

Perusturvalautakunta**28.05.2020****AIKA** 28.05.2020 klo 18:00 - 19:10**PAIKKA** Lumijoen seurakuntatalo**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
27	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
28	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
29	Kokouksen työjärjestys	5
30	Ei julkinen asia	6
31	Ei julkinen asia	7
32	Sähköisen kokouskäytännön käyttöönotto Lumijoen kunnassa	17
33	Tiedoksi saatettavat asiat	19
34	Ajankohtaista	20

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Jokela Matti Lettojärvi Ritva	puheenjohtaja varapuheenjohtaja	
	Hekkala Mikko Meskus Anne Murtomäki Eero Nybacka Silvo Sutela Sisko Tornio Jouni	jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
	Karppinen Anna-Liisa	kunnanhallituksen edustaja esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Matti Jokela
Puheenjohtaja

Anna-Liisa Karppinen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

27 - 34

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Ritva Lettojärvi

Sisko Sutela

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä tiistaina
2.6.2020 alkaen klo 12:00 Lumijoen kunnan www-sivuilla.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ptltk § 27

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ptltk § 28

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ritva Lettojärvi ja Sisko Sutela.

Kokouksen työjärjestys

Ptltk § 29

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Sähköisen kokouskäytännön käyttöönotto Lumijoen kunnassa

Khall 20.04.2020 § 88

Sähköinen kokouskäytäntö, joko sähköinen kokous tai sähköinen päätöksentekomenettely on mahdollista ottaa kunnassa käyttöön, jos siitä on määräykset kunnan hallintosäännössä.

Jokainen kunnan toimielin päättää omalta osaltaan, että sähköistä kokouskäytäntöä voidaan tarvittaessa käyttää toimielimen kokouksissa. Toimielimen puheenjohtajalle on tarkoituksenmukaista antaa valtuus päättää, milloin kokous pidetään sähköisenä.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden edellytyksenä sähköisessä kokouksessa on kuntalain 99 §:n mukaan, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä. Kuntaliiton ohjeiden mukaan kunnan velvollisuutena on huolehtia kokoustekniikan toimivuudesta.

Tietoverkot voivat olla ajoittain kuormitettuja ja häiriöihin yhteyksissä kannattaa varautua. Toimielinten jäsenillä tulee olla tosiasiallinen mahdollisuus osallistua keskusteluun ja päätöksentekoon. Jos näin ei ole, voi syntyä laillisuusongelma. Mikäli yhteydet ovat kovin huonoja osallistujia putoaa pois verkosta, kokous tulee keskeyttää ja kokousta jatkuu, kun kaikki ovat taas mukana.

Lisäksi Kuntaliiton näkemys on, että sähköisen kokouksen käyttöönotto edellyttää jäsenten tasapuolista mahdollisuutta osallistua uuden järjestelmän käyttöönotosta järjestettävään koulutukseen. Näin ollen koulutus ei voi olla vain tietoverkossa tapahtuvaa koulutusta.

Kunnan tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, etteivät salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisten saatavissa. Kunnan tulee ohjeistaa, että suljettuun sähköiseen kokoukseen tulisi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisten kuuluvissa tai nähtävissä.

Julkisen hallinnon neuvottelukunta korostaa, että sähköisten järjestelmien välityksellä käyttäjillä on suurempi vastuu oman toimintansa tietosuojasta, koska viranomaisen ei voi varmistua siitä, että käyttäjän toimintaympäristössä ei ole läsnä ulkopuolisia. Tietosuojan osalta Kuntaliitto tähdentää, että kunnan velvollisuus on huolehtia välineiden tietoturvasta ja tietosuojasta. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että yleisesti käytössä olevien järjestelmien päivitykset ovat ajan tasalla.

