

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta**05.05.2020****AIKA** 05.05.2020 klo 18:00**PAIKKA** Lumijoen peruskoulun ruokasali, Poutalantie 1, Lumijoki.**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
34	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
35	Pöytäkirjan tarkastus	4
36	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
37	Nuoriso- ja kulttuuritoimen avustukset vuodelle 2020 (Ohm.11)	6
38	Liikuntatoimen avustukset vuodelle 2020 (Ohm.12)	8
39	Sivistystoimen käyttötalouden toteumavertailu 01.01.-31.03.2020	9
40	Varhaiskasvatusjohtajan viran täyttäminen	10
41	Sähköisen kokouskäytännön käyttöönotto sivistys- ja hyvinvointilautakunnassa	11
42	Keskusteluasiat ja kokouksen päättäminen	14

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Junkkonen Tapio Loukkaanhuhta Sanna Hemmilä Anna Korkala Saara Mattila Joni Keinänen Ville Kauniskangas Katja Tranberg Riitta Pitkänen Juha Ollakka Jaana	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen KH:n edustaja esittelijä, pöytäkirjanpitäjä esittelijä varajäsen KH:n puheenjohtaja	
POISSA	Kurkela Jouni Laho Henna Karjalainen Sarianne Karjalainen Sarianne	jäsen jäsen esittelijä esittelijä	

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT34 - 42

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä Lumijoen kunnan verkkosivustolla perjantaista 8.5.2020 alkaen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 34

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä on paikalla. Kokouskutsut on lähetetty lautakunnan jäsenille ja kunnanhallituksen edustajalle neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu on julkaistu kunnan verkkosivuilla.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 35

Pöytäkirjantarkastajia viime kokouksessa olivat Anna Hemmilä ja Saara Korkala.

Sivj: Pöytäkirja tarkastetaan torstaina 07.05.2020 ja tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä koulutoimistossa perjantaina 08.05.2020 klo 8-15. Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajat.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Pitkänen ja Anna Hemmilä.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 36

Kokouskutsun mukana seuraa lista käsiteltävistä asioista.

Sivj: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä työjärjestykseksi esityslistan ja siihen lisäyksenä muut mahdolliset asiat.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi muutoksella että §37 Nuoriso-, liikunta- ja kulttuuritoimen avustukset vuodelle 2020 (Ohm.11) jaetaan kahdeksi erilliseksi pykäläksi seuraavalla tavalla:

§37 Nuoriso- ja kulttuuritoimen avustukset vuodelle 2020 (Ohm.11)
§38 Liikuntatoimen avustukset vuodelle 2020 (Ohm.12).

Nuoriso- ja kulttuuritoimen avustukset vuodelle 2020 (Ohm.11)

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 37

Nuoriso- ja kulttuuritoimen avustukset ovat olleet haettavina 20.3.2020 mennessä. Hakukuulutus on julkaistu kunnan kotisivulla, ilmoitustauluilla, järjestöillassa sekä ilmoittelemalla hakijoille sähköpostilla.

Hakemuksia tuli määräaikaan mennessä yhteensä kahdeksan (8) kappaletta. Nuorisotoimen toiminta-avustuksiin oli haettavissa 2 400€ ja kulttuuritoimen avustuksiin 2 000€.

Ohm.11

Selonteko hakemuksista

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan jäsen Joni Mattila poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi (Hallintolaki 28.1 §1 osallisuus-/asianosajäävi).

Kirjasto- ja kultt.joht:

Kulttuuritoimen avustukset maksetaan toteutuneiden kustannusten mukaan ja jos tapahtumaa ei voida pitää annetaan hakijoille mahdollisuus muuttaa tapahtuman ajankohtaa ja toteutustapaa sopivammaksi kuitenkin niin että tapahtuma toteutuu vuonna 2020.

Limingan ja Lumijoen sydänyhdistyksen keski-ikä on 75-vuotta, joten se ei täytä nuorisotoimen hakemuksen kriteeriä missä toiminnan tulee kohdistua lapsiin ja nuoriin.

