

Lumijoen kunta

Jäteaseman rakentaminen

URAKKAOHJELMA

9.5.2019

URAKKAOHJELMA

SISÄLLYSLUETTELO**1. TIETOJA RAKENNUSHANKKEESTA**

- 1.1 Rakennuttaja
- 1.2 Konsultit ja asiantuntijat
- 1.3 Rakennuskohde

2. URAKKAMUOTO JA SUORITUSVASTUUN LAAJUUS

- 2.1 Urakkamuoto
- 2.2 Maksuperuste
- 2.3 Urakkasuhteet

3. URAKOITSIJAN SUORITUSVELVOLLISUUS

- 3.1 Pääsuoritusvelvollisuus
 - 3.1.1 Urakkaan kuuluvat työt ja hankinnat
 - 3.1.2 Urakkarajat
- 3.2 Sivuvellollisuudet
 - 3.2.1 Urakoitsijan työnantaja-asemasta johtuvat velvollisuudet
 - 3.2.2 Muut sivuvellollisuudet
- 3.3 Työmaapalvelu
- 3.3 Työmaan johtovelvollisuudet

4. TYÖN TOTEUTUS JA YHTEISTOIMINTA

- 4.1 Tilaajan suoritusvelvollisuus

5. URAKASSA NOUDATETTAVAT ASIAKIRJAT

- 5.1 Sopimusasiakirjat
- 5.2 Määrälaskenta
- 5.3 Sopimusasiakirjojen julkisuus

6. URAKKA-AIKA

- 6.1 Suoritus aika
 - 6.1.1 Töiden aloitus
 - 6.1.2 Töiden valmistuminen
 - 6.1.3 Välitavoitteet
- 6.2 Viivästyssakko

URAKKAOHJELMA

7. VAKUUDET JA VAKUUTUKSET

- 7.1 Urakoitsijan vakuudet
 - 7.1.1 Rakennusajan vakuus
 - 7.1.2 Takuuaja ja takuuajan vakuus
- 7.2 Tilaajan vakuudet
- 7.3 Vakuutukset
 - 7.3.1 Rakennuskohteen vakuuttaminen

8. TILAAJAN MAKSUVELVOLLISUUS

- 8.1 Urakkahinnan maksaminen
 - 8.1.1 Maksuerätaulukko
 - 8.1.2 Ennakko
- 8.2 Hintasidonnaisuudet
- 8.3 Laskujen maksuaika

9. ORGANISAATIO

- 9.1 Tilaajan organisaatio/edustajat
- 9.2 Urakoitsijan organisaatio/edustajat

10. YHTEISET TOIMITUKSET

- 10.1 Katselmukset
- 10.2 Työmaakokoukset
- 10.3 Työmaapäiväkirja
- 10.4 Vastaanottotarkastus
- 10.5 Takuutarkastus

11. LAADUNVARMISTUS

- 11.1 Tilaajan laadunvarmistus
- 11.2 Urakoitsijan laadunvarmistus

12. RIITAISUUKSIEN RATKAISEMINEN**13. MUUT SOPIMUSASIA/ERITYISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ**

- 13.1 Omistusoikeus irrotettaviin aineksiin
- 13.2 Työvoimamääräykset ja kalusto
- 13.3 Ilmoitukset lääninverovirastolle

14. TARJOUS

- 14.1 Tarjouksen muoto
- 14.2 Lisäselvitykset

1. TIETOJA RAKENNUSHANKKEESTA

1.1 Rakennuttaja

Rakennuttaja on Lumijoen kunta, rakennuttajan vastuuhenkilönä toimii va. kehitysjohtaja Ari Korkala.

Henkilöiden yhteystiedot:

Ari Korkala p 040 5640 099
sähköposti ari.korkala@lumijoki.fi.

Konsultit ja asiantuntijat

Rakennuskohde

Kohde on uudiskohde. Jäteasema palvelee kuntalaisia jätteen vastaanotto-keskuksena.

2. URAKKAMUOTO JA SUORITUSVASTUUN LAAJUUS

2.1 Urakkamuoto

Urakka on kokonaisurakka. Urakkaan kuuluu täysin valmiiksi tarjouspyyntö-asiakirjojen mukaisessa laajuudessa.