Tartuntatautilanteeseen liittyen Kuntaliitto on ohjeistanut kuntia käyttämään harkintaa toimielinten kokousaikatauluissa: onko mahdollista harventaa toimielinten kokouksia tai jättää kokous kokonaan

Kunnanhallitus
Perusturvalautakunta

§ 88
§ 32

20.04.2020
28.05.2020

pitämättä? Puheenjohtajalla voi perustelluista syistä siirtää tai peruuttaa kokous.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että

- 1) varsinainen kokous on ensisijainen toimintatapa kunnan toimielinten kokouksille normaalioloissa ja mahdollisuuksien mukaan myös poikkeusoloissa;
- 2) kunnanhallituksen kokoukset pidetään tarvittaessa sähköisesti ja kunnanhallitus oikeuttaa puheenjohtajan tekemään ratkaisun, milloin sähköistä kokousta käytetään tai voiko jäsen osallistua kokoukseen tarvittaessa etäyhteydellä;
- 3) se suosittaa kunnan muiden toimielinten ottamaan sähköisen kokousmenettelyn vastaavalla tavalla tarvittaessa käyttöönsä;
- 4) sähköiseen kokoukseen osallistuvan luottamushenkilön pitää erityisesti huolehtia, etteivät salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut ole ulkopuolisten kuultavissa tai nähtävissä;
- 5) tarvittavaa koulutusta ja ohjausta järjestetään luottamushenkilöille, jotta kokousten järjestäminen sähköisesti ja osallistuminen niihin onnistuu.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Ptltk § 32

Päätösesitys (hvp:)

Perusturvalautakunta merkitsee tiedoksi kunnahallituksen ohjeistuksen sähköisestä kokouskäytännöistä ja ottaa ne käyttöön myös omissa kokouksissaan.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi saatettavat asiat

Ptltk § 33

Valvira

- Yksityisen terveydenhuollon palvelujen lopettaminen, Fysios Pohjois-Suomi Oy Oulu, Dnro V/13228/2020
- Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen Anandan Oy Kannus, Dnro V/10947/2020
- Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen Koskihoiva Oy Tampere Dnro V/12439/2020
- Yksityisen terveydenhuollon palvelujen koeskeva luvan muuttaminen Koskihoiva Oy Tampere, Dnro V/12447/2020
- Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan toimintakuntien laajentaminen Med Group Oy, Dnro V/14421/2020
- Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan nimenmuutoksesta Botnia Radiologipalvelu Oy Hyllykallio, Dnro V/14454/2020
- Ilmoitus terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan nimenmuutos Botnia Radiologiapalvelu Oy Hyllykallio, Dnro V/14786/2020

Päätösesitys (hvp):

Perusturvalautakunta merkitsee asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Ajankohtaista

Ptltk § 34

Hyvinvointipäällikkö informoi ajankohtaisista sosiaali- ja terveysministeriön ohjeista:

- Koronavirustartuntojen ehkäisy ympärivuorokautisen hoidon ja huolenpidon toimintayksiköissä 15.5.2020
- Sosiaali- ja terveysministeriön ohje 25.5.2020 kuntouttavan työtoiminnan ja eräiden sosiaalihuollon palveluiden toteutumisesta 1.6 jälkeen.

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Pykälät:27-29,33-34

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom.mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät:32

Hallintolainkäyttölain 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (410/2015) eikä hallintolainkäyttölain (585/1996) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen (hankintalain 9 a § 3 mom).

Markkinaoikeuden yhteystiedot:
Markkinaoikeus, PL 118, 00131 HELSINKI

OIKAISUVAATIMUS

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Pykälät:

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
**Lumijoen perusturvalautakunta,
Kunnankuja 1, 91980 LUMIJOKI**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän tai vaatimuksen laatijan allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen ja postiosoite
Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
PL 189, 90101 OULU

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Pöytäkirjan tarkastajat:

Muu valitusviranomainen

Pykälät:

Markkinaoikeus
PL 118, 00131 HELSINKI
fax: 09-160 3536

Valitusaika 14 päivää

Pykälät:

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto
PL 293
90101 OULU

Valitusaika 30 päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päättös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoituksen voidaan valittajalle toimittaa.

Valittajan, tämän laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjan, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole ja aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä mukaan valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: (pykälät)

Lumijoen perusturvalautakunta, Kunnankuja 1, 91980 LUMIJOKI

Valitusasiakirjat on toimitettava: (pykälät)

Lumijoen perusturvalautakunta, Kunnankuja 1, 91980 LUMIJOKI

Lisätietoja

Perusturvatoimiston aukioloaika on ma-to klo 8.00-16.00, pe klo 8.00-14.45.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1383/2018) nojalla, muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 €.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.