Lautakunta päättää myöntää avustukset seuraavasti:

Nuoristotoimi:	haettu	myönnetään
Nuorisoseura	700€	600€
Vanhempainyhdistys	500€	400€
Lumijoen 4H-yhdistys ry	1 200€	1 000€
MLL Lumijoen yhdistys ry.	400€	400€
Limingan ja Lumijoen sydänyhdistys ry	500€	0€

Yhteensä	3 300€	2 400€

Kulttuuritoimi:	haettu	myönnetään
Nuorisoseura	600€	600€

Matka-avustus lapsille suunnatun kevätretken kustannuksiin

MLL 1 000€ 900€

Koko perheen tapahtumaan lokakuussa

Varjakan kyläyhdistys 500€ 500€

Yleisötilaisuus Varjakan satamassa heinäkuussa

Yhteensä 2 100€ 2 000€

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan jäsen Joni Mattila palasi takaisin kokoukseen.

Liikuntatoimen avustukset vuodelle 2020 (Ohm.12)

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 38

Liikuntatoimen avustukset ovat olleet haettavina 20.3.2020 mennessä. Hakukuulutus on julkaistu kunnan kotisivulla, ilmoitustauluilla, järjestöillassa sekä ilmoittelemalla hakijoille sähköpostilla.

Hakemuksia tuli määräaikaan mennessä yhteensä kaksi (2) kappaletta. Liikuntatoimen toiminta-avustukseen oli haettavissa yhteensä 3 000€.

Ohm.12

Selonteko hakemuksista

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja Tapio Junkkonen poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi (Hallintolaki 28.1 §1 osallisuus-/asianosaisjäävi). Pykälän (§38) käsittelyn ajan puheenjohtajana toimi Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan varapuheenjohtaja Sanna Loukkaanhuhta.

Kirjasto- ja kultt.joht:

Lautakunta päättää myöntää avustukset seuraavasti:

Liikuntatoimi:	haettu	myönnetään
Lumijoen Lumiukot ry matka-avustus	2 500€ 500€	1 300€ 250€
Salibandyseura Kanuuna Lumijoki ry. matka-avustus	1 700€ 500€	1 200€ 250€

Yhteensä	5 200€	3 000€

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tapio Junkkonen palasi takaisin kokoukseen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Sivistystoimen käyttötalouden toteumavertailu 01.01.-31.03.2020

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 39

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan talousarvio on toteutunut 01.01. - 31.03.2020 seuraavasti:

Tulosalue		TA	toteutuma	%
Opetustoimi	tulot	61.400	20.713	33,7
	menot	2.596.765	644.149	24,8
	netto	2.535.365	623.436	24,6
Varhais- kasvatus	tulot	125.000	19.483	15,6
	menot	905.329	216.145	23,9
	netto	780.329	196.662	25,2
Vapaa-aika ja kulttuuri	tulot	34.500	16.634	48,2
	menot	266.220	73.659	27,7
	netto	231.720	57.025	24,6

Vapaa-aika- ja kulttuuritoimen toteumavertailuun sisältyy etsivän nuorisotyön hanke.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta yhteensä:

	TA	toteuma	%
tulot	220.900	56.830	25,7
menot	3.768.314	933.953	24,8
netto	3.547.414	877.123	24,7

Valtuustoon nähden sitova taso on sivistys- ja hyvinvointilautakunta yhteensä. Tasakäytöllä toteutumaprosentti on 25,0.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Varhaiskasvatusjohtajan viran täyttäminen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 40

Tiina Jokikokko on ilmoittanut kunnanjohtaja Paula Karsi-Ruokolaiselle ja vs. sivistysjohtaja-rehtori Katja Kauniskankaalle 23.03.2020 lähettämässään sähköpostiviestissä irtisanoutuvansa varhaiskasvatusjohtajan virasta siten että hänen viimeinen virassaolopäivänsä on 13.04.2020.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 24.03.2020 pyytänyt kunnanhallitukselta täyttölupaa varhaiskasvatusjohtajan viran täyttämiseen 01.08.2020 alkaen.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 20.04.2020 §91 myöntänyt täyttöluvan varhaiskasvatusjohtajan virkaan 01.08.2020 alkaen.