2.2 Maksuperuste

Maksuperusteena on urakkasopimuksen perusteella määräytyvä kokonais-hinta.

Lisätöistä sovitaan aina kirjallisesti.

Tarjoushintoihin on laskettava kaikki valmiin työn edellyttämät kustannukset, kuten mm. yleiskulut, järjestelyt, hankinnat, kuormaus-, kuljetus-, ja levityskustannukset sekä tavanomaiset aputyöt. Vesikatton rakentamisen aikaiset työt tulee tehdä siten, että estetään mahdollinen sadeveden pääseminen rakenteisiin.

2.3 Urakkasuhteet

URAKKAOHJELMA

Urakoitsija voi antaa osan töistä tilaajan hyväksymille aliurakoitsijoille.

3. URAKOITSIJAN SUORITUSVELVOLLISUUS

3.1 Pääsuoritusvelvollisuus

3.1.1 Urakkaan kuuluvat kaikki työt ja hankinnat

Kokonaisurakka

Urakkaan kuuluu uuden jäteaseman rakentaminen tarjouspyyntöasiakirjojen mukaan.

3.2 Sivovelvollisuudet

3.2.1 Urakoitsijan työnantaja-asemasta johtuvat velvollisuudet (YSE 2 §, kohta 1 j)

Urakoitsijan on liitettävä urakkatarjoukseensa verovelkatodistus sekä ilmoitus eläkevakuutusmaksuvelvoitteiden täyttämisestä tai muu vastaava luotettava selvitys verojen, ennakonpidätystilitysten, sosiaaliturvamaksujen ja eläkemaksujen suorittamisesta. Lisäksi urakoitsijan on annettava selvitys työntekijöihin-sä sovellettavasta työehtosopimuksesta. Todistukset eivät saa olla 2 kuukautta vanhempia. Muuna luotettavana selvityksenä pidetään mm. Rakentamisen Laatu RALA ry:n myöntämää voimassaolevaa pätevyystodistusta.

Urakoitsijan tulee esittää tilaajalle mahdollisten aliurakoitsijoiden vastaavat selvitykset verojäämistä ja edellä mainittujen työnantajamaksujen suorittamisesta. Määräys tästä on sisällytettävä aliurakoita koskeviin tarjouspyyntöihin.

3.2.2 Muut sivovelvollisuudet

Työhön tarvittavat laitteet ja materiaalit on sijoitettava siten, ettei yleistä tai yksityistä liikennettä estetä tai kohtuuttomasti häiritä. Laitteet eivät saa turmel-la ympäristöä. Urakoitsija tulee pitää kunnossa kaikki rakennustyön aikana käyttämänsä työmaatiet ja alueet ja laitteet sekä viimeistelytöiden yhteydessä ilman eri korvausta siivottava, kunnostettava ja tarvittaessa purettava ne tilaa-jan ohjeiden mukaisesti.

Urakoitsija on velvollinen niiltä osin, joilta työmaa-alue on luovutettu urakoitsi-jalle, huolehtimaan tilaajan hyväksymällä tavalla työn takia tarvittavista liiken-nejärjestelyistä ja turvallisuudesta asettamalla määräysten mukaisia liiken-nemerkkejä, puomeja, varoitusvilkkuja yms. Urakoitsija vastaa niistä vahin-goista, jotka tapahtuvat luovutetulla osalla ja jotka aiheutuvat urakoitsijan työstä ja toimenpiteistä tai laiminlyönneistä.

3.3 Työmaapalvelut

URAKKAOHJELMA

Työmaapalveluista vastaa rakennusurakoitsija.

3.4 Työmaan johtovelvollisuudet

Rakennusurakoitsija toimii urakassa pääurakoitsijoina ja lainsäädännön tarkoittamina päätoteuttajina.

4. TYÖN TOTEUTUS JA YHTEISTOIMINTA**4.1 Tilaajan suoritusvelvollisuus**

Tilaaja myötävaikuttaa tarpeellisten lupien hankkimisessa kulkuyhteyksille, varastoalueille jne.

