnan vapaa-aikaohjaajan työparina nuorisotoimen ja kulttuuritoimen erilaisten tapahtumien järjestämisessä. Yhteistyö on sujunut hyvin ja luonut paremmat mahdollisuudet tapahtumien suunnitteluun ja kehittämiseen.

Ohm. 26

Oheisena yhteistyösopimuksen luonnos

Kirjasto- ja kultt.joht:

Sivistyslautakunta päättää, että Lumijoen kunta tekee Lumijoen 4H-yhdistyksen kanssa vuodelle 2021 yhteistyösopimuksen oheismateriaalina olevan luonnoksen mukaisesti ja valtuuttaa kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen kunnan puolesta.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

OUTI-kirjastojen uusien käytösääntöjen ja kirjastomaksujen hyväksyminen (Ohm. 27)

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 79

Lumijoen kunnankirjasto kuuluu yhdessä 16 muun Pohjois-Pohjanmaan kunnankirjaston kanssa OUTI-kirjastokimppaan. OUTI-kirjastoilla on yhteiset käytösäännöt ja maksuperiaatteet.

Viimeksi OUTI-kirjastojen käytösääntöjä ja maksuperiaatteita on kunnissa käsitelty vuonna 2016. Tällä hetkellä OUTI-kirjastojen sääntöihin perustuvat maksut ovat selkeästi koko maan keskiarvojen alapuolella. Tällä perusteella OUTI-kirjastojen ohjausryhmä esittää, että sääntöperäiset maksut, päivitetään vastaamaan valtakunnan keskiarvoa 4.1.2021 alkaen. Jokaisen kunnan tulee käsitellä kirjastomaksujen ja -sääntöjen päivittäminen omassa vastaavassa toimielimessään. Kirjaston myöhästymismaksuksi ehdotetaan 0,30 €/pv/nide ja enintään 6 €/nide.

Ohm. 27

Lisäselvitys käytösääntöihin ja hinnankorotuksiin.

Kirjasto- ja kultt.joht:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy Lumijoen kunnankirjaston lisäselvityksenä olevat käytösäännöt ja maksukorotukset 4.1.2021 alkaen. Uusi myöhästymismaksu on 0,30 €/pv/nide ja enintään 6,00 €/laina.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi sivistysjohtaja-rehtorin viranhaltijapäätökset (Ohm. 28)

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 80

Sivistysjohtaja-rehtori on tehnyt viranhaltijapäätöksiä.

Ohm. 28

Oheisena päätösluettelo

Ltk:n pj.:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, ettei se käytä otto-oikeutta sivistysjohtaja-rehtorin ajalla 25.9.-2.11.2020 tekemissä viranhaltijapäätöksissä.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokoontuminen keväällä 2021

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 81

Hallintosäännön 118 §:n mukaan toimitilin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Lisäksi puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 119 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitilimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu tulee lähettää, mikäli mahdollista vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Sivj.:

1) Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää kokoontua keväällä 2021 Lumijoen peruskoulun opettajainhuoneessa tiistaisin klo 18.00 alkaen seuraavan suunnitelman mukaan:
26.1., 2.3., 6.4., 4.5. ja 8.6.

Kokousaikatauluun voidaan asioiden niin vaatiessa tehdä tarpeellisia muutoksia.

2) Kokoukset kutsutaan koolle hallintosäännössä todetulla tavalla ja Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan varsinaisille jäsenille kutsu ja aineistot lähetetään sähköisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Keskusteluasiat ja kokouksen päättäminen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 82

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:53.

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Pykälät: **82 §**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät: **73 § - 81 §**

Hallintolainkäyttölain 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (410/2015) eikä hallintolainkäyttölain (585/1996) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen (hankintalain 9 a § 3 mom).

Markkinaoikeuden yhteystiedot:
Markkinaoikeus, PL 118, 00131 HELSINKI

OIKAISUVAATIMUS

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Pykälät: **73 § - 81 §**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Lumijoen sivistys- ja hyvinvointilautakunta
Poutalantie 1, 91980 LUMIJOKI

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän tai vaatimuksen laatijan allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen ja postiosoite
Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
PL 189, 90101 OULU

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Pöytäkirjan tarkastajat:

Muu valitusviranomainen, pykälät

Valitusaika 14 päivää

Valitusviranomaisen postiosoite:
Markkinaoikeus
PL 118, 00131 HELSINKI
fax: 09-160 3536

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava
-päättös, johon haetaan muutosta
-miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
-muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoituksen voidaan valittajalle toimittaa.

Valittajan, tämän laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjan, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole ja aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä mukaan valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1383/2018) nojalla, muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 €.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.