Siv.j.: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää julistaa varhaiskasvatusjohtajan viran haettavaksi, päättää haastattelujen järjestämisaikakohdasta ja valitsee haastattelijat.

Päätös: Päätettiin julistaa varhaiskasvatusjohtajan virka haettavaksi 1.8.2020 alkaen. Vs. sivistysjohtaja-rehtori laatii hakuilmoituksen, joka julkaistaan kunnan verkkosivuilla sekä Kuntarekry.fi- ja TE-palveluiden sivustoilla. Haastatteluryhmään valittiin sivistys- ja hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja Tapio Junkkonen, varapuheenjohtaja Sanna Loukkaanhuhta ja vs. sivistysjohtaja-rehtori Katja Kauniskangas. Haastattelut järjestetään 27.5.2020.

Sähköisen kokouskäytännön käyttöönotto sivistys- ja hyvinvointilautakunnassa

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 41

Kunnanhallitus on kokouksessaan 20.04.2020 §88 päättänyt sähköisestä kokouskäytännöstä sekä sähköisestä päätöksentekomenettelystä Lumijoen kunnassa.

Sähköinen kokouskäytäntö, joko sähköinen kokous tai sähköinen päätöksentekomenettely on mahdollista ottaa kunnissa käyttöön, jos siitä on määräykset kunnan hallintosäännössä.

Jokainen kunnan toimielin päättää omalta osaltaan, että sähköistä kokouskäytäntöä voidaan tarvittaessa käyttää toimielimen kokouksissa. Toimielimen puheenjohtajalle on tarkoituksenmukaista antaa valtuus päättää, milloin kokous pidetään sähköisenä.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden edellytyksenä sähköisessä kokouksessa on kuntalain 99 §:n mukaan, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja äänyhteydessä. Kuntaliiton ohjeiden mukaan kunnan velvollisuutena on huolehtia kokoustekniikan toimivuudesta.

Tietoverkot voivat olla ajoittain kuormitettuja ja häiriöihin yhteyksissä kannattaa varautua. Toimielinten jäsenillä tulee olla tosiasiallinen mahdollisuus osallistua keskusteluun ja päätöksentekoon. Jos näin ei ole, voi syntyä laillisuusongelma. Mikäli yhteydet ovat kovin huonoja osallistujia putoaa pois verkosta, kokous tulee keskeyttää ja kokousta jatkuu, kun kaikki ovat taas mukana.

Lisäksi Kuntaliiton näkemys on, että sähköisen kokouksen käyttöönotto edellyttää jäsenten tasapuolista mahdollisuutta osallistua uuden järjestelmän käyttöönotosta järjestettävään koulutukseen. Näin ollen koulutus ei voi olla vain tietoverkossa tapahtuvaa koulutusta.

Kunnan tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, etteivät salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisten saatavissa. Kunnan tulee ohjeistaa, että suljettuun sähköiseen kokoukseen tulisi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisten kuuluuissa tai nähtävissä.

Julkisen hallinnon neuvottelukunta korostaa, että sähköisten järjestelmien välityksellä käyttäjillä on suurempi vastuu oman toimintansa tietosuojasta, koska viranomaisen ei voi varmistua siitä, että käyttäjän toimintaympäristössä ei ole läsnä ulkopuolisia. Tietosuojan osalta Kuntaliitto tähdentää, että kunnan velvollisuus on huolehtia välineiden tietoturvasta ja tietosuojasta. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että yleisesti käytössä olevien järjestelmien

päivitykset ovat ajan tasalla.

Tartuntatautilanteeseen liittyen Kuntaliitto on ohjeistanut kuntia käyttämään harkintaa toimielinten kokousaikatauluissa: onko mahdollista harventaa toimielinten kokouksia tai jättää kokous kokonaan pitämättä. Puheenjohtajalla voi perustelluista syistä siirtää tai peruuttaa kokous.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 20.04.2020 §88 päättänyt, että

- 1) varsinainen kokous on ensisijainen toimintatapa kunnan toimielinten kokouksille normaalioloissa ja mahdollisuuksien mukaan myös poikkeusoloissa;
- 2) kunnanhallituksen kokoukset pidetään tarvittaessa sähköisesti ja kunnanhallitus oikeuttaa puheenjohtajan tekemään ratkaisun, milloin sähköistä kokousta käytetään tai voiko jäsen osallistua kokoukseen tarvittaessa etäyhteydellä;
- 3) se suosittaa kunnan muiden toimielinten ottamaan sähköisen kokousmenettelyn vastaavalla tavalla tarvittaessa käyttöönsä;
- 4) sähköiseen kokoukseen osallistuvan luottamushenkilön pitää erityisesti huolehtia, etteivät salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käyty keskustelut ole ulkopuolisten kuultavissa tai nähtävissä;
- 5) tarvittavaa koulutusta ja ohjausta järjestetään luottamushenkilöille, jotta kokousten järjestäminen sähköisesti ja osallistuminen niihin onnistuu.

Siv.j.:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, että

- 1) varsinainen kokous on ensisijainen toimintatapa sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokouksille normaalioloissa ja mahdollisuuksien mukaan myös poikkeusoloissa;
- 2) sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokoukset pidetään tarvittaessa sähköisesti ja ko. lautakunta oikeuttaa puheenjohtajan tekemään ratkaisun, milloin sähköistä kokousta käytetään tai voiko jäsen osallistua kokoukseen tarvittaessa etäyhteydellä;
- 3) sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää ottaa kunnanhallituksen suosituksen mukaisesti sähköisen kokousmenettelyn vastaavalla tavalla tarvittaessa käyttöönsä;
- 4) sähköiseen kokoukseen osallistuvan luottamushenkilön pitää erityisesti huolehtia, etteivät salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käyty keskustelut ole ulkopuolisten kuultavissa tai nähtävissä;
- 5) tarvittavaa koulutusta ja ohjausta järjestetään luottamushenkilöille, jotta kokousten järjestäminen sähköisesti ja osallistuminen niihin onnistuu.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Keskusteluasiat ja kokouksen päättäminen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 42

Vs. sivistysjohtaja-rehtori Katja Kauniskangas kertoi etäopetuksen ajasta Lumijoen peruskoulussa sekä suunnitelmasta, kuinka koulussa palataan lähiopetukseen hallituksen ohjeistuksen mukaisesti 14.5.2020. Käytiin keskustelua näistä aiheista.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.23.

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: **§34 - §36**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: **§37 - §42**

Hallintolainkäyttölain 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (410/2015) eikä hallintolainkäyttölain (585/1996) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen (hankintalain 9 a § 3 mom).

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Markkinaoikeus, PL 118, 00131 HELSINKI

OIKAISUVAATIMUS

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: **§37 - §42**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Lumijoen sivistys- ja hyvinvointilautakunta
Poutalantie 1, 91980 LUMIJOKI

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän tai vaatimuksen laatijan allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen ja postiosoite
Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
PL 189, 90101 OULU

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Pöytäkirjan tarkastajat:

Muu valitusviranomainen, pykälät

Valitusaika 14 päivää

Valitusviranomaisen postiosoite:
Markkinaoikeus
PL 118, 00131 HELSINKI
fax: 09-160 3536

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava
-päätös, johon haetaan muutosta
-miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
-muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoituksen voidaan valittajalle toimittaa.

Valittajan, tämän laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjan, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole ja aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä mukaan valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1383/2018) nojalla, muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 €.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.