Tilaaja ilmoittaa tiedossa olevat urakkaan kuulumattomat työt ja hankinnat, jotka voivat vaikuttaa urakan toteutukseen. Tästä mahdollisesta haitasta urakoitsija ei ole oikeutettu saamaan lisäkorvausta. Urakkaohjelman laatimisen aikana ei ollut tiedossa urakkaa haittaavia toimenpiteitä.

5. URAKASSA NOUDATETTAVAT ASIAKIRJAT**5.1 Sopimusasiakirjat**

Sopimusasiakirjat ja niiden keskinäinen pätevyysjärjestys on seuraava:

A Kaupalliset asiakirjat

- a) *urakkasopimus tai tilaus ja tilausvahvistus*
- b) *urakkaneuvottelupöytäkirja*
- c) yleiset sopimusehdot YSE 1998
- d) tarjouspyyntö ja ennen tarjouksen antamista annetut kirjalliset lisäselvitykset
- e) urakkaohjelma ja työturvallisuusasiakirja
- f) tarjous
- g) määräluettelo
- h) muutos- ja lisätöiden yksikköhintaluettelo

B Tekniset asiakirjat

- i) työkohtaiset työselitykset
- j) Rakenne-piirustukset

Ennen tarjouksen jättämistä annetut kirjalliset lisäselvitykset ovat pätevyysjärjestyksessä tarjouspyyntökirjeen edellä. Viimeisenä annettu lisäselvitys on pätevyudessa ensimmäinen. Poikkeavat ratkaisut teknisine tietoineen on hyväksyttävä tilaajalla.

URAKKAOHJELMA

5.3 Sopimusasiakirjojen julkisuus

Tähän hankintaan ja sitä koskeviin asiakirjoihin sovelletaan yleisten asiakirjojen julkisuutta koskevia ja kuntalain säännöksiä.

6. URAKKA-AIKA**6.1 Suoritusaika****6.1.1 Töiden aloitus**

Urakoitsijalla aloittaa työt (kts.tarjouspyyntö urakka-aikataulu) kun tilaaja on antanut aloittamiseen kirjallisen luvan (poikkeus YSE 17 §).

6.1.2 Töiden valmistuminen

Urakan on oltava valmiina viimeistelytoineen 15.10.2019 (kts.tarjouspyyntö)

6.2 Viivästyssakko

Viivästyssakko on kultakin työpäivältä, jonka urakka myöhästyy urakkasopimuksessa mainitusta valmistumisesta, 0,2 % arvonlisäverottomasta urakkahinnasta (poikkeus YSE 18 §). Viivästyssakko lasketaan enintään 50 työpäivältä.

7. VAKUUDET JA VAKUUTUKSET**7.1 Urakoitsijan vakuudet****7.1.1 Rakennusajan vakuus**

Rakennusajan vakuus on 10 % arvonlisäverottomasta urakkahinnasta (YSE 36 §).

Rakennusaikainen vakuus palautetaan urakoitsijalle, kun

- työntulos on kokonaisuudessaan otettu vastaan
- vastaanottotarkastuspöytäkirja on allekirjoitettu
- takuuajan vakuus on asetettu
- mahdolliset korvaukset on suoritettu kolmannelle henkilölle, jolle rakennuttaja saattaa joutua vastuuseen, rakennuttajan esittämät urakkasopimukseen perustuvat vaatimukset on suoritettu tai erillinen vakuus niiden selvittämiseksi ja suorittamiseksi on asetettu.

7.1.2 Takuu aika ja takuuajan vakuus

Rakenteiden ja laitteiden takuu aika on kaksi vuotta. Takuuajan vakuus on 2 % verottomasta urakkasummasta. Vakuuden tulee kattaa kaikki työt.

7.2 Tilaajan vakuudet

URAKKAOHJELMA

Maksuvelvollisuutensa täyttämistä tilaaja ei esitä selvitystä eikä aseta vakuutta (poikkeus YSE 37 §).

7.3 Vakuutukset

7.3.1 Rakennuskohteen vakuuttaminen

Urakoitsijalla tulee kuitenkin olla voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus.

