

**Kehitys- ja elinvoimalautakunta****04.02.2020****AIKA** 04.02.2020 klo 17:30 - 19:00**PAIKKA** Kunnantalo**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3	Työjärjestyksen käsitteleminen	5
4	Talousarvion toteutuminen	6
5	Kehitys ja elinvoimalautakunnan hyväksyjät ja tarkastajat	7
6	Rakennusjärjestyksen uusiminen	8
7	Vanha kivikoulu	9
8	Kiinteistöpäällikön ja kunnaninsinöörin päätökset	10
9	Kiinteistöpäällikön ja kunnaninsinöörin katsaus ajankohtaisiin asioihin	11
10	Kiinteistöhoitajan toimen täyttölupa	12
11	Keskusteluasiat ja kokouksen päättäminen	13

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Prokkola Risto Vanhala Hannu Anttila Tarja Kokko Tarja Kukkohovi Hannu Pönni Pirkko Riekki Juha Korkala Ari Rajaniemi Kyösti	pj vpj jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen siht. esittelijä	
POISSA	Kauppi Arto	khall edustaja	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Puheenjohtaja  
Risto Prokkola

Pöytäkirjanpitäjä  
Ari Korkala

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

1 - 11

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Tarja Anttila

Tarja Kokko

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä [www.lumijoki.fi](http://www.lumijoki.fi)

---

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kehitys- ja elinvoimalautakunta § 1

Kokouskutsut lähetettiin 29.1.2020.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Kehitys- ja elinvoimalautakunta § 2

Tarkastusvuorossa ovat Tarja Kokko ja Hannu Vanhala

Esitys: Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Tarja Kokon ja Hannu Vanhalan.

Päätös: Päätettiin valita pöytäkirjantarkastajiksi Tarja Kokko ja Tarja Anttila  
Hannu Vanhala saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana  
17:33

### **Työjärjestyksen käsitteleminen**

Kehitys- ja elinvoimalautakunta § 3

Ehdotus:

Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys.

Päätös:

Lautakunta päätti käsitellä asiat ennalta lähetetyn asialistan mukaisesti ja lisälistalla oleva asia päätettiin yksimielisesti ottaa käsittelyyn.

**Talousarvion toteutuminen**

## Kehitys- ja elinvoimalautakunta § 4

Talousarvio on toteutunut kehitys- ja elinvoimalautakunnan osalta  
1.1.2019 - 31.12.2019 seuraavasti:

Tulosalue		T.A 2019	Tot V.A	%
Toimitilapalvelut TA 700	Tulot	57 000	54 935	96,4
	Menot	-615 847	-632 621	102,8
	Netto	-558 847	-577 986	103,4
Muut palvelut TA 750	Tulot	55 300	50 826	91,9
	Menot	-622 677	-569 333	91,9
	Netto	-567 377	-518 506	91,4
Tukipalvelut TA 770	Tulot	102 500	128 710	125,6
	Menot	-752 146	-687 214	91,4
	Netto	-649 646	-448 504	86,0
Yhteensä TA 700, 750, 770	Tulot	214 800	234 471	109,2
	Menot	-1 990 670	-1 889 469	94,9
	Netto	-1 775 870	-1 654 998	93,2

Esitys: Lautakunta merkitsee talousarvion toteutuman tiedoksi.

Päätös: Lautakunta merkitsi talousarvion toteutuman tiedoksi.

**Kehitys ja elinvoimalautakunnan hyväksyjät ja tarkastajat**

## Kehitys- ja elinvoimalautakunta § 5

Lautakuntien tulee vuosittain päättää laskujen hyväksyjät ja tarkastajat. Kehitys- ja elinvoimalautakunnan osalta laskujen hyväksyjänä on ollut kunnaninsinööri ja kiinteistöpäällikkö. Laskujen tarkastajina ovat olleet ateria- ja puhtauspalveluiden osalta ateria- ja puhtauspalveluiden työnjohtaja ja palvelusihteeri sekä muiden osalta kunnaninsinööri, kiinteistöpäällikkö ja palvelusihteeri.

## Ehdotus

Lautakunta päättää, että kehitys- ja elinvoimalautakunnan laskujen hyväksyjä on kunnaninsinööri Ari Korkala ja kiinteistöpäällikkö Kyösti Rajaniemi tai heidän estyneenä ollessaan kunnanjohtaja Paula Karsi-Ruokolainen sekä hänen estyneenä ollessa talous- ja hallintojohtaja Virpi Kolehmainen. Laskujen tarkastajiksi määrätään ateria- ja puhtauspalveluiden osalta ateria- ja puhtauspalveluiden työnjohtaja Sinikka Halonen tai palvelusihteeri Sari Lampela ja muiden laskujen osaltapalvelusihteeri Sari Lampela.

## Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kehitys- ja elinvoimalautakunta	§ 104	17.12.2019
Kehitys- ja elinvoimalautakunta	§ 6	04.02.2020

---

## Rakennusjärjestyksen uusiminen

Kehitys- ja elinvoimalautakunta 17.12.2019 § 104

Kunnan voimassa oleva rakennusjärjestys on vuodelta 2002 ja se on osiltaan vanhentunut. Tähän on tarvetta tehdä pieniä muutoksia. Yksittäiset suurimmat muutokset koskevat ilmoitusmenettelyn poistamista sekä kunnan ohjeistuksen lisäämistä rakennusjärjestykseen. Oheismateriaalissa 28 on esitetty alustava suunnitelma kunnan rakennusjärjestykseksi.

Rakennusjärjestyksen uusiminen vaatii valtuuston hyväksynnän ja lausuntoajan sidosryhmiä varten. Tästä on tarkemmin määrätty maankäyttö- ja rakennuslaissa sekä -asetuksessa. MRL 62 § ja 65 § sekä MRA 6 §

**Ehdotus:** Päätetään jättää ehdotus uudesta rakennusjärjestyksestä nähtäville 18.12.2019 - 17.1.2020 väliselle ajalle (30 vrk) sähköisesti sekä ilmoittaa nähtävillä olemisesta lain edellyttämällä tavalla sähköisesti sekä pyytää lausunnot naapurikunnilta, ELY-keskukselta sekä maakuntaliitolta uudesta rakennusjärjestysesityksestä.

**Päätös:** Lautakunta päätti jättää ehdotuksen uudesta rakennusjärjestyksestä nähtäväksi 18.12.2019 - 17.1.2020 väliselle ajalle sähköisesti sekä pyytää lausunnot naapurikunnilta, ELY-keskukselta sekä maakuntaliitolta.

Kehitys- ja elinvoimalautakunta § 6

Rakennusjärjestyksen nähtävillä olo aikana tuli 1 lausunto rakennusjärjestyksestä ELY-keskukselta, joka pyysi vastausaikaansa lisäaikaa 28.1.2020 saakka. ELY-keskuksen lausunnossa ei ollut mitään suurempia vaatimuksia tai korjauksia uuteen rakennusjärjestykseen (oheismateriaali 1). Tämän lausunnon perusteella täydennetty uusi rakennusjärjestys on oheismateriaalina 2.

**Ehdotus** Lautakunta päättää viedä rakennusjärjestyksen uusimisen kunnan hallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi, koska mitään suurempia muutoksia ei rakennusjärjestykseen lausunnonantajien toimesta esitetty eikä rakennusjärjestyksestä ole muutettu suuresti nähtävillä olon jälkeen.

**Päätös** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti

Pöytäkirjan tarkastajat:



**Vanha kivikoulu**

## Kehitys- ja elinvoimalautakunta § 7

Vanhan kivikoulun tilanne ei ole selvillä. Koulun saneeraukseen on varattu investointirahoja tälle vuodelle. Kuitenkaan ei ole tiedossa, että kouluun investointien jälkeen olisi tulossa yhtään toimijaa. Jotta investointi on järkevä, tulee sen edesauttaa tilojen käyttöä. Tämän vuoksi vanhan kivikoulun tiloihin pitää järjestää tutustumisiltapäivä, jolloin kaikilla kuntalaisilla sekä kunnassa toimivilla yhdistyksillä ja järjestöillä on mahdollisuus tulla tutustumaan kouluun.

Paikalla tuolloin olisi kiinteistöpäällikkö, kunnaninsinööri sekä lautakunnan puheenjohtaja. Myös muita kunnan vastuuhenkilöitä pyritään saamaan paikalle keskustelemaan aiheesta kuntalaisten, yhdistysten ja järjestöjen kanssa. Samalla hankitaan tietoa millaista toimintaa kivikouluun on mahdollista järjestää ja kuinka paljon on kiinnostusta tilojen käyttöä kohtaan. Jatkotoimenpiteistä kivikoulun osalta päätettäisiin lautakunnankokouksessa 7.4.

**Ehdotus:** Lautakunta päättää kivikoulun tutustumisajankohdaksi lauantain 21.03.2020 klo 12 - 14 välillä sekä lähettää kutsut tilaisuuteen kunnassa toimiville yhdistyksille ja järjestöille sekä ilmoittaa tilaisuudesta kunnan sosiaalisen median kanavissa.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kiinteistöpäällikön ja kunnaninsinöörin päätökset**

Kehitys- ja elinvoimalautakunta § 8

Kiinteistöpäällikkö ja kunnaninsinööri ovat tehneet edellisen kokouksen jälkeen liitteenä olevat päätökset.

**Esitys:** Lautakunta merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, että lautakunta ei käytä otto-oikeutta päätösten suhteen.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kiinteistöpäällikön ja kunnaninsinöörin katsaus ajankohtaisiin asioihin**

## Kehitys- ja elinvoimalautakunta § 9

Puitesopimus konsultti on saanut valmiiksi ensimmäisen version hankekorteista Ukuran- ja Ylipääntien kevyenliikenteenväylien suunnittelua varten. Hankekortit on audioitu Oulun Seudun kävely- ja pyöräilykoordinaattorilla ja seuraavaksi kortit esitellään ELY-keskukselle. Hankekortit ovat oheismateriaalina 4.

VW Caddy on tilattu ja saapuu helmikuussa 2020.