8. TILAAJAN MAKSUVELVOLLISUUS

8.1 Urakkahinnan maksaminen

8.1.1 Maksuerätaulukko

Urakkasopimukseen/tilaukseen laaditaan urakoitsijan kanssa yhteistoiminnassa työn edistymisen mukaiset maksuerätaulukot. Maksuerätaulukoiden viimeisten maksuerien tulee olla 10 % urakan kokonaishinnasta. Molempien tulee hyväksyä maksuerätaulukko.

8.1.2 Ennakko

Ennakkomaksun suuruus on 5 % urakan osan hinnasta. Ennakko maksetaan kun rakennusajan vakuus on asetettu ja työt aloitettu. Tilaaja ei anna vakuuta.

8.2 Hintasidonnaisuudet

Urakkahintaa ei sidota indeksiin.

8.3 Laskujen maksuaika

Laskujen maksuaika on 21 vrk siitä, kun maksukelpoinen lasku on hyväksytty tilaajan valvojan puolesta.

9. ORGANISAATIO

9.1 Tilaajan organisaatio/edustajat

Tilaajan toimivaltaisena edustajana toimii va. kehitysjohtaja Ari Korkala.

9.2 Urakoitsijan organisaatio/edustajat

Urakoitsijaa pyydetään tarjouksessaan ilmoittamaan, ketkä ovat tähän työhön ehdotettavat urakoitsijan edustaja ja vastaava työnjohtaja.

Tilaaja pidättää itselleen oikeuden hyväksyä tai hylätä urakoitsijan esittämän työnjohdon.

10. YHTEISET TOIMITUKSET

URAKKAOHJELMA

10.1 Katselmukset

Rakennuttajan luovuttamat työalueet täsmennetään yhteisessä katselmuksessa.

10.2 Työmaakokoukset

Työmaakokouksia pidetään tarvittaessa, kuitenkin vähintään kerran kuussa.

10.3 Työmaapäiväkirja

Urakoitsijan tulee pitää päivittäistä työmaapäiväkirjaa.

10.4 Vastaanottotarkastus

Vastaanottotarkastus YSE 71§ mukaan.

10.5 Takuutarkastus

Takuuajan puolivälissä pidetään tilaajan pyynnöstä välitarkastus. Välitarkastukseen nähden noudatetaan soveltuvin osin takuutarkastuksesta annettuja määräyksiä.

11. LAADUNVARMISTUS**11.1 Tilaajan laadunvarmistus**

Hankkeen hallinnollinen laatu varmistetaan työmaakokouksissa pidettävissä katselmuksissa, joissa urakoitsijan on esitettävä hankkeen valmiusasteet suhteessa kustannuksiin.

Tilaaja voi tehdä urakan aikana laadunvalvontakokeita, jotka eivät kuitenkaan vähennä eivätkä korvaa urakoitsijan laadunvalvontaa. Tilaaja toimittaa urakoitsijalle viipymättä suorittamiensa laadunvalvontatutkimusten ja –mittausten tulokset.

11.2 Urakoitsijan laadunvarmistus

Urakoitsijan tulee laatia tarjouksen liitteeksi alustava työkohtainen laatusuunnitelma. Ennen työn aloitusta laatusuunnitelma tulee hyväksyttävä tilaajalla. Laatusuunnitelmassa tulee esittää tarkka kuvaus eri työvaiheiden aikatauluista sekä menetelmistä, joilla rakenteiden laatu varmistetaan.

12. RIITAISUUKSIEN RATKAISEMINEN

Riita-asiat, joista sopijaosapuolet eivät voi keskenään sopia ratkaistaan Suomen lain mukaan *Oulun* käräjäoikeudessa (poikkeus YSE 92 §).

13. MUUT SOPIMUSASIAT/ERITYISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

URAKKAOHJELMA

13.1 Omistusoikeus irrotettaviin aineksiin

Omistusoikeus urakka-alueelta irrotettaviin urakkasuorituksessa tarpeettomiin aineksiin kuuluu kunnalle.

13.2 Työvoimamääräykset ja kalusto

Työvoiman ottamisessa ja käyttämisessä on noudatettava työllisyyslain mukaisia toimenpiteitä sekä paikallisen työvoimatoimiston ohjeita.

Tilaaaja edellyttää, että urakoitsijan koneet ja laitteet täyttävät työturvallisuuslain ja sen perusteella annettujen asetusten, valtioneuvoston päätösten sekä alempiasteiset työsuojeluviranomaisten ja terveysturvaviranomaisten vahvistamat määräykset. Urakoitsija vastaa työsuojelun järjestämisestä sekä työsuojeluohjeiden ja määräysten noudattamisesta.

Urakoitsijan on välittömästi korjattava valvojan toteamat työturvallisuutta vaarantavat viat ja puutteellisuudet, joista valvoja on urakoitsijalle ilmoittanut. Jos urakoitsija kuitenkin laiminlyö valvojan esittämän työturvallisuutta tai liikenteen hoitoa koskevan korjausvaatimuksen, on tilaajalla oikeus tehdä tai teettää korjaustyö asiakirjojen ja viranomaismääräysten edellyttämään kuntoon ja periä aiheutuneet kustannukset urakoitsijalta.

13.3 Ilmoitukset verovirastolle

Tilaaaja pidättää itsellään oikeuden ilmoittaa verovirastolle Lumijoen kunnan kanssa urakkasopimuksen tehneiden urakoitsijoiden nimet ja urakkasummat.

14 TARJOUS

14.1 Tarjouksen muoto

Urakkatarjous on annettava käyttämällä oheista tarjouslomaketta. Tilaaaja kuitenkin pidättää itsellään oikeuden hyväksyä tai hylätä tarjouksen.

Tarjous annetaan arvonlisäverottomana hintana.

14.2 Lisäselvitykset

Tarjouksen antajan on hankittava kaikki ne tiedot ja asiakirjat, joita hän tässä urakkaohjelmassa mainittujen lisäksi pitää tarpeellisina tarjousta laadittaessa ja tarjouksen tekijän tulee tutustua kohteeseen ennen tarjouksen antamista.

Tarjouksen antaja voi pyytää ja tilaaaja voi muutenkin lähettää tarjouspyyntöasiakirjoja koskevia muutoksia, lisäselvityksiä ja tulkintoja. Tarjouksen antajan on esitettävä pyyntönsä kirjallisesti sähköpostilla kirjaamo@lumijoki.fi ja sen on saavuttava **17.5.2019** klo **12.00** mennessä.

URAKKAOHJELMA

Va. kehitysjohtaja Ari Korkala

puh.040 5640 099

sähköposti: ari.korkala@lumijoki.fi

Tilaaaja antaa tarvittaessa vastauksensa kirjallisesti osoitteessa hankintailmoitukset.fi. Tarjouksen antajien tulee tarjouksissaan ilmoittaa lähetettyjen lisäselvitysten vastaanottamisesta. Ennen tarjouksen antamista tehdyt suulliset selvitykset ja ilmoitukset eivät sido rakennuttajaa eivätkä tarjouksen antajaa.

Jokainen tarjoukseen liittyvä asiakirja on tarjouksen antajan erikseen päivätävä ja allekirjoitettava. Tarjousasiakirjoihin on lisäksi liitettävä allekirjoittaneen valtuudet osoittava todistus tai selvitys (kaupparekisteriote tai vastaava) siitä, että tarjouksen allekirjoittaneella on ollut oikeus kirjoittaa tarjouksen antajan toiminimi, mikäli kyseessä on yhteisö.

Tilaaajalla on oikeus pyytää ja tarjouksen tekijällä velvollisuus antaa tilaajalle tarpeellisia lisäselvityksiä, joita tilaaja tarvitsee tarjousten vertailussa ja tarkastuksessa.

Kaikki tarjousasiakirjat ovat julkisia sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Mikäli urakoitsija katsoo, että joku osa tarjousta on liikesalaisuuden luonteinen ja sellaisena salassa pidettävä, tulee tästä mainita erikseen tarjouksessa.

Lumijoella 9.5.2019

Ari Korkala
va. kehitysjohtaja