Kaavoittajien kanssa on käyty alustava neuvottelua uuden kaava-alueen suunnittelusta ja heiltä odotetaan tarjouksia lähiaikoina. Tarjosten perusteella valitaan toimija tekemään kaavaa.

Aurinkopaneelien, sähköautojen latauspistokkeiden, koulun ja liikuntahallin äänentoiston, sekä Varjakan huoltorakennuksen korjaaminen on käynnissä. Muihin vuodelle 2020 hyväksytyihin investointeihin on tehty alustavia suunnitelmia ja aikataulutuksia.

Opintomatka Saksaan vähähiilisen ja energiatehokkaaseen rakentamiseen liittyen. Lisätietoja oheismateriaalista 5.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi lautakunnalle.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

**Kiinteistöhoitajan toimen täyttölupa**

## Kehitys- ja elinvoimalautakunta § 10

Lumijoen kunnan kehitys- ja elinvoimalautakunnan kiinteistöhoitopalvelut tuottavat ylläpitopalvelun Lumijoen kunnan omistamille kiinteistöille, Lumijoen Vesi Oy:lle ja Kiinteistö Oy Lumijoen kartanolle, Lumijoen vanhustentalo ry:lle sekä Kiinteistö Oy Lumijoen Lumiranta II:lle ja Lumihoville. Lumijoen kunnan kehitys- ja elinvoimalautakunta laskuttaa edellälueteltuja yhtiöitä myydyistä töistä.

Lautakunnan alaisuudessa kiinteistöhoitajia on aiemmin ollut kolme. Kukin kiinteistöhoitaja vuorollaan hoitaa varallaoloviikon, joten loma-aikoina kiinteistöhoitajat ovat varalla joka toinen viikko. Yksi nykyisistä kiinteistöhoitajista on eläköitymässä vuoden 2020 aikana.

Vuoden 2020 talousarviossa koko kiinteistöpalveluihin on budjetoitu 6 kk ajalle neljäs kiinteistöhoitaja, jotta ns. hiljaista tietoa voidaan siirtää uudelle henkilölle ja perehdyttäminen osittain tapahtuu nykyisen kiinteistöhoitajan toimesta.

Kiinteistöhoitajan toimi täytetään toistaiseksi voimassa olevana avoimen haun kautta. Koulutusvaatimuksena hakuilmoituksessa edellytetään alalle soveltuvaa koulutusta, sekä työkokemusta tai mahdollisuutta oppisopimuskoulutukseen. Hakuilmoituksessa myös edellytetään talotekniikkajärjestelmien tuntemusta, tiimityöskentely- ja asiakaspalvelutaitoja, ajokorttia, osallistumista varallaoloon vuoroviikoin sekä valmiutta oman auton käyttöön. Valittavalle henkilölle sovelletaan kuuden kuukauden koeaikaa

## Ehdotus:

Lumijoen kehitys ja elinvoimalautakunta pyytää kunnanhallitukselta täyttölupaa kiinteistöhoitajan vapautuvaan tehtävään.

## Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Keskusteluasiat ja kokouksen päättäminen**

Kehitys- ja elinvoimalautakunta § 11

Ajankohtaista asioita:

- Uusi rivitalohanke
- Myllyrannan rakentamisen suunnitelmat
- Lumijoen Ulkometsäpalstan uusjaon alustava jakosuunnitelma
- Sillankorvan tilanne
- Luistelukentän tilanne

Ehdotus

Merkitään tiedoksi

Päätös

Kokous päätettiin klo 19:13

## OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

### Muutoksenhakukiellot

#### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  
Pykälät:

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  
Pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  
Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/1995) eikä hallintolainkäyttölain (585/1996) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen (hankintalain 9 a § 3 mom).

Markkinaoikeuden yhteystiedot:  
Markkinaoikeus, PL 118, 00131 HELSINKI

## OIKAISUVAATIMUS

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  
Pykälät:

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  
**Lumijoen kehitys- ja elinvoimalautakunta**  
**Kunnankuja 1, 91980 LUMIJOKI**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän tai vaatimuksen laatijan allekirjoitettava.

## VALITUSOSOITUS

### Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen ja postiosoite  
Pohjois-Suomen hallinto-oikeus  
PL 189, 90101 OULU

Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen, pykälät Valitusaika 14 päivää

Pöytäkirjan tarkastajat:

Valitusviranomaisen postiosoite:  
Markkinaoikeus  
PL 118, 00131 HELSINKI  
fax: 09-160 3536

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava  
-päättös, johon haetaan muutosta  
-miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi  
-muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoituksen voidaan valittajalle toimittaa.

Valittajan, tämän laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjan, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole ja aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä mukaan valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: (pykälät)  
Lumijoen kehitys- ja elinvoimalautakunta, Kunnankuja 1, 91980 LUMIJOKI

Valitusasiakirjat on toimitettava: (pykälät)  
Lumijoen kehitys- ja elinvoimalautakunta, Kunnankuja 1, 91980 LUMIJOKI

### Lisätietoja

Teknisen toimiston aukioloaika on ma-to klo 8.00-16.00, pe klo 8.00-14.45.  
Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1383/2018) nojalla, muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 €.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastajat: